

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Конференцией трудового коллектива**  
**ГБОУ ВО «Альметьевский государственный**  
**нефтяной институт»**  
**«2» февраля 2022 г.**  
**Протокол № 1**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Альметьевский государственный нефтяной институт»**  
**на 2022-2025 годы**

Зарегистрировано. Рег. № 116  
в Центре занятости г. Альметьевска  
Исагулов А.И.  
«02» 02 2022 г.



Зарегистрировано. Рег. № 86  
в ТРО Нефтегазстройпрофсоюза России  
Исагулов А.И.  
«02» 02 2022 г.



Альметьевск 2022

## **1. Общие положения**

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее - Альметьевский государственный нефтяной институт, ГБОУ ВО АГНИ, АГНИ, Институт, вуз), направлен на обеспечение эффективной работы Института, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства и настоящего Договора.

### ***1.1. Стороны Коллективного договора***

Сторонами настоящего Коллективного договора являются: государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт», именуемое далее «Работодатель», в лице ректора Александра Анатольевича Дьяконова и работники Института, от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников Альметьевского государственного нефтяного института Татарстанской республиканской организации Нефтегазстройпрофсоюза РФ, в лице председателя Светланы Владимировны Шафиевой, именуемый далее «Профсоюзный комитет, Профком».

### ***1.2. Предмет договора***

Предметом настоящего Договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства, общей ответственности за качество подготовки специалистов и предоставление работникам гарантий и льгот, согласно законодательству и других положений с учетом экономических возможностей Института.

Представительным органом работников АГНИ является Профсоюзный комитет.

Внесение изменений или дополнений в Коллективный договор осуществляется на совместном заседании ректората и Профсоюзного комитета с последующим уведомлением трудового коллектива.

Стороны обязуются контролировать ход выполнения настоящего Договора и один раз в год отчитываться на Конференции трудового коллектива Альметьевского государственного нефтяного института.

### ***1.3. Срок действия Коллективного договора***

Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года со 02.02.2022 г. по 01.02.2025 г.

Договор вступает в силу со дня его принятия на Конференции трудового коллектива Института и действует в течение всего срока до заключения нового или изменения и дополнения действующего, а также сохраняет свое действие в случае структурных изменений в АГНИ.

Стороны имеют право продлевать (пролонгировать) действие Договора на срок не более одного года. Продление срока действия Договора утверждается на совместном заседании ректората и Профсоюзного комитета с последующим уведомлением трудового коллектива.

### ***1.4. Сфера действия Коллективного договора***

Основные положения Договора выработаны в ходе коллективных переговоров представителей Работодателя и Профсоюзного комитета, основанных на принципах социального партнерства, общей ответственности за качество подготовки специалистов и надежной защиты социально-трудовых прав работников с учетом финансовых возможностей Института.

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Института.

### ***1.5. Общие обязательства Работодателя, Профсоюзного комитета и работников***

#### ***1.5.1. Обязательства Работодателя***

Работодатель обязуется:

- признать Профсоюзный комитет единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении Коллективного договора, а также при внесении изменений и дополнений в Договор в течение всего срока его действия;

- неукоснительно соблюдать требования законодательства и положений настоящего Договора в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений;

- информировать членов коллектива о производственной, социально-экономической и финансово-хозяйственной деятельности Института.

#### ***1.5.2. Обязательства Профкома***

Профком обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;

- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями, и работниками трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

- неукоснительно соблюдать требования законодательства и положений настоящего Договора в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений;

- участвовать в организации и проведении культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

### **1.5.3. Обязательства работников**

Работники Института обязуются:

- соблюдать Устав АГНИ и Правила внутреннего трудового распорядка, работать честно и добросовестно;

- соблюдать основные принципы корпоративной культуры АГНИ;

- всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба Институту, способствовать его процветанию, экономно расходовать энергию, воду и другие материальные ресурсы;

- своим личным примером, путем проведения работы в академических группах и в общежитиях, воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;

- соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в Институте правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- участвовать в организуемых Работодателем мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях, на территории Института;

- участвовать в организуемых Работодателем и Профкомом культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

## **2. Трудовые отношения**

### **2.1. Организация труда работников**

**2.1.1** Рабочее время работников Института регулируется в строгом соотношении с требованиями трудового законодательства, настоящего Договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных Конференцией трудового коллектива АГНИ.

**2.1.2.** В Институте действует пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для работников (суббота и воскресенье). Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. По соглашению между работником и Работодателем при заключении трудового договора или в процессе трудовой деятельности работнику может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы. Работодатель обязан установить работнику неполный рабочий день в случаях, прямо предусмотренных законодательством о труде.

Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом может установить для отдельных работников шестидневную рабочую неделю, при этом продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, о чем работник уведомляется в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

Для педагогических работников Института устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени - не более

36 часов в неделю.

Среднештатная нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется решением Ученого совета по согласованию с Профсоюзным комитетом. Максимальная учебная нагрузка преподавателя не должна превышать 900 часов на 1 ставку.

**2.1.3.** Привлечение работников в выходные и праздничные дни возможно только в исключительных случаях (ст. 113 ТК РФ) по приказу ректора с согласия Профсоюзного комитета.

**2.1.4.** В соответствии с действующим законодательством о труде предусматриваются отпуска: ежегодные, ежегодные дополнительные, без сохранения заработной платы.

**2.1.5.** Работодателем принимаются меры по предупреждению массового сокращения работников.

**2.1.6.** Работодателем ежемесячно предоставляется информация о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов органам службы занятости.

**2.1.7.** При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке работы Работодателем в письменной форме сообщается об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

## **2.2. Прием на работу**

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- другие документы, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

До подписания трудового договора Работодатель знакомит работника с Уставом, Коллективным договором, Стратегией развития Альметьевского государственного нефтяного института (Высшей школы нефти) на 2021-2030 годы, Кодексом корпоративной культуры ГБОУ ВО АГНИ, Политикой об обработке и защите персональных данных в ГБОУ ВО АГНИ, Положением об обработке и защите персональных данных в ГБОУ ВО АГНИ, Правилами внутреннего трудового распорядка, его должностной инструкцией, Положением об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ, Положением о конфиденциальной информации и коммерческой тайне, Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ ВО АГНИ, Положением о повышении квалификации и развитии компетенций сотрудников. Факт ознакомления фиксируется личной подписью работника в трудовом договоре.

Ответственный за обеспечение безопасности в Институте выдает принятому на работу работнику пропуск соответствующего образца.

Работник, желающий вступить в профсоюз, должен написать заявление на имя председателя Профсоюзного комитета о приеме в профсоюз и заявление о безналичном удержании профсоюзных взносов через бухгалтерию Института.

### ***2.3. Трудовой договор***

Работодатель при заключении трудового договора обязуется руководствоваться ТК РФ.

### ***2.4. Увольнение***

Увольнение (прекращение трудового договора) между Работодателем и работником регулируется ТК РФ.

Увольнение по инициативе Работодателя работников, являющихся членами профсоюза, производится работодателем с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета профсоюзной организации (ст. 373 ТК РФ).

### ***2.5. Сокращение численности или штата работников***

Работодатель обязуется не допускать экономически и социально-необоснованные сокращения рабочих мест. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Института и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с ТК РФ Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профсоюзный комитет не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (расторжения трудовых договоров), а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Увольнение работников при сокращении численности или штата, или по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

В целях реализации прав работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией или реорганизацией подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца;

- предоставляет работнику (с периодичностью два раза в месяц) список вакантных должностей Института, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях;

- предоставляет по письменному заявлению работника в этот период не более 4 часов в неделю для самостоятельного поиска работы.

### ***2.6. Должностные инструкции***

Должностные инструкции всех категорий работников подлежат хранению в отделе кадров Института.

Применение дисциплинарных взысканий к работникам по количеству или качеству выполненной работы при отсутствии должностной инструкции не допускается.

Работодатель имеет право корректировать должностные инструкции не ранее двух месяцев после их последнего утверждения.

### ***2.7. Ежегодные оплачиваемые отпуска***

Работодатель обязуется предоставлять всем работникам Института ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Отпуск профессорско-преподавательскому составу предоставляется, как правило, в летний каникулярный период.

### ***2.8. Дополнительные оплачиваемые отпуска***

Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- являющимся уполномоченными по охране труда – 3 дня.

Работодатель обязуется предоставлять работникам дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 2 календарных дня;

- для проводов собственных детей в армию – 1 календарный день;

- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 3 календарных дня;
- в случае смерти близких родственников – 3 календарных дня без учета времени нахождения в дороге;
- одному из родителей, воспитывающему ребенка-инвалида с детства – 4 дня в месяц;
- женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет один свободный день в месяц с оплатой не менее 50% от среднедневного должностного оклада;
- проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции – 2 дня;
- проходящим диспансеризацию – 1 день один раз в три года для лиц младше 40 лет, 1 день ежегодно для лиц старше 40 лет.

### ***2.9. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы***

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется соглашением между работником и Работодателем.

### ***2.10. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения***

Трудовые отношения у Работодателя регулируются следующими локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством:

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ;
- Программой вводного инструктажа;
- Политикой об обработке и защите персональных данных в ГБОУ ВО АГНИ;
- Положением о работе с персональными данными работников и студентов;
- Положением об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ;
- Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ;
- Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой;
- Положением о нормах учебной нагрузки ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»;
- иными локальными нормативными актами.

## **3. Оплата труда**

### ***3.1. Общие требования***

Заработная плата работников Института устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ и РТ, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ, условиями трудового договора.



В целях реализации принципов социального партнерства, уважения трудовых прав и интересов работников, составляющих кадровый потенциал Института, Работодатель признает приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленных законодательством, настоящим Договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Заработная плата работника может состоять из следующих частей:

- а) должностной оклад;
- б) компенсационные выплаты;
- в) выплаты стимулирующего характера;
- г) премиальные выплаты.

Заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в Российской Федерации.

Работникам, заработная плата которых за полностью отработанный месяц меньше МРОТ, устанавливается надбавка доведения до МРОТ. Размер надбавки до МРОТ рассчитывается к зарплате, начисленной за истекший календарный месяц, пропорционально фактически отработанному времени.

### ***3.2. Сроки оплаты труда***

Заработная плата выплачивается работникам не реже двух раз в месяц: 7 и 22 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты по заработной плате с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, в соответствии с требованиями статьи 236 ТК РФ, заработная плата выплачивается с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации, исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм).

### ***3.3. Организация оплаты труда***

Выплата заработной платы работнику производится в денежной форме перечислением на счет работника в банке.

Для перечисления заработной платы работника на счет в банке, он должен написать заявление с указанием реквизитов банковского счета. За задержки получения зарплаты, возникшие по вине банка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета работником, Работодатель ответственности не несет.

### **3.4. Отпускные**

Работодатель обязан производить оплату за ежегодный оплачиваемый отпуск не позднее, чем за три дня до его начала.

### **3.5. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда за работу в выходные и праздничные дни**

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни работнику производится в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему, по его письменному заявлению, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата труда за расширение зоны обслуживания или при совмещении профессий устанавливается работодателем по соглашению с работником.

### **3.6. Оплата труда при замене отсутствующего работника**

Работнику, кроме работников из числа профессорско-преподавательского состава, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата в размере не более 50% должностного оклада отсутствующего работника за тот же период.

Работнику из числа профессорско-преподавательского состава выплачивается вознаграждение на условиях почасовой оплаты.

### **3.7. Оплата за вредные условия труда**

При выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда оплата труда работников производится по повышенным тарифным ставкам (окладам) в соответствии с Приложением 1.

Основанием для установления надбавок являются:

- результаты специальной оценки условий труда;
- записи в журнале фиксации работы (и ее продолжительности) во вредных и опасных условиях труда;
- приказ ректора Института по представлению руководителя подразделения.

Доплата за неблагоприятные условия труда выплачивается работнику ежемесячно.

### **3.8. Единовременная денежная выплата (материальная помощь)**

Работодатель и Профсоюзный комитет, исходя из финансового положения, производят единовременную денежную выплату (материальную помощь) работнику в случае возникновения у него особых, исключительных жизненных ситуаций.

Решение об оказании работодателем материальной помощи работнику принимается на основании его письменного заявления.

Профсоюзный комитет оказывает материальную помощь только работникам - членам профсоюза по их письменным заявлениям не более одного

раза в год. Решение о выделении помощи и её размеры определяются коллегиально на заседании Профкома.

Женщинам – штатным работникам АГНИ, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте с полутора до трех лет, Работодателем выплачивается материальная помощь в размере 3000 рублей один раз в год из внебюджетных средств Института.

### ***3.9. Возмещение командировочных расходов***

В случае направления в служебную командировку Работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы на проезд;

- расходы за наем жилого помещения – по фактически произведенным и документально подтвержденным расходам, но не более 5000 рублей для ректора, проректоров, для остальных сотрудников не более 3000 рублей. При направлении в командировку в г.г. Москва и Санкт-Петербург – не более 7000 рублей для ректора, проректоров, не более 4000 рублей для остальных сотрудников;

- суточные расходы в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории РТ, за пределами территории РТ 700 рублей для ректора, проректоров, 500 рублей для остальных сотрудников.

Предельные нормы возмещения расходов при служебных командировках на территории иностранных государств – в пределах норм, утвержденных Правительством РФ.

## **4. Условия и охрана труда**

### ***4.1. Соглашение по охране труда***

Работодатель обязуется обеспечить право работников Института на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права стороны договорились заключить Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц (Приложение 4).

