

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО АГНИ

Нургалиев
«09» 09

Р.З. Нургалиев
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

ПИ № 09.1-09119

г. Альметьевск, 2019 г.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение о порядке работы по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПИ № <u>091-09</u> /19 Редакция: 1-2019 Лист 2 из 12
---------------------	---	--

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цель и задачи	4
3. Основные направления и формы работы	4
4. Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников	6
5. Порядок организации и проведения Дня карьеры	6
6. Внесение изменений	8
7. Рассылка	9
8. Регистрация и хранение положения	9
9. Контроль и ответственность за соблюдением требований настоящего Положения	9
Лист ознакомления	10
Лист учета экземпляров	11
Лист регистрации	12

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № <u>091-08/19</u>	
	о порядке работы по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Редакция: 1-2019	Лист 3 из 12

Разработано			
должность	И.о.Фамилия	подпись	дата
Руководитель центра профориентации и развития карьеры	Е.В. Швецова		<u>14.08.2019</u>
Ведущий специалист центра профориентации и развития карьеры	Р.Р.Калимуллина		<u>14.08.2019</u>
Ведущий специалист центра профориентации и развития карьеры	Т.С.Пархунцова		<u>14.08.2019</u>
Согласовано:			
должность	И.о.Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	А.Ф. Иванов		<u>28.08.2019</u>
Проректор по организационному развитию	Э.Д. Идиатуллина		<u>28.08.2019</u>
Проректор по социальной и воспитательной работе	Э.М. Мустафина		<u>28.08.2019</u>
Ведущий юрисконсульт	О.В. Андиряков		<u>28.08.2019</u>
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ИСО 9001-2015			
должность	И.о.Фамилия	подпись	дата
Инженер по качеству	А.Р.Ханипова		<u>15.08.2019</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – выпускник), государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее по тексту – Институт, ГБОУ ВО АГНИ, АГНИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ ВО АГНИ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- иными локальными нормативно-правовыми актами ГБОУ ВО АГНИ.

1.3. Трудоустройство – система мероприятий, проводимая в целях содействия выпускникам в подыскании, направлении и устройстве на работу, в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение ПИ № <u>09-09</u> /19 о порядке работы по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Редакция: 1-2019 Лист 4 из 12
--------------	--	----------------------------------

1.4. Общее руководство мероприятиями по содействию в трудоустройстве выпускников осуществляется ректором Института. Управление и контроль за выполнением осуществляют проректор по организационному развитию, организует работу по содействию трудоустройству выпускников центр профориентации и развития карьеры ГБОУ ВО АГНИ (далее по тексту – ЦПиРК).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель содействия трудоустройству выпускников - формирование комплекса мер, направленных на эффективную реализацию мероприятий по их трудоустройству в соответствии с полученной специальностью.

2.2. В соответствии с установленной целью основными задачами по содействию трудоустройству выпускников являются:

- формирование банка данных выпускников по направлениям подготовки;
- формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям;
- организация мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников. Приоритетным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места;
- осуществление систематического мониторинга трудоустройства выпускников;
- информирование выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация взаимодействия с выпускниками Института.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Работа по содействию трудоустройству осуществляется центром профориентации и развития карьеры совместно с другими подразделениями Института.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение о порядке работы по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПИ № 09-09 /19 Редакция: 1-2019 Лист 5 из 12
--------------	--	---

3.2. Основными направлениями деятельности по содействию трудоустройству являются:

- поиск и получение информации о наличии вакантных рабочих мест, заявок на выпускников;
- формирование и ведение базы данных студентов-выпускников;
- формирование банка данных предприятий-работодателей и их вакансий по направлениям подготовки вуза;
- информирование выпускников об имеющихся вакантных рабочих местах и требованиях к их соискателям;
- размещение информационных материалов о деятельности Института по содействию трудоустройству выпускников на официальном сайте АГНИ, социальных сетях института, в средствах массовой информации;
- предоставление выпускникам объективной информации о состоянии рынка труда;
- подготовка информационных материалов, отчетов для предоставления их в Министерство образования и науки РТ, другие инстанции;
- осуществление взаимодействия с организациями-работодателями по вопросам трудоустройства выпускников;
- участие в организации встреч и собеседований уполномоченных представителей предприятий нефтегазового комплекса со студентами Института;
- участие в организации и проведении ежегодного мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников Института: создание проектов документов, ведение телефонных переговоров и переписок и т.п.;
- организация обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов, консультаций для студентов и выпускников по обучению приемам эффективного трудоустройства и построения карьеры, адаптации на рынке труда;
- сбор сведений совместно с кафедрами о трудоустройстве выпускников;

ГБОУ ВО АГНИ	Положение о порядке работы по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПИ № <u>091-09</u> /19 Редакция: 1-2019 Лист 6 из 12
--------------	--	--

- осуществление мониторинга востребованности выпускников в сотрудничестве с учебными структурными подразделениями Института;
- осуществление сбора сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов;
- анализ практики в области трудоустройства выпускников Института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Мониторинг трудоустройства выпускников проводит ЦПиРК совместно с деканатами факультетов и включает в себя сбор, накопление, анализ информации о труdoустройстве.