### ***4.2. Средства, выделяемые на охрану труда***

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда (ст. 226 ТК РФ), в том числе:

- проведение обучения по охране труда, промышленной безопасности, электробезопасности, пожарно-техническому минимуму, в том числе обучение работников безопасным методам и приемам работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;

- обеспечение работников, занятых на работе с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проведение обязательных периодических медицинских осмотров;

- обеспечение питьевой водой кафедры физической и специальной подготовки и здравпункта;

- обеспечение работников медицинскими одноразовыми масками, дезинфицирующими средствами, ручными медицинскими тепловизорами, дозаторами для дезинфекции рук на время ограничительных мер.

#### **4.3. Обязанности работодателя в области охраны труда**

С целью создания нормальных условий труда работников Института, Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков в соответствии с законодательством;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о профессиональном риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- содействие в работе уполномоченных по охране труда.

#### **4.4. Обязанности работника в области охраны труда**

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;
- выполнять требования уполномоченных по охране труда.

#### **4.5. Требования к помещениям Института**

Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений Института для безопасного их использования работниками;
- систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования, помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, систем кондиционирования, электрооборудования и др.);
- режим запрета курения в местах общего пользования;
- установленный нормами тепловой режим в помещениях Института.

Все лаборатории Института укомплектованы необходимым количеством средств огнетушения, пожарной сигнализацией.

#### **4.6. Порядок использования средств связи, ресурсов Интернет**

Институт обеспечивает сотрудников необходимыми для служебной деятельности связью, Интернетом, компьютерными программами через компьютеры, установленные в подразделениях Института и в залах открытого доступа Учебно-информационного центра (УИЦ) АГНИ.

#### **4.7. Противопожарные мероприятия**

Работодатель обеспечивает все объекты Института средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

Ежегодно приказом ректора создается постоянно действующая пожарно-техническая комиссия из представителей Работодателя и Профсоюзного

комитета с целью постоянного контроля противопожарного состояния объектов и служебных помещений Института.

Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (техническое обслуживание систем пожаротушения и оповещения, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения, взамен вышедших из строя).

#### ***4.8. Обеспечение работников питанием***

Работодатель обязуется обеспечивать работников в рабочее время возможностью полноценного качественного питания через столовые АГНИ.

Профсоюзный комитет вправе осуществлять контрольные функции за организацией питания работников в соответствии с действующим законодательством.

Работникам Института предоставляется право на специальное обслуживание столовыми Института в связи с праздничными мероприятиями, событиями и юбилеями. Спецобслуживание производится при наличии соответствующих возможностей столовых по письменному заявлению руководителя подразделения, работника с разрешения Работодателя.

### **5. Социальные гарантии**

#### ***5.1. Средства социальной поддержки работников***

Для осуществления социальной поддержки работников и пенсионеров Института, а также для реализации социальных программ Работодателя и Профсоюзного комитета, в том числе включенных в настоящий Договор, других социальных расходов используются следующие средства:

- средства Фонда социального страхования;
- средства, выделяемые Работодателем для социальной поддержки работников за счет средств, остающихся в распоряжении Работодателя после уплаты всех налогов.

Расходование средств, выделяемых Работодателем на социальную поддержку работников, осуществляется по совместному решению Работодателя и Профсоюзного комитета. Отдел бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности Института ежегодно предоставляет в Профсоюзный комитет сведения о фактическом использовании средств на социальную поддержку работников Института.

В соответствии с Положением о фонде социального страхования, в Институте создается комиссия по социальному страхованию из представителей Работодателя и Профсоюзного комитета. Комиссия по социальному страхованию Института не реже одного раза в год информирует о своих решениях работников Института.

### **5.2. Культурно-массовая работа**

Для организации культурно-массовой работы Работодатель и Профсоюзный комитет выделяют необходимые денежные и материальные средства.

Работодатель ежегодно приобретает новогодние подарки детям работников Института в возрасте до 14 лет включительно.

Работодатель обязуется бесплатно предоставлять залы и иные свободные помещения для проведения культурно-массовых мероприятий подразделений, Профкома, иных общественных организаций Института по их письменным заявкам.

### **5.3. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа**

Работодатель с участием профсоюза организует спортивно-оздоровительные мероприятия для работников Института.

Для проведения оздоровительной работы среди работников Института Работодатель предоставляет спортивный инвентарь, автотранспорт для проведения спортивных мероприятий Института, факультетов, подразделений.

Работодатель оплачивает труд тренеров-преподавателей, обеспечивающих проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах работников.

Профсоюз выделяет на спортивно-оздоровительные мероприятия денежные средства по решению Профсоюзного комитета.

### **5.4. Работа с ветеранами**

Работник имеет право на единовременное поощрение за добросовестный труд при увольнении из Института в связи с уходом на пенсию.

Работодатель с участием Профсоюзного комитета ежегодно организует мероприятия, посвященные Дню Победы (9 мая), Дню пожилых людей (1 октября) и т.п. для ветеранов труда и пенсионеров Института.

### **5.5. Предоставление скидок на оплату обучения в АГНИ**

Для работников АГНИ и обучающимся-детям работников АГНИ (кроме работающих на условиях внешнего совместительства) устанавливается скидка от цены программы обучения в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре в соответствии с Положением о размере и порядке предоставления скидок на оплату обучения в ГБОУ ВО АГНИ.

### **5.6. Права личности**

Каждый работник имеет право на эффективное использование своих трудовых навыков, уважение своей личности, чести и достоинства. Работодатель обязуется организовать работу всех органов управления и вспомогательных служб так, чтобы эти права соблюдались неукоснительно. Лица, нарушающие данные права работников, наказываются в административном порядке в соответствии с законодательством РФ.



Члены коллектива обязуются уважительно относиться к правам личности представителей работодателя, соблюдать такт и сохранять достоинство во всех случаях.

### ***5.7. Другие социальные гарантии и обязательства Работодателя***

Работодатель выделяет материальную помощь близким родственникам в случае смерти работника, а также неработающего пенсионера Института.

Работодатель обязуется:

- обеспечить пропускной режим в учебных корпусах Института;
- обеспечить права работников на защиту его персональных данных в соответствии с ТК РФ;
- обеспечить право работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

## **6. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации**

### ***6.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава***

Работодатель обязуется обеспечивать обязательное повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в три года, в соответствии с планом повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

### ***6.2. Повышение квалификации административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала***

Повышение квалификации административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению работодателя.

## **7. Взаимодействия работодателя и профсоюза, гарантии профсоюзной деятельности**

### ***7.1. Гарантии профсоюзной деятельности***

Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

Работодатель:

- соблюдает права и гарантии профсоюза, способствует его деятельности (ст.ст. 370-378 ТК РФ);

- предоставляет Профсоюзному комитету профсоюзной организации оборудованное помещение в соответствии со ст. 377 ТК РФ;

- выделяет по заявкам Профкома профсоюзной организации аудиторию для проведения мероприятий профсоюзной организации;

- предоставляет в пользование Профкома профсоюзной организации множительную технику, осуществляет изготовление бланочной продукции и размножение документов (постановлений профкома, материалов к отчетно-выборной конференции и т.д.), а также обеспечивает услугами почтовой, телефонной связи и доступ к сети Интернет;

- обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений; перечисление удержанных членских профсоюзных взносов производится в полном объеме, в размере не менее 1 % и одновременно с уплатой налога с ежемесячной заработной платы работников;

- ежеквартально предоставляет в Профком информацию об удержании с работников и перечислении в профсоюзную организацию членских взносов;

- обеспечивает обработку, передачу и хранение профсоюзной документации, подлежащей архивному хранению в архиве АГНИ.

Работодатель включает Профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников АГНИ и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

Председатель Профкома является членом Ученого совета Института; ему предоставляется право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых работодателем, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения работников, условий труда, развития социальной сферы. Работодатель своевременно информирует соответствующие профорганы о проведении указанных заседаний.

Средства, выделяемые для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы среди работников, Работодатель имеет право перечислять на счет Профкома в размерах и в порядке, определяемых договорами целевого финансирования, заключаемыми Работодателем и Профсоюзным комитетом.

## ***7.2. Гарантии профсоюзному активу***

Работники, избранные в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия органа профорганизации, членами которой они являются.

Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя, членов Профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, собраний, а также для участия

в работе выборных органов профсоюза, комиссий с участием Профсоюзного комитета, краткосрочной профсоюзной учебы.

Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности Института и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Работодатель и Профсоюзный комитет пришли к соглашению о том, что их интересы, отраженные в настоящем Договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех положений и обязательств по Коллективному договору.

**8.2.** В течение семи дней после подписания настоящего Договора Работодатель обязуется в соответствии со ст. 50 ТК РФ направить его на регистрацию.

**8.3.** Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования АГНИ, расторжения трудового договора и прекращения полномочий ректора.

**8.4.** Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

**8.5.** Работодатель и Профсоюзный комитет пришли к соглашению о том, что в течение срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе предложить внести в него изменения и дополнения.

**8.6.** В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Договором.

## **9. Приложения к Коллективному договору**

**9.1. *Порядок утверждения, внесения изменения и дополнений в Приложения***

Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Внесение изменений и дополнений в указанные приложения утверждаются на совместном заседании ректората и Профкома с последующим уведомлением трудового коллектива.

## 9.2. Приложения

1. Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов (ставок) и предоставления дополнительных отпусков в связи с опасными для здоровья условиями труда.

2. Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.

3. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам всех профессий и должностей ГБОУ ВО АГНИ.

4. Соглашение по охране труда на 2022 г.

5. Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ.

6. Положение о размере и порядке предоставления скидок на оплату обучения в ГБОУ ВО АГНИ.

7. Положение об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ.

**Представитель работодателя:**  
Ректор ГБОУ ВО АГНИ



*А.А. Дьяконов*

**Представитель работников:**  
Председатель профсоюзного  
комитета работников  
ГБОУ ВО АГНИ



*С.В. Шафиева*

**Приложение 1**  
к Коллективному договору

ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт» на 2022-2025 гг.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Профкома

С.В. Шафиева



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГБОУ ВО АГНИ

А.А. Дьяконов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов (ставок) и предоставления дополнительных отпусков в связи с опасными для здоровья условиями труда**

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности	Процент повышения	Количество дней дополнительного отпуска, календарных дней
1	2	3	4	5
1.	Кафедра физики и химии (работники лаборатории химии)	Заведующий лабораториями (химии)	4	-
		Старший лаборант (химии)	4	-
		Лаборант (химии)	4	-
2.	Учебная типография	Начальник учебной типографии	4	-
		Технический редактор	4	-
		Оператор копировально-множительной техники	4	-
		Графический дизайнер	4	-
3.	Кафедра разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений	Лаборант	4	-
4.	Центр научно-технических исследований	Инженер	4	-
5.	Лаборатория «Нефтепромысловая химия»	Инженер-лаборант	4	-
		Старший лаборант	4	-
		Лаборант	4	-

Основание: карты специальной оценки условий труда от 29.12.2018 г., от 02.06.2021 г.

**Приложение 2**  
к Коллективному договору

ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт» на 2022-2025 гг.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Профкома

С.В. Шафиева



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГБОУ ВО АГНИ

А.А. Дьяконов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

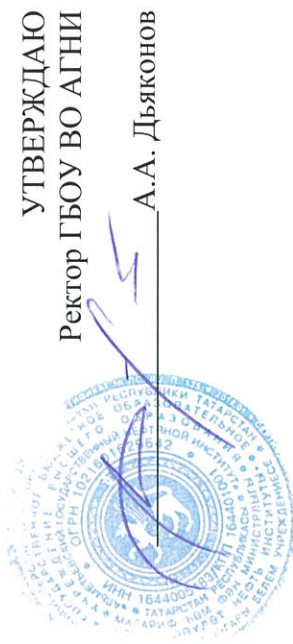
**профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение  
смывающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающего и обезвреживающего средства	Норма выдачи на 1 месяц
1	2	3	4	5
1	Лаборант, старший лаборант (кафедра РиЭНГМ, кафедра физики и химии, лаборатория «Нефтепромысловая химия»)	Работы, связанные с химическими действиями раздражающего действия	- защитный крем для рук	100 мл.
2	Водитель	Работы, связанные с: - загрязнением; - нефтепродуктами (бензин)	- мыло туалетное; - защитный крем для рук	200 гр. 100 мл.
3	Гардеробщик	Работы, связанные с загрязнением	- мыло туалетное	200 гр.
4	Библиотекарь	Работы, связанные с загрязнением	- мыло туалетное	200 гр.
5	Архивариус	Работы, связанные с загрязнением	- мыло туалетное	200 гр.
6	Фельдшер	Работы, связанные с загрязнением	- мыло туалетное	200 гр.
7	Кастелянша	Работы, связанные с загрязнением	- мыло туалетное	200 гр.
8	Оператор копировально-множительных машин	Работы, связанные с загрязнением	- мыло туалетное	200 гр.
9	Технический редактор	Работы, связанные с загрязнением	- мыло туалетное	200 гр.

**Приложение 3**  
к Коллективному договору  
ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт» на 2022-2025 гг.



С.В. Шафиева



**НОРМЫ**  
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты работникам всех профессий и должностей ГБОУ ВО АГНИ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты (по норме)	Наименование средств индивидуальной защиты (фактически)	Норма выдачи на год (кол-во ед. или комплектов)		Документы, регламентирующие требования к СИЗ (позиция)
				норма	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Архивариус</b>	1. Халат хлопчатобумажный	1. Халат хлопчатобумажный	1	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты гражданскому персоналу, рабочим и служащим органов управления и подразделений пожарной охраны, подразделений и организаций, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также иным работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 01.09.2010 г. № 777 н, п. 26
2	<b>Заведующий библиотекой</b>	1. Костюм для защиты от общих производственных	1. Халат хлопчатобумажный	1	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных

		загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий				профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 30
3	<b>Библиотекарь</b>	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 30
4	<b>Водитель легкового автомобиля</b>	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с точечным покрытием 3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1	1	12 пар	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 11
5	<b>Гардеробщик</b>	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1	1	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей



		Халат для защиты от общих производственных загрязнений				всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 19
6	Кладовщик	1. Халат хлопчатобумажный 2. Рукавицы комбинированные	1. Халат хлопчатобумажный 2. Рукавицы комбинированные	1 2 пары	1 2 пары	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты гражданскому персоналу, рабочим и служащим органов управления и подразделений пожарной охраны, подразделений и организаций, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также иным работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 01.09.2010 г. № 777 н, п. 43
7	Старший лаборант, лаборант (кафедра физики и химии, лаборатория «Нефтепромысловая химия», лаборатория «Фильтрационные исследования», кафедра РиЭНГМ, кафедра БНГС)	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием 4. Перчатки резиновые или из	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук прорезиненный с нагрудником 3. Перчатки с полимерным покрытием 4. Перчатки резиновые	1 12 шт. 12 шт.	1 Дежурный 12 шт. 12 шт.	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 66

8	Заведующий лабораторией (кафедра физики и химии, лаборатория «Нефтепромысловая химия», лаборатория «Фильтрационные исследования», кафедра РиЭНГМ, кафедра БНГС)	полимерных материалов	5. Очки защитные	5. Очки защитные		До износа	До износа	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 66
		6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания индивидуальное	6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1	1	1	
		1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	1		
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	
		3. Перчатки с полимерным покрытием	3. Перчатки с полимерным покрытием	12 шт.	12 шт.	12 шт.	12 шт.	
		4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	4. Перчатки резиновые	12 шт.	12 шт.	12 шт.	12 шт.	
		5. Очки защитные	5. Очки защитные	До износа	До износа	До износа	До износа	
		6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания индивидуальное	До износа	До износа	До износа	До износа	

9	<b>Оператор копировальных машин</b>	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 110
10	<b>Кастелянша</b>	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с точечным покрытием	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с точечным покрытием	1 До износа	6 пар До износа	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 48
11	<b>Оператор электронных вычислительных машин</b>	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 1	1 комплект	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

						загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 19
12	<b>Фельдшер</b>	1. Халат или костюм хлопчатобумажный 2. Колпак или косынка хлопчатобумажная 3. Тапочки кожаные	1. Халат хлопчатобумажный 2. Колпак или косынка хлопчатобумажная 3. Тапочки кожаные	2 2 1 пара на 2 года	2 2 1 пара на 2 года	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты гражданскому персоналу, рабочим и служащим органов управления и подразделений пожарной охраны, подразделений и организаций, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также иным работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 01.09.2010 г. № 777 н, п. 22
13	<b>Инженер ЦНТИ</b>	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием 4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов 5. Очки защитные 6. Средство индивидуальной	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук прорезиненный с нагрудником 3. Перчатки с полимерным покрытием 4. Перчатки резиновые 5. Очки защитные 6. Средство индивидуальной	1 12 шт. 12 шт.	1 12 шт. 12 шт.	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 66

14	Лаборант, старший лаборант (кафедра НГОиТМ)	защиты органов дыхания фильтрующее	защиты органов дыхания фильтрующее	1	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 113
		1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с полимерным покрытием 3. Очки защитные	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с полимерным покрытием 3. Очки защитные	12 пар	12 пар	
		4. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее 5. Каска защитная 6. Подшлемник под каску	4. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее 5. Каска защитная 6. Подшлемник под каску	До износа До износа	До износа До износа	
15	Заведующий лабораторией, старший лаборант (кафедра ЭиТЭ)	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Нарукавники из полимерных материалов	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Нарукавники из полимерных материалов	1	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 102

16	Лаборант (кафедра ЭиГЭ)	<p>3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>4. Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>5. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>		6 пар	6 пар	
		<p>1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	1	1	1
		<p>2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>3. Боты или галоши диэлектрические</p> <p>4. Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>5. Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>6. Перчатки</p>	<p>2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>3. Боты или галоши диэлектрические</p> <p>4. Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>5. Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>6. Перчатки резиновые</p>	До износа	До износа	<p>До износа</p> <p>Дежурные</p> <p>До износа</p> <p>12 пар</p> <p>24 пары</p>

	резиновые или из полимерных материалов							
	7. Очки защитные	7. Очки защитные	До износа	До износа			До износа	
	8. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	8. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	До износа			До износа	
17	Лаборант, старший лаборант (кафедра геологии)	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 27
	2. Перчатки с полимерным покрытием	2. Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	4 пары			4 пары	
18	Лаборант, старший лаборант (кафедра ТХНГ)	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с полимерным покрытием	1	1	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки с полимерным покрытием		1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 113
	3. Очки защитные	3. Очки защитные	До износа	До износа			До износа	
	4. Средство индивидуальной	4. Средство индивидуальной	До износа	До износа			До износа	

19	Лаборант, старший лаборант (кафедра АИТ)	защиты органов дыхания фильтрующее	защиты органов дыхания фильтрующее	1	1	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, от 09.12.2014 г. № 997 н, п. 66
		1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	
		2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный	Дежурный	
		3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	3. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 шт.	12 шт.	
		4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 шт.	12 шт.	
		5. Очки защитные	5. Очки защитные	До износа	До износа	
		6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	До износа	

Составил:  
Ведущий специалист по ОТ \_\_\_\_\_ Н.С. Погапова

Согласовано:  
Начальник управления ОТ и Э \_\_\_\_\_ Р.В. Терегулов



**Приложение 4**  
к Коллективному договору  
ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт» на 2022-2025 гг.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВО АГНИ

С.В. Шафиева

А.А. Дьяконов

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022 ГОД**

Ректорат и профсоюзный комитет ГБОУ ВО АГНИ заключили Соглашение о том, что в течение 2022 года руководство ГБОУ ВО АГНИ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Мероприятия	Ед. изм.	К-во	Стоим. работ в тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Количество работников, которым улучшены условия труда		Количество работников высвобожд. с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Организационные мероприятия</b>										
1.1	Организация и проведение комплексной проверки за состоянием условий труда, за содержанием зданий и сооружений пожарной безопасности в ГБОУ ВО АГНИ				Ежеквартально	Вед. специалист по ОТ, постоянно действующая комиссия				
1.2	Организация и проведение проверок знаний по охране труда, пожарной, экологической и электрической безопасности				По утвержденным графикам	Вед. специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний				
1.3	Проверка технического состояния				Ежеквартально	Вед. специалист				

	лабораторного оборудования, электрооборудования, ведение документации								по ОТ, руководители подразделений, зав. кафедрой			
1.4	Проведение целевых проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.							Периодически	Вед. специалист по ОТ			
1.5	Составление и обновление приказов на 2022 год, инструкций по охране труда							I квартал	Вед. специалист по ОТ			
1.6	Организация и обучение работников ГБОУ ВО АГНИ по оказанию первой доврачебной помощи.							1 полугодие 2022 года	Вед. специалист по ОТ, руководители подразделений, заведующий здравпунктом			
1.7	Организация и обучение работников ГБОУ ВО АГНИ по охране труда и промышленной безопасности со сдачей экзаменов в специализированных центрах	чел.	40	70 000				При необходимости, по графику	Вед. специалист по ОТ, ответственные лица за пожарную безопасность			
1.8	Организация и проведение лекции студентам по охране труда, пожарно-техническому минимуму, оказанию первой доврачебной помощи							1 полугодие 2022 года	Вед. специалист по ОТ, заведующий здравпунктом			
1.9	Проведение комплекса организационно-технических мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасный период							Февраль, август	Управление ОТ и Э			
1.10	Контроль за бесперебойным обеспечением работников спецодеждой, спецообувью и другими							Согласно графика заявок и постоянно	Руководители подразделений, зав. кафедрой,			

	СИЗ							вед. специалист по ОТ			
1.11	Составление и утверждение перечня контингентов, подлежащих периодическому медицинскому осмотру на 2022 год						III квартал 2022 года	Вед. специалист по ОТ			
1.12	Обучение членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда, ответственных лиц за охрану труда, уполномоченных по охране труда в специализированных учебных центрах	чел.	40	56 000			По графику, при необходимости	Вед. специалист по ОТ			
1.13	Обучение и аттестация сотрудников по промышленной безопасности (электробезопасность) в специализированных центрах	чел.	6	24 000			По графику, при необходимости	Вед. специалист по ОТ			
1.14	Обучение по пожарно-техническому минимуму в специализированных центрах	чел.	40	20 000			При необходимости, по графику	Вед. специалист по ОТ			

## 2. Технические мероприятия

2.1	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты	шт.		110 000			В течение года, по заявкам	Руководители подразделений, зав. кафедрой, вед. специалист по ОТ, ОБУ и ФЭД			
2.2	Хим. чистка, стирка намотрасников, постельного белья	шт.		60 000			В течение года	Зав. общежитием			
2.3	Приобретение литературы, плакатов, журналов, удостоверений по охране труда			15 000			В течение года	Вед. специалист по ОТ			
2.4	Приобретение моющих, обеззараживающих средств			15 000			В течение года	Начальник хозяйственного отдела			

2.5	Установка светодиодных ламп освещения в ГБОУ ВО АГНИ	шт.	45 000	В течение года	Инженер-энергетик 2 категории		
<b>3. Санитарно-гигиенические мероприятия</b>							
3.1	Медицинский осмотр вновь принятых работников	чел.	100	350 000	В течение года	Отдел кадров	
3.2	Проведение дератизации помещений ГБОУ ВО АГНИ	кв. м	81 000	81 000	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	
3.3	Техническое обслуживание и ремонт вентиляционной системы и кондиционеров в корпусах А, Б, В		50 000	50 000	В течение года	Инженер-энергетик 2 категории	
3.4	Закупка питьевой воды для кафедры Ф и СП, здравпункта		70 000	70 000	В течение года	Управление ОТ и Э	
3.5	Компенсация за вредные условия труда работникам (от 4 % до 12 %)	чел.	12	68 818,91	За год	ОБУ и ФЭД	
3.6	Организация и проведение производственного контроля		105 000	105 000	Март	Вед. специалист по ОТ	
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>1029818,91</b>			

Составил:  
 Ведущий специалист по ОТ  Н.С. Погапова

Согласовано:  
 Начальник управления ОТ и Э  Р.В. Терегулов

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Альметьевский государственный нефтяной институт»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО АГНИ

А.А. Дьяконов

« 02 »

2022 г.

**ПРИНЯТО** Конференцией трудового  
коллектива ГБОУ ВО АГНИ

« 02 »

2022 г.

**ПРИНЯТО** с учетом мнения профкома  
работников ГБОУ ВО АГНИ

« 02 »

2022 г.

Протокол №

Председатель

С.В. Шафиева


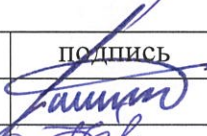

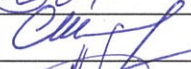



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ГБОУ ВО АГНИ**

**№ ПИ 02.2-02/22**

Экз. № 2

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02-01/22	
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ		Редакция: 1-2022 Лист 2 из 32

<b>Разработано</b>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник отдела кадров	С.А. Норкина		25.01.2022
<b>Согласовано:</b>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	Ю.В. Василенко		27.01.2022
Главный бухгалтер	Н.А. Гриненко		26.01.2022
Председатель профкома	С.В. Шафиева		26.01.2022
Ведущий юрисконсульт	Н.И. Дубовик		25.01.2022
<b>Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ИСО 9001-2015</b>			

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее – вуз/АГНИ) являются локальным нормативным актом АГНИ, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами:

- порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в АГНИ.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента их утверждения ректором вуза с учетом мнения профсоюзного комитетов сотрудников. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Порядок учета работодателем мнения выборного профсоюзного органа сотрудников по вопросам внутреннего трудового распорядка и иным вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) устанавливается ст. 372 ТК РФ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

**работодатель** - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт»;

**работники** - научно-педагогический, инженерно-технический, административно-управленческий, хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал АГНИ;

**обучающиеся** - лица, зачисленные в АГНИ для прохождения обучения;

**абитуриенты** - лица, подавшие заявления о зачислении в АГНИ;

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 3 из 32

**администрация АГНИ** - ректор АГНИ, проректоры АГНИ, руководители структурных подразделений АГНИ.

1.4. Субъектами-исполнителями настоящих Правил являются ректор АГНИ, администрация АГНИ, работники, обучающиеся, абитуриенты, а также граждане, находящиеся на территории АГНИ.

1.5. В число работников вуза, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в вузе по трудовому договору и занимающие должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического и другого персонала.

1.6. Правила, если иное не установлено уставом, иными локальными актами вуза либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав вуза. Они общеобязательны для всех работников.

1.7. Положения Правил, ухудшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством, уставом и коллективным договором вуза, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями вуза, в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения выборного профсоюзного органа сотрудников по согласованию с ними.