4.2. Мониторинг проводится для получения достоверных данных и анализа состояния системы содействия труdoустройству выпускников Института.

4.3. В ходе мониторинга выявляются факторы, влияющие на распределение выпускников, по каналам занятости. При проведении мониторинга выявляются, оцениваются и анализируются значения следующих основных параметров и индикаторов:

- отношение численности труdoустроенных лиц к фактическому выпуску;
- отношение численности призванных в ряды Вооруженных Сил РФ выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности продолживших обучение на следующем уровне выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности не труdoустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- иные показатели.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ КАРЬЕРЫ

5.1. День карьера – это массовое профориентационное мероприятие, направленное на содействие труdoустройству выпускников.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение ПИ № <u>091-09</u> /19 о порядке работы по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Редакция: 1-2019 Лист 7 из 12
--------------	--	----------------------------------

5.2. Целью организации и проведения Дня карьеры является создание площадки для встречи работодателей и будущих молодых специалистов – студентов и выпускников. Данное мероприятие способствует обмену информацией между представителями производственных предприятий и выпускниками, а также реализации системного подхода к организации и планированию работы по трудоустройству выпускников.

5.3. Организация и проведение Дня карьеры осуществляется центром профориентации и развития карьеры совместно с деканатами факультетов, выпускающими кафедрами, выполняющими в конкретном направлении следующие функции:

- осуществление подготовки к проведению Дня карьеры;
- формирование программы проведения Дня карьеры.

5.4. Выпускающая кафедра (в лице заведующего или уполномоченного сотрудника) для обеспечения качественной подготовки Дня карьеры:

- осуществляет сбор необходимой информации по выпускникам текущего года;
- проводит работу со студентами с целью оказания им содействия в установлении контактов с предприятиями нефтегазовой отрасли;
- принимает вакансии от предприятий нефтегазовой отрасли и организаций-работодателей, проверяет их направление деятельности;
- проводит анкетирование студентов по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании Института;
- ведет обновление базы данных студентов и выпускников.

5.5. Работа по подготовке Дня Карьеры складывается из следующих этапов:

- разработка проекта программы мероприятия;
- корректировка банка данных предприятий – потенциальных работодателей;
- формирование списка выпускников;

ГБОУ ВО АГНИ	Положение о порядке работы по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПИ № 091-09/19 Редакция: 1-2019 Лист 8 из 12
--------------	--	---

- организация практических занятий с выпускниками: «Портфолио как эффективная форма самопрезентации», «Способы оформления резюме и продуктивная подготовка к собеседованию»;
- подготовка и рассылка информационных писем руководителям предприятий - потенциальным работодателям;
- прием заявок от потенциальных участников мероприятия;
- организация работы совместно с деканатами и выпускающими кафедрами по обеспечению явки студентов и информированию участников о проведении мероприятия: e-mail-рассылка, размещение объявлений на факультетах, на официальном сайте АГНИ и в социальных сетях Института и др.;
- подготовка зала и расстановка мебели для размещения предприятий – участников.

5.6. Проведение Дня карьеры включает в себя:

- презентации предприятий-работодателей;
- профессиональное интервью и собеседование представителей предприятий с выпускниками по направлениям подготовки;
- итоговый опрос студентов, представителей предприятий-потенциальных работодателей с целью выяснения их удовлетворенности участием в мероприятии.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в АГНИ порядке.

6.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству АГНИ.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № <u>091-09</u> 19
	о порядке работы по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Редакция: 1-2019 Лист 9 из 12

7. РАССЫЛКА

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке до руководителей структурных подразделений, которую осуществляет канцелярия АГНИ, в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБОУ ВО АГНИ.

8. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его регистрации в Службе менеджмента качества, после утверждения ректором ГБОУ ВО АГНИ.

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу с даты регистрации нового Положения.

8.3. Оригинальные экземпляры настоящего Положения хранятся в Службе менеджмента качества, центре профориентации и развития карьеры до замены его новым вариантом. Сканированная копия подлинника настоящего Положения находится на сервере по адресу: «Мой компьютер – СК – 1-Стандарты – 1. ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГБОУ ВО АГНИ».

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Контроль за внедрением и исполнением настоящего положения возлагается на проректора по организационному развитию ГБОУ ВО АГНИ.

9.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на проректора по организационному развитию ГБОУ ВО АГНИ.

Лист ознакомления

Лист учета экземпляров

Место хранения Положения	Номер экземпляра
Служба менеджмента качества	01
Центр профориентации и развития карьеры	02

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 09.109/19
	о порядке работы по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Редакция: 1-2019 Лист 12 из 12

Лист регистрации изменений