1.9. В случае изменения действующего трудового законодательства дополнения и изменения в настоящие Правила осуществляются на совместном заседании ректората и президиума профсоюзного комитета с последующим уведомлением трудового коллектива (сайт ГБОУ ВО АГНИ).

## **2. ПРИЕМ НА РАБОТУ. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

### **2.1. Порядок приема на работу**

2.1.1. Трудовые отношения возникают между работниками и работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

2.1.2. Трудовые отношения в АГНИ возникают на основании трудового договора в результате:

- избрания (выборов) на должность (заведующие кафедрами). Порядок избрания определяется локальным нормативным актом АГНИ;
- избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности (профессорско-преподавательский состав, научные работники).

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № <i>02.2-02/22</i>
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 4 из 32

Порядок проведения конкурса определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также локальными нормативными актами АГНИ.

2.1.3. Должности работников АГНИ, не относящиеся к категории научно-педагогических, замещаются по общим правилам законодательства о труде.

2.1.4. Лица, поступающие на работу, обязаны предъявить сотруднику отдела кадров АГНИ (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (вместе с трудовой книжкой или взамен её, статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета (предъявляют только военнообязанные лица и лица, подлежащие призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- собственноручно заполненный листок по учету кадров, автобиографию для приобщения к личному делу;
- справку о доходах с прежнего места работы;
- справку об отсутствии судимости;
- другие документы, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Лица, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативно правовыми актами, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны при заключении трудового договора сообщить АГНИ сведения о последнем месте службы. Это требование распространяется и на лиц, заключающих трудовой договор по внешнему совместительству.

2.1.5. Прием на работу в АГНИ без предъявления перечисленных документов не допускается.

2.1.6. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок до пяти лет (срочные трудовые договоры).

2.1.7. В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора.



ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02-02/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 1-2022 Лист 5 из 32

2.1.8. С работниками АГНИ и других организаций могут быть заключены трудовые договоры о работе по совместительству.

2.1.9. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в личном деле работника в Отделе кадров АГНИ.

2.1.10. Согласно части первой ст.68 ТК РФ прием на работу оформляется трудовым договором. Ректор вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу.

В приказе о приеме на работу указываются:

- наименование должности в соответствии со штатным расписанием и Единым тарифно-квалификационным справочником или профессиональным стандартом;

- название структурного подразделения;
- условия оплаты труда (источник финансирования);
- срок действия заключаемого трудового договора;
- начало работы;
- вид работы (основная/совместительство).

2.1.11. Администрация имеет право допустить работника к выполнению его обязанностей, оговоренных трудовым договором, только после того, как работник:

- ознакомлен с трудовыми обязанностями (под роспись);
- ознакомлен (под роспись) с настоящими Правилами, Коллективным договором АГНИ, приказом о приеме на работу и локальными нормативными актами, относящимися к его профессиональной и иной деятельности;

- проинструктирован (под роспись) по охране труда и производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;

- в отдельных случаях, указанных в законодательстве, прошел обучение и аттестацию на знание специальных правил охраны труда;

- прошел обязательное предварительное медицинское освидетельствование.

2.1.12. Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению ректора считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового правоотношения), независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае ректор вуза обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 16, 61, 67 ТК РФ).

2.1.13. Правило о возникновении трудовых отношений на основании фактического допущения к работе не применяется в отношении работников

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-02/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 1-2022 Лист 6 из 32

вуза, замещающих должности профессорско-преподавательского состава на основании конкурсного отбора.

2.1.14. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

2.1.15. Если работник не приступил к работе в срок, предусмотренный законом или соглашением сторон в течение одной календарной недели без уважительных причин, заключенный с ним трудовой договор аннулируется. Аннулирование договора оформляется приказом ректора.

2.1.16. Необоснованный отказ в приеме на работу запрещается. По требованию лица, которому было отказано в заключении трудового договора, ректор вуза обязан в трехдневный срок сообщить причину отказа в письменной форме.

2.1.17. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. При замещении должностей в порядке конкурсного отбора и иного, предусмотренного локальными актами вуза избрания, испытание не устанавливается.

2.1.18. В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе ректора вуза с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

2.1.19. Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания.

2.1.20. Продление испытательного срока, согласованного при заключении трудового договора, в том числе по желанию работника или по соглашению сторон, не допускается. Увольнение работника по результатам испытания может быть обжаловано в судебном порядке по мотивам нарушения правил его применения, а также, по существу.

2.1.21. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, кроме предусмотренных законом.

2.1.22. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.1.23. Правила оформления, хранения и выдачи трудовых книжек работникам вуза определяются законодательством РФ.

2.1.24. К педагогической деятельности в вузе допускаются лица, имеющие профессиональное образование, а также отвечающие иным требованиям по профилю и уровню образования (наличие ученого звания, ученой степени, стажа профессиональной деятельности и др.), состоянию здоровья.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № <i>01.1-02/22</i>
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 1-2022 Лист 7 из 32

2.1.25. На преподавательские должности не могут быть приняты лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

2.1.26. Не могут быть приняты также лица, судимые за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Ограничения на замещение преподавательских должностей не могут быть предусмотрены нормативными актами субъектов РФ, локальными актами вуза.

2.1.27. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (научно-педагогических работников) вуза проводится в соответствии с действующим законодательством.

2.1.28. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Все указанные выше должности замещаются по трудовому договору.

2.1.29. Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится на срок до пяти лет. Должности профессорско-преподавательского состава, кроме заведующего кафедрой, замещаются в порядке конкурсного отбора.

2.1.30. Правила избрания на должность заведующего кафедрой, включая сроки их должностных полномочий, определяются уставом вуза и локальными актами.

2.1.31. Должности ректора, проректоров вуза, замещаются в порядке, предусмотренном уставом вуза и локальными актами.

2.1.32. В вузе не могут быть установлены особые правила замещения должностей научно-педагогических работников, ухудшающие их положение в сравнении с законом, включая сроки представления и рассмотрения документов, правила избрания профессионального отбора кандидатов, в том числе не допускается локальное закрепление и фактическое применение не предусмотренных законом случаев заключения трудовых договоров без проведения конкурсного отбора претендентов.

2.1.33. Работникам вуза разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Правила работы по совместительству научно-педагогических работников учреждений высшего образования определяются федеральным законодательством.

2.1.34. Работники вуза в свободное от основной работы время имеют право выполнять работы научного характера и оказывать образовательные услуги по гражданско-правовым договорам, в том числе и с вузом. Указанная работа не регламентируется трудовым законодательством и настоящими Правилами.

2.1.35. Лицам, впервые поступившим на работу, сведения о трудовой деятельности ведутся только в электронном виде.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ №01.2-ад/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 8 из 32

Лицам, имеющим трудовые книжки и работающим в вузе на условиях почасовой оплаты, трудовая книжка ведется при условии, если данная работа является основной.

## **2.2. Изменение трудового договора**

2.2.1. Перевод работника на другую постоянную работу в пределах АГНИ, т.е. изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается только с письменного согласия работника.

2.2.2. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, АГНИ обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии в АГНИ соответствующей работы трудовой договор прекращается.

2.2.3. В случае производственной необходимости АГНИ имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу внутри АГНИ с оплатой труда не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.2.4. По инициативе АГНИ возможно изменение существенных условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, при продолжении работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений работник уведомляется не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то АГНИ предлагает ему в письменной форме иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы трудовой договор прекращается.

2.2.5. Перевод в пределах АГНИ оформляется приказом ректора, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением случаев временного перевода). При этом заключается новый трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.2.6. Перемещение работника в рамках АГНИ в пределах специальности, квалификации или должности, обусловленной трудовым договором, без изменения трудовой функции и существенных условий трудового договора не считается переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника.

2.2.7. Изменения и дополнения к трудовому договору оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 01.01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 9 из 32

### 2.3. Прекращение трудового договора

2.3.1. Прекращение трудового договора осуществляется по основаниям, изложенным в ч. 1 ст. 77 и ст. 336 ТК РФ.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон трудового договора;
- истечение срока, кроме случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения (п. 2 ст. 77 ТК РФ);
- расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);
  - перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
  - отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (ст. 75 ТК РФ);
  - отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (ст. 73 ТК РФ);
  - отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (ч. 2 ст. 72 ТК РФ);
  - отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (ч. 1 ст. 72 ТК РФ);
  - обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);
  - нарушение установленных ТК РФ, иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.3.2. Истечение срока как основание прекращения трудового договора.

Об истечении срока действия трудового договора работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.1.02/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 10 из 32

При прекращении трудовых отношений по общим основаниям прекращения трудового договора кроме расторжения трудового договора по инициативе работодателя и по основаниям, не зависящим от воли сторон, запись оснований увольнения в приказе и трудовой книжке оформляется со ссылкой на соответствующий пункт указанной статьи.

2.3.3. Истечение срока трудового договора с научным работником и работником профессорско-педагогического состава является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления указанным работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если указанный работник не прошел конкурсный отбор.

2.3.4. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Работники АГНИ, заключившие трудовой договор, имеют право его расторгнуть, предупредив об этом администрацию АГНИ письменно за две недели.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в учебное заведение, переход на пенсию и другие случаи), администрация АГНИ расторгает трудовой договор в срок, о котором просит работник.

По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.3.5. Администрация АГНИ имеет право расторгнуть трудовой договор в случаях, предусмотренных статьей 81 ТК РФ.

2.3.6. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией АГНИ и сокращением численности или штата работников АГНИ работники предупреждаются администрацией АГНИ персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

В случае увольнения по указанным основаниям работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия), а в исключительных случаях - и в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

При сокращении численности или штата работников администрация АГНИ учитывает преимущественное право на оставление на работе работников в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников администрация АГНИ обязана предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в АГНИ, соответствующую квалификации работника.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-02/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 11 из 32

Увольнение работников из числа профессорско-преподавательского состава АГНИ по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов или численности допускается после окончания учебного года.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников администрация АГНИ обязана в письменной форме сообщить о предстоящем увольнении профкому АГНИ не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовом увольнении - не позднее чем за три месяца.

Увольнение работников - членов профсоюзной организации АГНИ в указанных случаях производится с учетом мотивированного мнения профкома АГНИ в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

Администрация АГНИ при сокращении численности или штата работников обязана уведомить органы службы занятости о предстоящем увольнении не позднее чем за два месяца до проведения соответствующих мероприятий, а при массовом увольнении - не позднее чем за три месяца.

2.3.7. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом АГНИ.

При увольнении работника в случае его несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

2.3.8. Работники профессорско-преподавательского состава могут быть уволены по инициативе работодателя также по следующим специальным основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава АГНИ (применяется независимо от наличия у работника дисциплинарных взысканий за предшествующие нарушения);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.3.9. Работники вуза, занимающие должности профессорско-преподавательского состава, вправе досрочно расторгнуть трудовой договор по общим правилам увольнения по собственному желанию, независимо от причины прекращения трудовых отношений.

2.3.10. Расторжение трудового договора с работниками вуза (руководители, главный бухгалтер, заместители руководителей и др.) оформляется со ссылкой на соответствующие специальные нормы ТК РФ и иных законов РФ.

2.3.11. При увольнении работников по основаниям, указанным в п.п. 2.3.2 и 2.3.3 настоящих Правил, в приказе и трудовой книжке делается ссылка на соответствующий пункт ст. ст. 336, 278, 81 и 77 ТК РФ.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 01.2-02/122
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 1-2022 Лист 12 из 32

2.3.12. Не допускается увольнение работника по инициативе администрации АГНИ (за исключением случая ликвидации АГНИ) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.3.13. Основаниями прекращения трудового договора не являются:

- передача АГНИ из подчинения одного органа в подчинение другого;
- реорганизация АГНИ.

2.3.14. При увольнении администрация АГНИ обязана:

- издать приказ об увольнении работника в точном соответствии с формулировками действующего законодательства Российской Федерации и со ссылкой на соответствующую статью, пункт ТК РФ, послуживших основанием прекращения трудового договора;

в день увольнения:

- выдать работнику оформленную трудовую книжку, либо сведения о трудовой деятельности в АГНИ по форме СТД-Р (ст.66.1 ТК РФ);

- выплатить работнику все причитающиеся ему суммы:

- в день прекращения трудового договора или по письменному заявлению работника после прекращения трудового договора, не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления, выдать работнику справку о заработке, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- по письменному заявлению работника, не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления, выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказов, выписок, справок). Копии документов, связанных с работой должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в день увольнения выплатить не оспариваемую им сумму.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. Права и обязанности работников, включая правила организации их труда, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом АГНИ, настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами АГНИ, должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в



ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 01.2-01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 13 из 32

установленном порядке на основе общих тарифно-квалификационных требований, профессиональных стандартов и трудовыми договорами.

Каждый работник вуза имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении вузом в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.1. Помимо указанных выше правомочий, научно-педагогические работники вуза имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 22-2-01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 14 из 32

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления вуза;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности вуза и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления вузом;
- пользоваться бесплатно в соответствии с установленным уставом вуза порядком информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений вуза;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.2. Преподаватели имеют и другие права, предусмотренные трудовым договором, уставом вуза и законодательством РФ об образовании и труде.

3.2. Все работники вуза обязаны:

- добросовестно исполнять свою трудовую функцию, свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации, соблюдать настоящие Правила, Устав АГНИ, Коллективный договор АГНИ, локальные нормативные акты АГНИ;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- в случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу АГНИ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям АГНИ и его структурных подразделений;

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 01.1-01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 15 из 32

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами АГНИ, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны;

- активно содействовать проводимым работодателем служебным, дисциплинарным расследованиям.

3.2.1. Работники из числа профессорско-преподавательского состава обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить научно-исследовательской работой обучающихся;

- осуществлять воспитание обучающихся, как в процессе обучения, так и при проведении воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами АГНИ и его обособленных структурных подразделений;

- выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;

- обеспечивать внедрение в учебный процесс научно-исследовательских разработок;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в три года, проходить установленные законом формы повышения квалификации;

- по решению администрации принимать участие в осуществлении набора обучающихся;

- выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им помощь в организации самостоятельных занятий, осуществлять постоянную связь с выпускниками АГНИ, изучать их производственную деятельность и на основе ее анализа совершенствовать работу по обучению и воспитанию студентов;

- передавать АГНИ исключительные права на созданные ими в процессе выполнения трудовых обязанностей произведения.

3.2.2. Научные работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность научного процесса;

- нести ответственность за актуальность исследований, выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов;

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 16 из 32

- выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне;
- представлять выполненные научно-исследовательские работы к государственной регистрации в соответствии с установленными требованиями, принимать участие в реализации договоров о творческом содружестве с организациями;
- передавать АГНИ исключительные права на созданные ими в процессе выполнения трудовых обязанностей произведения; не нарушать исключительных прав АГНИ на созданные ими в процессе выполнения служебных обязанностей и запатентованные АГНИ изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей природной среде;
- систематически заниматься повышением квалификации;
- при руководстве или выполнении работы, связанной со сведениями, составляющими государственную тайну, научный работник должен заключить договор с работодателем об оформлении допуска к государственной тайне со степенью секретности работы.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВУЗА**

4.1. Вуз в соответствии с общими нормами трудового законодательства обладает следующими основными правами и исполняет обязанности. Вуз в лице ректора и иных органов управления вправе:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Вуз в лице его органов управления обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров;

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 01.2-01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 17 из 32

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных федеральными законами, уставом и коллективным договором вуза формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и трудовыми договорами.

4.3. Помимо указанных выше правомочий вуз, как государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.1-44/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 18 из 32

- организовать труд профессорско-преподавательского состава и других сотрудников;
- своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий;
- утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками вуза;
- создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований действующего законодательства, новейших достижений науки, техники и культуры;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам; учесть особенности и направления подготовки обучающихся в вузе;
- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;
- осуществлять воспитательную работу с сотрудниками, обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы вуза, поддерживать и поощрять лучших работников;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего и учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам труда и образования, положения коллективного договора, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов вуза, трудовые договоры;
- организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств вуза, а также предоставить работникам и обучающимся возможность бесплатного получения неотложной медицинской помощи (медицинского обслуживания), предоставляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы и привлекая квалифицированных специалистов;
- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;
- в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02. 2-02 /22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 1-2022 Лист 19 из 32

(сокращенный рабочий день, повышенную оплату труда, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.);

- обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- исполнять иные, предусмотренные законом обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников вуза и обучающихся;

- правильно, своевременно и полно применять действующие условия оплаты труда, выдавать заработную плату в размерах и в сроки, установленные законом, коллективным договором, положением об оплате труда;

- обеспечивать повышение реального уровня заработной платы работников вуза в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с законом и локальными нормативными актами, привлекая для этих целей имеющиеся в распоряжении вуза внебюджетные средства;

- обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам вуза;

- создавать работникам и их представителям условия для выполнения полномочий в отношениях социального партнерства, предусмотренных трудовым законодательством, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников обеспечивать их участие в управлении вузом. Своевременно рассматривать критические замечания от них, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам работников;

- обеспечивать улучшение жилищных и культурно-бытовых условий, в том числе осуществлять строительство, ремонт и содержание в надлежащем состоянии учебных зданий, общежития, столовых, вести учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределять жилую площадь в соответствии с действующим законодательством по согласованию с представительным профсоюзным органом сотрудников, гарантируя гласность при решении этих вопросов.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.1-02/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 20 из 32

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Для профессорско-преподавательского состава установлен шестичасовой рабочий день (тридцатшестичасовая рабочая неделя), сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска руководителей, научно-педагогических и иных работников вуза определяется действующим законодательством в зависимости от занимаемой должности, выполняемой учебной и иной работы.

5.2. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Ученым советом вуза дифференцировано, в зависимости от занимаемой должности, с учетом времени на методическую разработку курсов лекций, учебно-методической документации, заданий, программ, планов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Распределение рабочего времени преподавателя в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной работы. В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели должны вести все виды работ, вытекающие из занимаемой должности, учебного плана.

5.4. Контроль за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется заведующими кафедрами, первым проректором, проректорами по направлениям деятельности.

5.5. Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется проректором по учебной работе и заведующими кафедрой.

5.6. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины находятся в ведении заведующего кафедрой, который обязан санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий, письменно уведомив об этом в день осуществления замены или на следующий за ним рабочий день. Уведомление оформляется служебной запиской полномочного руководителя.

5.7. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения проректором по учебной работе.

5.8. По поручению проректора по учебной работе вуза осуществляется выборочный текущий контроль за исполнением расписания работниками профессорско-преподавательского состава.

5.9. Продолжительность рабочего дня для административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала – 8 часов.



ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-02/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 21 из 32

Для отдельных должностей учебно-вспомогательного персонала может быть установлена шестидневная рабочая неделя: с продолжительностью рабочего дня с понедельника по пятницу - 7 часов, а в субботу – 5 часов. Перечень таких должностей утверждается ректором.

5.10. Отдельным категориям работников вуза, относящимся к категориям административно-управленческого персонала, может быть установлен ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, согласно ТК РФ.

5.11. В случае введения в вузе суммированного учета рабочего времени, учетный период и другие условия такого режима работы определяются приказом ректора с учетом мнения выборного профсоюзного органа сотрудников вуза дифференцированно по должностям, видам работ. Учетный период не может превышать одного календарного года.

5.12. Суммированный учет вводится и отменяется приказом по вузу с соблюдением правил изменения существенных условий трудового договора. Перечень работников, занятых на условиях суммированного рабочего времени, утверждается ректором АГНИ.

5.13. Время начала работы в АГНИ - 8.00, время окончания работы - 17.00, если иное не указано в трудовом договоре, локальном нормативном акте АГНИ применительно к отдельным работникам.

Время начала работы в субботу - 9.00, время окончания - 14.00, без обеденного перерыва.

5.14. В АГНИ устанавливается перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня с 12.00 до 13.00, за исключением субботы.

5.15. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

16 часов в неделю - для работников в возрасте до 16 лет;

5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сокращенное рабочее время является полной мерой продолжительности труда для указанных категорий работников и условий труда.

Устанавливая продолжительность рабочего времени для указанных категорий учитываются требования ст. 94 ТК РФ (продолжительность ежедневной работы).

Перечень должностей работников, имеющих сокращенную продолжительность рабочего времени, утверждается ректором АГНИ.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-2/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 22 из 32

5.16. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, указанных в п. 5.15 настоящих Правил.

Режим труда и отдыха является существенным условием трудового договора в том случае, если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в АГНИ.

5.17. Нерабочие праздничные дни в АГНИ определяются ст. 112 ТК РФ. Перенос выходных дней на другие дни осуществляется приказом ректора АГНИ на основании постановлений Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан.

5.18. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

5.19. В нерабочие праздничные дни без согласия работника допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

5.20. С согласия работника он может привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, указанных в ч. 2 ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа АГНИ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению ректора (проректора).

5.21. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

5.22. Вуз обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы.

5.23. Проход лиц в вуз осуществляет через контрольно-пропускной пункт. Документами, предоставляющими право доступа (входа, въезда) и пребывания на территории вуза являются пропуска.

5.24. Система видеонаблюдения, установленная в вузе, ведет учет времени прихода, ухода и перемещений работников в течение рабочего дня. Материалы системы видеонаблюдения являются доказательствами в спорных ситуациях, возникших при нарушениях трудового законодательства.

5.25. При неявке на работу преподавателя или другого работника вуза руководитель подразделения, кафедры, факультета обязан немедленно принять меры к замене его другим преподавателем (работником).

5.26. В рабочее время запрещается:

- отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 23 из 32

различного рода мероприятий, несвязанных с основной деятельностью (слеты, семинары, спортивные соревнования, занятия художественной самодеятельностью, туристические поездки и т.д.);

- созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.27. Работникам вуза предоставляются все предусмотренные законодательством о труде виды времени отдыха. При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха профессорско-преподавательского состава и научных работников.

5.28. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

5.29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам АГНИ предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, как правило, в летний период.

5.30. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.31. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются периоды, указанные в ст. 121 ТК РФ.

5.32. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в АГНИ. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.33. Оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в случаях, указанных в ч. 2 ст. 122 ТК РФ.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в АГНИ.

5.34. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым АГНИ с учетом мнения профкома АГНИ не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-02/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 1-2022 Лист 24 из 32

5.35. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в АГНИ.

5.36. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен либо может быть перенесен в случаях, определенных ст. 124 ТК РФ.

5.37. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.38. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

5.39. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.40. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

5.41. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.42. Отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и АГНИ, может быть предоставлен ему по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании письменного заявления.

5.43. Категории работников, которым АГНИ обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы, перечислены в ч. 2 ст. 128 ТК РФ.

5.44. Педагогические работники АГНИ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на основании решения Ученого совета АГНИ имеют также право на длительный отпуск сроком до одного года.

5.45. Особенности рабочего времени и времени отдыха работающих женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, имеющих детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей, установлены статьями 258, 259 ТК РФ.

5.46. Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, а также инвалидов к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 01.2-02/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 25 из 32

трех лет, и инвалиды должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5.47. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин.

5.48. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам не допускается.

5.49. Женщинам по их заявлению предоставляются отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком в соответствии со ст. 255, 256 ТК РФ.

5.50. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в АГНИ.

5.51. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

5.52. Работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев, могут быть в пределах этого срока привлечены с их письменного согласия к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.53. Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы.

5.54. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на четыре часа в неделю.

5.55. Не допускается отзыв из отпуска указанной категории работников.

5.56. Замена отпуска денежной компенсацией работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

5.57. Особенности режима рабочего времени работников в возрасте до восемнадцати лет установлены ст. 268 ТК РФ.

5.58. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет.

5.59. Замена отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет денежной компенсацией не допускается.

5.60. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 26 из 32

5.61. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм по заочно- и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, в том числе для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов - 4 месяца, согласно ст. 173 ТК РФ.

5.62. Работник обязан предоставить в отдел кадров заявление о предоставлении учебного отпуска (согласованное с непосредственным руководителем) не позднее, чем за пять рабочих дней до начала отпуска.

Несвоевременное предоставление заявления расценивается как нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5.63. Работникам, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств, не разрешается работа за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени по профессии или должности, непосредственно связанной с движением транспортных средств, а также работа с вредными и (или) опасными условиями труда.

## **6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ**

6.1. К работникам вуза, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- поощрительные выплаты;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

6.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники вуза представляются к наградам, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Меры поощрения, предусмотренные данным разделом, применяются ректором вуза с учетом мнения выборного профсоюзного органа сотрудников вуза, оформляются приказом (распоряжением) и доводятся до сведения работника в торжественной обстановке.

6.4. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории наград, вносятся в трудовую книжку работника. Поощрительная премия и премии, обусловленные системой оплаты труда, в трудовой книжке не отражаются.

6.5. Примененные к работнику вуза меры поощрения учитываются при предоставлении данному работнику других предусмотренных законом, коллективным договором льгот и гарантий без ограничения сроком давности.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 22-22/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 27 из 32

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей вуз имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. Дисциплинарными являются случаи увольнения работников, основанные, в соответствии с законом (ТК РФ), на фактах совершения работником виновных противоправных действий или бездействия при исполнении трудовых обязанностей по месту работы или при исполнении задания работодателя в месте фактического исполнения соответствующих обязанностей. Основанием увольнения может служить дисциплинарное нарушение, совершенное в рабочее время или за пределами основного рабочего времени при выполнении сверхурочных работ или работы по совместительству.

7.3. Увольнение, предусмотренное ТК РФ, применяется с учетом мнения выборного профсоюзного органа сотрудников вуза, если увольняемый работник является членом профсоюза.

7.4. Дисциплинарные взыскания к работникам вуза применяются ректором и объявляются приказом.

7.5. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не препятствует применению взыскания. В этом случае работодателем составляется в произвольной форме соответствующий письменный акт об отказе от дачи объяснений.

7.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в необходимых случаях.

7.7. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.8. Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно любому, в том числе непосредственному руководителю (должностному лицу), которому данный работник подчинен по службе (работе), независимо от того, обладает ли данный руководитель правом применения взысканий или нет.

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 42. е-01/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 28 из 32

7.9. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, кроме случаев совершения дящегося дисциплинарного нарушения.

7.10. Применению дисциплинарного взыскания к работникам профессорско-преподавательского состава вуза должно предшествовать дисциплинарное расследование нарушения норм профессионального поведения и устава вуза. Такое расследование может быть предпринято уполномоченной на то комиссией только по поступившей жалобе. Полная копия жалобы предоставляется педагогическому работнику до начала расследования.

7.11. Ход дисциплинарного расследования и его результаты могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, указанных в законодательстве об образовании. Материалы расследования по указанному нарушению являются основанием для применения взыскания или освобождения от него.

7.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, отделом кадров вуза под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Отказ работника подписать указанный приказ оформляется актом.

7.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.14. Ректор вуза до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или соответствующего профсоюзного органа работников.

7.15. Ректор вуза обязан в недельный срок рассмотреть заявление соответствующего профсоюзного органа работников о нарушении подчиненными им руководителями и иными должностными лицами трудового законодательства, коллективного договора или настоящих Правил, иных локальных актов о труде и сообщить представителю работников о результатах рассмотрения и принятых мерах.

7.16. К работникам вуза - нарушителям трудовой дисциплины, включая работников, совершивших профессиональные нарушения и нарушения устава вуза, наряду с мерами дисциплинарного взыскания могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами вуза.

## 8. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ВУЗА

8.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной



ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-02/22
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 29 из 32

температуры, освещение и пр.) несет начальник управления охраны труда и эксплуатации.

8.2. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями.

8.3. В учебных помещениях вуза запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств или психотропных веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- пользование мобильными телефонами во время занятий.

8.4. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств или психотропных веществ влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения из института.

8.5. Ректор АГНИ обязан обеспечить охрану вуза, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

8.6. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на ответственных лиц.

8.7. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях вуза, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

8.8. Для работников вуза устанавливаются определенные дни и часы приема по личным вопросам.

8.9. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся на вахте и выдаются под роспись, с отметкой в журнале о выдаче и сдаче ключей.

8.10. Настоящие Правила вывешиваются в вузе и подразделениях вуза на удобном для их обозрения месте и размещаются на официальном сайте АГНИ.



ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № <i>02-02/22</i>
	внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 1-2022 Лист 31 из 32

### Лист учета экземпляров

Место хранения	Номер экземпляра
Ректор	01
Профсоюзный комитет сотрудников АГНИ	02
Центр занятости населения г. Альметьевска	03
ТРО Нефтегазстройпрофсоюза России	04
Отдел кадров	05

ГБОУ ВО АГНИ	Правила	ПИ № 02.2-02/22
	внутреннего трудового распорядка	
	ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022
		Лист 32 из 32

### Лист регистрации изменений

Номер извещ.	Замена разделов (подразделов)				Общее количество страниц	Дата внесения изменения	Подпись	Примечание
	Было		Стало					
	Номер пункта	Номер страницы	Номер пункта	Номер страницы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО АГНИ



А.А. Дьяконов

«02» 02 2022 г.

ПРИНЯТО Конференцией трудового  
коллектива ГБОУ ВО АГНИ

«02» 02 2022 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения профкома  
работников ГБОУ ВО АГНИ



2022 г.

Протокол №

Председатель

С.В. Шафиева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК  
НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ В ГБОУ ВО АГНИ**

№ ПИ 02.1-02/22

Экз. № 2

г. Альметьевск, 2022 г.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 01.1-01/22	
	О размере и порядке предоставления скидок на оплату обучения в ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 2-2022 Лист 2 из 7	

<b>Разработано</b>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Зам. главного бухгалтера по ЭД	Г.И. Яхина		20.01.2022
<b>Согласовано:</b>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	Ю.В. Василенко		26.01.22
Проректор по научной работе	Д.С. Реченко		26.01.2022
Главный бухгалтер	Н.А. Гриненко		21.01.2022
Председатель профкома	С.В. Шафиева		26.01.2022
Начальник отдела кадров	С.А. Норкина		25.01.2022
Ведущий юрисконсульт	Н.И. Дубовик		25.01.2022
<b>Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ИСО 9001-2015</b>			

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о размере и порядке предоставления скидок на оплату обучения в ГБОУ ВО АГНИ (далее по тексту - Положение), регламентирует перечень и размеры скидок по оплате обучения на договорной основе для работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее - Институт, ГБОУ ВО АГНИ, АГНИ), профессиональных образовательных учреждений, входящих в кластер по подготовке кадров для нефтегазового кластера Республики Татарстан, и детям выше перечисленных работников при получении высшего образования, а также при обучении в аспирантуре ГБОУ ВО АГНИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» и другими нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью:

- мотивации работников ГБОУ ВО АГНИ;
- развития корпоративной культуры Института;
- выстраивания взаимоотношений Института с членами профессиональных образовательных учреждений, входящих в кластер по подготовке кадров для нефтегазового кластера Республики Татарстан.

## 2. ВИД И РАЗМЕРЫ СКИДОК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Скидки обучающимся-детям работников, а также работникам предоставляются на весь срок обучения по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры при условии, что работник продолжает трудовые отношения с ГБОУ ВО АГНИ весь срок обучения и не имеет дисциплинарных взысканий.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 02.1-02/22
	О размере и порядке предоставления скидок на оплату обучения в ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 2-2022 Лист 3 из 7

2.2. Устанавливаются следующие скидки от цены программы обучения для ниже перечисленных категорий абитуриентов:

2.2.1. Скидка **50%** для работников и обучающимся-детям работников ГБОУ ВО АГНИ, при условии, что стаж работника ГБОУ ВО АГНИ составляет от 2-х и более лет в данном Институте.

2.2.2. Скидка для работников профессиональных образовательных учреждений, входящих в кластер по подготовке кадров для нефтегазового кластера Республики Татарстан, рассматривается руководством ГБОУ ВО АГНИ в индивидуальном порядке.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК

3.1. Скидки, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на основании документов, поданных вместе с другими необходимыми для поступления в ГБОУ ВО АГНИ документами, до заключения договора на обучение (документы, представленные после заключения договора на обучение, не являются основанием для предоставления скидок).

3.2. Скидки по оплате за обучение работникам и обучающимся-детям работников ГБОУ ВО АГНИ (кроме работающих на условиях внешнего совместительства) предоставляются на весь срок обучения в бакалавриате / магистратуре / аспирантуре при условии, что работник продолжает трудовые отношения с ГБОУ ВО АГНИ, за исключением случаев, когда обучающийся лишается права на скидку в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

3.3. Необходимым документом для предоставления скидки на обучение является справка с места работы (пп. 2.2.1 и 2.2.2).

3.4. Предоставление скидки по оплате обучения и ее размер оформляется в виде дополнительного соглашения к договору на обучение, заключаемому ГБОУ ВО АГНИ с абитуриентом.

3.5. При внесении изменений в настоящее Положение ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они установлены.

3.6. Ситуации, не нашедшие отражение в настоящем Положении, решаются руководством ГБОУ ВО АГНИ в индивидуальном порядке.

### 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКИДКИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЕ ДЕЙСТВИЯ

4.1. Основанием для лишения обучающегося скидки любого вида в течение срока, на который она была предоставлена, является нарушение обучающимся Устава и/или Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание, и/или наличие оценки «удовлетворительно» по результатам прошедшей сессии.

4.2. Лишение скидки до окончания срока, на который она была

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 02.1-02/22
	О размере и порядке предоставления скидок на оплату обучения в ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 2-2022 Лист 4 из 7

предоставлена, оформляется приказом ректора ГБОУ ВО АГНИ. Соответствующие приказы готовятся и согласовываются первым проректором и проректором по научной работе.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в АГНИ порядке.

5.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству АГНИ.

## 6. РАССЫЛКА

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке до руководителей структурных подразделений, которую осуществляет канцелярия АГНИ, в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБОУ ВО АГНИ.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его регистрации, после утверждения ректором ГБОУ ВО АГНИ.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу с даты регистрации нового Положения о размере и порядке предоставления скидок на оплату обучения в ГБОУ ВО АГНИ.

7.3. Оригинальные экземпляры настоящего Положения хранятся у ректора ГБОУ ВО АГНИ, в профсоюзном комитете сотрудников АГНИ, в Центре занятости населения г. Альметьевска, в ТРО Нефтегазстройпрофсоюза России, в отделе кадров ГБОУ ВО АГНИ до замены его новым вариантом. Сканированная копия подлинника настоящего Положения находится на сервере по адресу: «Мой компьютер - СК - 1-СТАНДАРТЫ - 1. ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГБОУ ВО АГНИ».

## 8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Контроль за внедрением и исполнением настоящего Положения возлагается на первого проректора ГБОУ ВО АГНИ.

8.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на первого проректора и главного бухгалтера.





ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 02.1-02/22
	О размере и порядке предоставления скидок на оплату обучения в ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 2-2022 Лист 6 из 7

### Лист учета экземпляров

Место хранения Положения	Номер экземпляра
Ректор	01
Профсоюзный комитет сотрудников АГНИ	02
Центр занятости населения г. Альметьевска	03
ТРО Нефтегазстройпрофсоюза России	04
Отдел кадров	05

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 02.1-02/22
	О размере и порядке предоставления скидок на оплату обучения в ГБОУ ВО АГНИ	
	Редакция: 2-2022 Лист 7 из 7	

### Лист регистрации изменений

Номер извещ.	Замена разделов (подразделов)				Общее количество страниц	Дата внесения изменения	Подпись	Примечание
	Было		Стало					
	Номер пункта	Номер страницы	Номер пункта	Номер страницы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО АГНИ

А.А. Дьяконов

«02» \_\_\_\_\_ 2022г.



ПРИНЯТО конференцией трудового  
коллектива ГБОУ ВО АГНИ

«02» \_\_\_\_\_ 2022г.

ПРИНЯТО с учетом мнения  
профкома работников

ГБОУ ВО АГНИ

« 02 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ С.В. Шафиева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБОУ ВО АГНИ**

№ПИ 02.3-02/22

Экз. № 2

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ <i>02.3-02 122</i>	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 2 из 68

### Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
3. СТРУКТУРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ .....	5
4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА .....	6
5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА .....	9
6. ПРЕМИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ .....	10
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ГБОУ ВО АГНИ .....	10
8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ. ....	11
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ .....	11
10. РАССЫЛКА .....	12
11. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	12
12. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ .....	12
Приложение №1 Порядок оплаты труда работников профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава .....	13
Приложение №2 Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала .....	19
Приложение №3 Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования .....	23
Приложение №4 Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей научных работников сферы научных исследований и разработок, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ .....	28
Приложение №5 Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры (библиотеки) государственных организаций высшего образования .....	32
Приложение №6 Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере культуры и искусства в образовательных организациях .....	36

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ <i>02.3-02.122</i>	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 3 из 68

Приложение №7 Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в образовательных организациях .....	38
Приложение №8 Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников в организациях высшего образования.....	40
Приложение №9 Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии.....	42
Приложение №10 Порядок определения заработной платы ректора ГБОУ ВО АГНИ, проректоров и главного бухгалтера .....	59
Приложение №11 Порядок оплаты труда работников, привлекаемых для целей реализации стратегии развития АГНИ на период 2018-2030 гг. ....	61
Приложение №12 Порядок оплаты труда работников, занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказанием научно-технических услуг	63
Лист учета экземпляров.....	67
Лист регистрации изменений.....	68

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ <i>02.3-02.122</i>	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 4 из 68

Разработано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Заместитель главного бухгалтера по экономической деятельности	Г.И. Яхина		20.01.2022
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	Ю.В. Василенко		26.01.2022 г.
Проректор по научной работе	Д.С. Реченко		26.01.2022
Главный бухгалтер	Н.А. Гриненко		21.01.2022 г.
Председатель профкома сотрудников	С.В. Шафиева		26.01.2022
Начальник отдела кадров	С.А. Норкина		25.01.2022
Ведущий юрисконсульт	Н.И. Дубовик		24.01.2022
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ИСО 9001-2015			

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ (далее по тексту – Положение) определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее - Институт, ГБОУ ВО АГНИ, АГНИ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2018 №965, от 29.12.2018 №1262, от 06.05.2019 №380, от 11.07.2019 №565, от 30.10.2021 N 1030);

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ 02.3-02 122	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 5 из 68

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- иные локальные нормативно-правовые акты ГБОУ ВО АГНИ.

## **2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры базовых (должностных окладов), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. Базовый оклад – минимальный оклад (ставка заработной платы) работника организации, установленные ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.3. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнением трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего и социального характера.

2.5. Выплаты компенсационного характера = доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, устанавливаемые с учетом интенсивности труда, квалификации и профессионального мастерства работника.

2.7. Премии и иные поощрительные выплаты – выплаты поощрительного характера, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде.

## **3. СТРУКТУРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

3.1. Заработная плата (оплата труда работника) работников определяется исходя из:

- должностных окладов;



ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ 02.3-02 122	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 6 из 68

- выплат стимулирующего характера;
- выплат компенсационного характера;
- премиальных и иных поощрительных выплатах.

3.2. Условия оплаты труда работников Института, в том числе источники ее финансирования, указываются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

3.3. Уровень оплаты труда работников Института не должен быть ниже законодательно установленного минимального размера оплаты труда. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, личного вклада работника и качества его труда.

3.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

3.5. Заработная плата работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

3.7. Доплаты и надбавки к окладам, устанавливаются в целях компенсации различий в условиях труда и квалификации сотрудников, материальной поддержки, стимулирования увеличения объема работ, стимулирования профессионального роста.

3.8. К доплатам, надбавкам и другим выплатам относятся:

- обязательные выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

#### 4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ в размерах, определенных

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ 02.3 - 02 122	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 7 из 68

соответствующими нормативными документами РФ и РТ, коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), при сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда ГБОУ ВО АГНИ на соответствующий финансовый год и рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = \left( O_b \times \frac{H_{fk}}{H_N} + P \right) \times D_{kh}$$

где:

$B_{kh}$  - выплаты компенсационного характера;

$O_b$  - размер базового оклада, принимаемый в соответствии с приложениями к настоящему Положению;

$D_{kh}$  - размер надбавки компенсационного характера, определяемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

$H_{fk}$  - фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера;

$P$  - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

$H_N$  - норма часов за должностной оклад работников, принимаемая в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ 02.3-02, 122	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 8 из 68

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании специальной оценки условий труда в размере **4 процентов** должностного оклада.

4.4. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих случаях и размерах:

4.4.1. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов):

– минимальный размер повышения оплаты труда составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер надбавки за работу в ночное время устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

4.4.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

– работникам, получающим оклад (должностной оклад):

1) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

2) в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ШИ <i>од. 3-от 122</i>	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 9 из 68

4.4.3. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

## 5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также стимулирования профессионального роста.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются только штатным работникам Института, работающим на одной или более одной ставке и учитываемые в списочной численности работников основного персонала как один человек (целая единица).

5.3. Размеры выплат стимулирующего характера работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ и настоящим Положением.

5.4. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на:

5.4.1. устанавливаемые в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2018 №965, от 29.12.2018 №1262, от 06.05.2019 №380, от 11.07.2019 №565):

- выплаты за заведование факультетом, кафедрой, отделом (лабораторией, иным структурным подразделением);

- выплаты за квалификационную категорию;

- выплаты за специфику деятельности;

- выплаты за наличие государственных наград;

- выплаты за стаж работы по профилю;

- выплаты за интенсивность труда.

5.4.2. устанавливаемые Приказом Ректора института в соответствии с локально-нормативными актами ГБОУ ВО АГНИ.

- надбавки за управление;

- надбавки за интенсивность и напряженность труда;

- надбавки за ведение проектов;

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПШ <i>02.3-02.122</i>	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 10 из 68

- персональные надбавки, устанавливаемые к должностным окладам с целью привлечения и/или удержания высококлассных специалистов, а также стимулирования работников к достижению высоких и качественных показателей труда.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда (ФОТ).

5.6. Ректор имеет право самостоятельно или на основании служебной записки руководителя структурного подразделения изменить размер выплаты стимулирующего характера, либо полностью отменить ее выплату при наличии упущений в работе: некачественном и несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), не выполнении нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и т.п. основаниям.

5.7. При отсутствии поступления средств на счет Института на оплату труда из республиканского бюджета и иных источников финансирования все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на неопределенный срок приказом ректора.

5.8. При изменении системы оплаты труда, а также при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ размер выплаты пересматривается.

## **6. ПРЕМИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ПОощРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

6.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам института по основному месту работы и основной должности, за исключением научных работников, оплата труда которых регламентируется Приложением 12 к настоящему Положению.

6.2. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных поощрительных выплат определяются Положением о премировании и материальном стимулировании работников ГБОУ ВО АГНИ и коллективным договором.

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ГБОУ ВО АГНИ**

7.1. Формирование фонда оплаты труда ГБОУ ВО АГНИ осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативными затратами, количеством оказываемых услуг, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности института. Финансово-хозяйственную деятельность в институте определяет Положение о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ ВО АГНИ.

7.2. Фонд оплаты труда формируется за счет следующих источников:

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ШИ 02-3 - 02/122	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 11 из 68

- за счет средств субсидии республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности по договорам оказания НИОКР и НТУ;
- за счет средств, полученных по договорам жертвования и финансовой помощи Институту;
- за счет средств субсидии федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ;
- за счет средств индустриального партнера на реализацию федеральных целевых программ.

## **8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.**

8.1. Заработная плата работников Института включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты.

8.2. Порядок определения оплаты труда указан в приложениях 1-12 к настоящему Положению.

8.3. Заработная плата выплачивается работникам не реже двух раз в месяц. Конкретные сроки выплаты устанавливаются Коллективным договором.

8.4. При совпадении дня выплаты по заработной плате с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

8.5. При нарушении установленного срока (полной или частичной выплаты) заработная плата выплачивается с уплатой процентов в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от невыплаченной в срок суммы за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

8.6. Выплата заработной платы работнику производится в денежной форме путем перечисления на банковский счет работника.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в АГНИ порядке.

9.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству АГНИ.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ <i>02.3-02.122</i>	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 12 из 68

## 10. РАССЫЛКА

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке до руководителей структурных подразделений, которую осуществляет канцелярия АГНИ, в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

## 11. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается на Конференции трудового коллектива, с учетом мнения профсоюзного комитета работников Института и утверждается ректором Института.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Конференции трудового коллектива и утверждаются ректором Института.

11.3 Настоящее Положение вступает в силу со дня его регистрации в Ученом совете, после утверждения ректором ГБОУ ВО АГНИ.

11.4. Настоящее Положение утрачивает силу с даты регистрации нового Положения об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ.

11.5. Оригинальные экземпляры настоящего Положения хранятся у ректора ГБОУ ВО АГНИ, в профсоюзном комитете сотрудников АГНИ, в Центре занятости населения г. Альметьевска, в ТРО Нефтегазстройпрофсоюза России, главного бухгалтера ГБОУ ВО АГНИ, в отделе кадров ГБОУ ВО АГНИ до замены его новым вариантом. Сканированная копия подлинника настоящего Положения находится на сервере по адресу: «Мой компьютер - СК - 1-СТАНДАРТЫ - 1. ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГБОУ ВО АГНИ».

## 12. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за внедрением и исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера.

12.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <u>02.3-02/22</u>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 13 из 68

**Приложение №1**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников  
профессиональной квалификационной группы должностей  
профессорско-преподавательского состава**

1. Заработная плата работников профессиональных квалификационных групп должностей профессорско-преподавательского состава включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$Q_d = Q_b \cdot S \cdot K + P + N ,$$

где:

$Q_d$  – должностной оклад работников института;

$Q_b$  – размер базового оклада, принимаемый в соответствии с профессиональной квалификационной группой (Таблица 1);

S - фактически отработанное время (ставка);

K - коэффициент приоритета отрасли, принимаемый в соответствии с таблицей 2;

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 150 рублей, но не более чем на одну ставку по основному месту работы и основной должности;

N - надбавка за наличие ученой степени устанавливаемая пропорционально фактически отработанному времени (ставке), но не более чем на одну ставку.

Надбавка за наличие ученой степени составляет:

– для работников, имеющих ученую степень кандидата наук по отрасли науки, согласно номенклатуре специальностей научных работников - 3 000 рублей;

– для работников, имеющих ученую степень доктора наук по отрасли науки, согласно номенклатуре специальностей научных работников - 7 000 рублей.



ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 14 из 68

Таблица 1

**Базовые оклады работников профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
		Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист»
1	2	3
Первый квалификационный уровень	Ассистент Преподаватель	28400
Второй квалификационный уровень	Старший преподаватель	28440
Третий квалификационный уровень	Доцент	34000
Четвертый квалификационный уровень	Профессор	48600
Пятый квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	49000
Шестой квалификационный уровень	Декан факультета	49400

Таблица 2

**Коэффициенты приоритета отрасли**

·Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер коэффициента по источникам финансирования фонда оплаты труда	
	Бюджет Республики Татарстан <sup>1</sup>	Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности <sup>2</sup>
Должности профессорско-преподавательского состава профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава	1,5	от 0,5 до 1,5

<sup>1</sup> В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2021 г. № 1030.

<sup>2</sup> Решение о размере коэффициента по внебюджетным источникам финансирования принимается Ректором и устанавливается по каждому подразделению исходя из финансово-экономической ситуации, объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, численности обучающихся с полным возмещением затрат на текущий учебный год.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 15 из 68

3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

-выплаты за заведование факультетом, кафедрой;

-выплаты за наличие государственных, ведомственных наград.

4. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам должностей профессорско-преподавательского состава:

4.1. Выплаты за заведование факультетом или кафедрой, рассчитываются по формуле:

$$B_{yсп} = Q_d \cdot D_{yсп},$$

где:

$B_{yсп}$  – выплаты за заведование факультетом, кафедрой,

$Q_d$  – должностной оклад работников института, принимаемый в соответствии с п.2. настоящего Приложения;

$D_{yсп}$  – размер надбавки за заведование факультетом, кафедрой (Таблица 3).

Таблица 3

#### Размеры надбавок за заведование факультетом, кафедрой

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер надбавки за заведование, %	
	факультетом	кафедрой
Должности профессорско-преподавательского состава профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава	5	3

4.2. Выплаты за наличие государственных, ведомственных наград рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \cdot D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие государственных, ведомственных наград;

$O_d$  – должностной оклад работников института, принимаемый в соответствии с п.2. настоящего Приложения;

$D_{pz}$  - размер надбавки за наличие государственных, ведомственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 6 процентов.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 16 из 68

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики составляет 4 процента.

Установление размеров выплат за наличие государственных, ведомственных наград производится со дня присвоения государственных, ведомственных наград. Работникам, имеющим две и более государственные, ведомственные награды, выплата за наличие государственных, ведомственных наград устанавливается по одной из государственных, ведомственных наград по выбору работника.

Перечень государственных, ведомственных наград приведен в Таблице 4.

Таблица 4

**Перечень  
государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам  
предоставляются выплаты стимулирующего характера**

№ п/п	Наименование государственной, ведомственной награды
<b>1. Почетные звания Российской Федерации</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.3.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.4.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.5.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.6.	Заслуженный художник Российской Федерации
<b>2. Почетные звания Республики Татарстан</b>	
2.1.	Народный учитель Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
2.3.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
2.4.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
2.5.	Заслуженный учитель Республики Татарстан
2.6.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
2.7.	Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан
2.8.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
<b>3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик</b>	
3.1.	Народный учитель СССР
<b>4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик</b>	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный деятель спорта
4.3.	Заслуженный деятель физической культуры
4.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.5.	Заслуженный тренер
4.6.	Заслуженный учитель школы
4.7.	Заслуженный учитель

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 17 из 68

4.8.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.9.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
4.10.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
4.11.	Заслуженный преподаватель
4.12.	Заслуженный работник высшей школы
4.13.	Заслуженный работник народного образования
4.14.	Заслуженный деятель высшей школы
4.15.	Заслуженный деятель науки и техники
4.16.	Заслуженный деятель науки
<b>5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик</b>	
5.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
<b>1</b>	<b>2</b>
5.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
5.3.	Заслуженный деятель школы
5.4.	Заслуженный учитель школы
5.5.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
5.6.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
5.7.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
5.8.	Заслуженный работник высшей школы
5.9.	Заслуженный деятель науки и культуры
5.10.	Заслуженный деятель науки и техники
5.11.	Заслуженный деятель науки
<b>Ведомственные награды Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики</b>	
1.1.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.2.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.3.	Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
1.4.	Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
1.5.	Почетный работник науки и техники Российской Федерации
1.6.	За развитие научно-исследовательской работы студентов
1.7.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.8.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.9.	Значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации"
1.10.	Значок "Отличник просвещения СССР"
1.11.	Значок "Отличник народного просвещения"
1.12.	Значок "Отличник профтехобразования СССР"
1.13.	Значок "Отличник профтехобразования РСФСР"

5. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей профессорско-преподавательского состава

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>023-02/22</i>	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 18 из 68

устанавливаются приказом Ректора АГНИ по результатам работы в соответствии с локально-нормативными актами РФ, РТ и АГНИ.

6. Источником финансирования фонда оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей профессорско-преподавательского состава являются:

- средства субсидии республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 19 из 68

**Приложение №2**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников  
профессиональных квалификационных групп должностей административно-  
хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

1. Заработная плата работников профессиональных квалификационных групп должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$Q_d = Q_b \cdot S \cdot K ,$$

где:

$Q_d$  – должностной оклад работников института;

$Q_b$  – размер базового оклада, принимаемый в соответствии с профессиональной квалификационной группой (Таблица 1);

$S$  - фактически отработанное время (ставка);

$K$  – коэффициент приоритета отрасли, принимаемый в соответствии с таблицей 2.

3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за наличие государственных, ведомственных наград.

4. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работников профессиональных квалификационных групп должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала:

4.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \cdot D_{kk} ,$$

где:

$B_{kk}$  - выплата за квалификационную категорию;

$O_d$  - должностной оклад в соответствии с п.2. настоящего Приложения;

$D_{kk}$  - размер надбавки за квалификационную категорию.

Размеры надбавок за квалификационную категорию приведены в таблице 3.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/122
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 20 из 68

Таблица 1

**Базовые оклады работников профессиональной квалификационной группы должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей	
		Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации "бакалавр", "магистр" или "дипломированный специалист"
1	2	3	4
Первый квалификационный уровень	Диспетчер факультета	20200	-
	Специалист по учебно-методической работе	-	21000
	Учебный мастер	20200	21000
Второй квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории	-	21600
	Старший диспетчер факультета	20800	-
	Учебный мастер II категории	-	21600
Третий квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории	-	21800
	Учебный мастер I категории		

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится согласно приказу (протоколу) аттестационной комиссии, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.2. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \cdot D_s,$$

где:

$B_s$  – выплата за стаж работы по профилю;

$O_d$  – должностной оклад работника института, принимаемый в соответствии с п.4.2.2.

Положения;

$D_s$  - размер надбавки за стаж работы по профилю.

Размеры надбавок за стаж работы в организации приведены в таблице 4.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 01.3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 21 из 68

Таблица 2

### Коэффициенты приоритета отрасли

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер коэффициента по источникам финансирования фонда оплаты труда	
	Бюджет Республики Татарстан <sup>3</sup>	Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности <sup>4</sup>
Должности учебно-вспомогательного персонала профессиональной квалификационной группы должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	1,5	от 0,5 до 1,5

Таблица 3

### Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, %
2	2-я квалификационная категория	4,5
	1-я квалификационная категория	7,5
3	2-я квалификационная категория	6,0
	1-я квалификационная категория	8,5

Таблица 4

### Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессиональной квалификационной группы	Стажевая группа	Размер надбавки, процентов
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	от 2 до 6 лет	3,0
	от 6 до 10 лет	4,5
	от 10 до 15 лет	5,5
	свыше 15 лет	6,5

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в Институте, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

<sup>3</sup> В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2021 г. № 1030.

<sup>4</sup> Решение о размере коэффициента по внебюджетным источникам финансирования принимается Ректором и устанавливается по каждому подразделению исходя из финансово-экономической ситуации, объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, численности обучающихся с полным возмещением затрат на текущий учебный год.



ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 22 из 68

4.3. Выплаты за наличие государственных, ведомственных наград работникам профессиональных квалификационных групп должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \cdot D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие государственных, ведомственных наград;

$O_d$  – должностной оклад работников института, принимаемый в соответствии с п.2. настоящего Приложения;

$D_{pz}$  - размер надбавки за наличие государственных, ведомственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики составляет 4 процента.

Установление размеров выплат за наличие государственных, ведомственных наград производится со дня присвоения государственных, ведомственных наград. Работникам, имеющим две и более государственные, ведомственные награды, выплата за наличие государственных, ведомственных наград устанавливается по одной из государственных, ведомственных наград по выбору работника.

Перечень государственных, ведомственных наград приведен в Таблице 4 Приложение № 1.

5. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются приказом Ректора АГНИ по результатам работы в соответствии с локально-нормативными актами РФ, РТ и АГНИ.

6. Источником финансирования фонда оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала являются:

– средства субсидии республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

– средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-22/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 23 из 68

**Приложение №3**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования**

1. Заработная плата работников профессиональных квалификационных групп должностей руководителей структурных подразделений включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$Q_d = Q_b \cdot S \cdot K + P + N,$$

где:

$Q_d$  – должностной оклад работников института;

$Q_b$  – размер базового оклада, принимаемый в соответствии с профессиональной квалификационной группой (Таблица 1);

$S$  – фактически отработанное время (ставка);

$K$  – коэффициент приоритета отрасли, принимаемый в соответствии с таблицей 2.

$P$  – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 150 рублей, но не более чем на одну ставку по основному месту работы и основной должности;

$N$  – надбавка за наличие ученой степени устанавливаемая пропорционально фактически отработанному времени (ставке), но не более чем на одну ставку.

Надбавка за наличие ученой степени составляет:

– для работников, имеющих ученую степень кандидата наук по отрасли науки, согласно номенклатуре специальностей научных работников – 3 000 рублей;

– для работников, имеющих ученую степень доктора наук по отрасли науки, согласно номенклатуре специальностей научных работников – 7 000 рублей.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 24 из 68

Таблица 1

**Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
		Высшее профессиональное образование, квалификации "бакалавр", "магистр" или "дипломированный специалист"
1	2	3
Первый квалификационный уровень	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням)	28400
	Помощник проректора	
	Помощник ректора	
	Руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики	
	Ученый секретарь совета факультета (института)	
Второй квалификационный уровень	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетной) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности	28440
	Начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	
Третий квалификационный уровень	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-	34000

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02-3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 25 из 68

1	2	3
	<p>научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений</p> <p>Начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового)</p> <p>Начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в образовательной организации высшего образования объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра)</p> <p>Советник при ректорате</p> <p>Ученый секретарь совета учреждения</p>	
Четвертый квалификационный уровень	Начальник управления образовательной организации высшего образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономическое, финансово-экономическое, финансовое, юридическое (правовое)	48600
Пятый квалификационный уровень	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	49000
Шестой квалификационный уровень	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательной организации	49400

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 26 из 68

Таблица 2

### Коэффициенты приоритета отрасли

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер коэффициента по источникам финансирования фонда оплаты труда	
	Бюджет Республики Татарстан <sup>4</sup>	Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности <sup>5</sup>
Должности работников профессиональных квалификационных групп должностей руководителей структурных подразделений	1,5	от 0,5 до 1,5

3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за заведование отделом (лабораторией, иным структурным подразделением);
- выплаты за наличие государственных, ведомственных наград.

4. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам должностей руководителей структурных подразделений:

4.1. Выплаты за заведование отелом (лабораторией, иным структурным подразделением), рассчитываются по формуле:

$$B_{yсп} = Q_d \cdot D_{yсп},$$

где:

$B_{yсп}$  – выплаты за заведование отелом (лабораторией, иным структурным подразделением);

$Q_d$  – должностной оклад работников института, принимаемый в соответствии с п. 2. настоящего Приложения;

$D_{yсп}$  – размер надбавки за заведование (Таблица 3).

Таблица 3

### Размеры надбавок за заведование отделом (лабораторией, иным структурным подразделением)

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер надбавки за заведование, %
	отделом (лабораторией, иным структурным подразделением)
Должности руководителей структурных подразделений	1,5

<sup>4</sup> В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2021 г. № 1030.

<sup>5</sup> Решение о размере коэффициента по внебюджетным источникам финансирования принимается Ректором и устанавливается по каждому подразделению исходя из финансово-экономической ситуации, объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, численности обучающихся с полным возмещением затрат на текущий учебный год.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022
		Лист 27 из 68

4.2. Выплаты за наличие государственных, ведомственных наград рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \cdot D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие государственных, ведомственных наград;

$O_d$  – должностной оклад работников института, принимаемый в соответствии с п.2. настоящего Приложения;

$D_{pz}$  - размер надбавки за наличие государственных, ведомственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет **7 процентов**.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет **6 процентов**.

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики составляет **4 процента**.

Установление размеров выплат за наличие государственных, ведомственных наград производится со дня присвоения государственных, ведомственных наград. Работникам, имеющим две и более государственные, ведомственные награды, выплата за наличие государственных, ведомственных наград устанавливается по одной из государственных, ведомственных наград по выбору работника.

Перечень государственных, ведомственных наград приведен в Таблице 4 Приложение № 1.

5. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования устанавливаются приказом Ректора АГНИ по результатам работы в соответствии с локально-нормативными актами РФ, РТ и АГНИ.

6. Источником финансирования фонда оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей руководителей структурных подразделений являются:

- средства субсидии республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022
		Лист 28 из 68

**Приложение №4**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей научных работников сферы научных исследований и разработок, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования**

1. Заработная плата работников профессиональных квалификационных групп должностей научных работников сферы научных исследований и разработок включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$Q_d = Q_b \cdot S \cdot K + N$$

где:

$Q_d$  – должностной оклад работников института;

$Q_b$  – размер базового оклада, принимаемый в соответствии с профессиональной квалификационной группой (Таблица 1);

$S$  – фактически отработанное время (ставка);

$K$  – должностной коэффициент, равный 1,0 для работников, заработная плата которых финансируется из бюджета Республики Татарстан и равный от 0,5 до 1,0 - для работников, заработная плата которых финансируется из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности<sup>6</sup>.

$N$  – надбавка за наличие ученой степени, устанавливаемая пропорционально фактически отработанному времени (ставке), но не более чем на одну ставку.

Надбавка за наличие ученой степени составляет:

– для работников, имеющих ученую степень кандидата наук по отрасли науки, согласно номенклатуре специальностей научных работников – 3 000 рублей;

– для работников, имеющих ученую степень доктора наук по отрасли науки, согласно номенклатуре специальностей научных работников – 7 000 рублей.

<sup>6</sup> Решение о размере коэффициента по внебюджетным источникам финансирования принимается Ректором и устанавливается по каждому подразделению исходя из финансово-экономической ситуации, объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, численности обучающихся с полным возмещением затрат на текущий учебный год.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02-3-22/22</i>	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 29 из 68

Таблица 1

**Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей научных работников сферы научных исследований и разработок, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
Первый квалификационный уровень	Младший научный сотрудник	15 660
	Научный сотрудник	
Второй квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	16 371
Третий квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	17 083
Четвертый квалификационный уровень	Главный научный сотрудник, заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь	17 795

3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за заведование отделом (лабораторией, иным структурным подразделением);
- выплаты за наличие государственных, ведомственных наград.

4. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам:

4.1. Выплаты за заведование отделом (лабораторией, иным структурным подразделением), рассчитываются по формуле:

$$B_{yсп} = Q_d * D_{yсп},$$

где:

$B_{yсп}$  – выплаты за заведование отделом (лабораторией, иным структурным подразделением);

$Q_d$  – должностной оклад работников института, принимаемый в соответствии с п.2. настоящего Приложения;

$D_{yсп}$  – размер надбавки за заведование (Таблица 2).



ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>22.3.22/22</i>	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 30 из 68

Таблица 2

**Размеры надбавок за заведование  
отделом (лабораторией, иным структурным подразделением).**

Наименование должностей	Размер надбавки за заведование, %
	отделом (лабораторией, иным структурным подразделением)
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, сектором)	1,5

4.2. Выплаты за наличие государственных, ведомственных наград рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \cdot D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие государственных, ведомственных наград;

$O_d$  – должностной оклад работников института, принимаемый в соответствии с п.2. настоящего Приложения;

$D_{pz}$  - размер надбавки за наличие государственных, ведомственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет **7 процентов**.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет **6 процентов**.

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики составляет **4 процента**.

Установление размеров выплат за наличие государственных, ведомственных наград производится со дня присвоения государственных, ведомственных наград. Работникам, имеющим две и более государственных, ведомственных награды, выплата за наличие государственных, ведомственных наград устанавливается по одной из государственных, ведомственных наград по выбору работника. Перечень государственных, ведомственных наград приведен в Таблице 4 Приложение № 1.

5. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей научных работников сферы научных исследований и

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 31 из 68

разработок, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования устанавливаются приказом Ректора АГНИ по результатам работы в соответствии с локально-нормативными актами РФ, РТ и АГНИ.

6. Источником финансирования фонда оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей научных работников сферы научных исследований и разработок, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования являются:

- средства субсидии республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 22.3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 32 из 68

**Приложение №5**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры (библиотеки) государственных организаций высшего образования**

1. Заработная плата работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры (библиотеки) включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$Q_d = Q_b \cdot S \cdot K ,$$

где:

$Q_d$  – должностной оклад работников института;

$Q_b$  – размер базового оклада, принимаемый в соответствии с профессиональной квалификационной группой (Таблица 1);

$S$  – фактически отработанное время (ставка);

$K$  – коэффициент приоритета отрасли, принимаемый в соответствии с таблицей 2.

Таблица 1

**Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры (библиотеки)**

Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей	
	Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации "бакалавр", "магистр" или "дипломированный специалист"
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</b>		
Библиотекарь	15737	18237
Ведущий библиотекарь		
Главный библиотекарь		
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"</b>		
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	16937	19537

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-022</i>	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 33 из 68

Таблица 2

### Коэффициенты приоритета отрасли

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер коэффициента по источникам финансирования фонда оплаты труда	
	Бюджет Республики Татарстан <sup>7</sup>	Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности <sup>8</sup>
Должности работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии	1,25	от 0,75 до 1,25

3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за наличие государственных, ведомственных наград.

4. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии:

4.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \cdot D_{kk} ,$$

где:

$B_{kk}$  - выплата за квалификационную категорию;

$O_d$  - должностной оклад работников, принимаемый в соответствии с п. 2. настоящего

Приложения;

$D_{kk}$  - размер надбавки за квалификационную категорию (таблица 3).

Таблица 3

### Размеры надбавок за квалификационную категорию

Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</b>	
Первая квалификационная категория	7,5
Высшая квалификационная категория	12,5

<sup>7</sup> В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2021 г. № 1030.

<sup>8</sup> Решение о размере коэффициента по внебюджетным источникам финансирования принимается Ректором ежегодно на даты 1 сентября и 1 января, исходя из финансово-экономической ситуации, объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, численности обучающихся с полным возмещением затрат на текущий учебный год.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 34 из 68

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится согласно приказу (протоколу) аттестационной комиссия, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.2. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \cdot D_s \cdot ,$$

где:

$B_s$  - выплата за стаж работы по профилю;

$O_d$  - должностной оклад работников, принимаемый в соответствии с п. 2. настоящего Приложения;

$D_s$  - размер надбавки за стаж работы по профилю (таблице 4).

Таблица 4

#### Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессионально-квалификационной группы	Группа по стажу	Размер надбавки, %
Профессионально-квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	от 3 до 6 лет	1,5
	от 6 до 10 лет	3,5
	от 10 до 15 лет	5,0
	свыше 15 лет	6,5

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в Институте, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4.3. Выплаты за наличие государственных, ведомственных наград рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \cdot D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие государственных, ведомственных наград;

$O_d$  – должностной оклад работников института, принимаемый в соответствии с п.2. настоящего Приложения;

$D_{pz}$  - размер надбавки за наличие государственных, ведомственных наград.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>22.9-22/22</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 35 из 68

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет **7 процентов**.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет **6 процентов**.

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики составляет **4 процента**.

Установление размеров выплат за наличие государственных, ведомственных наград производится со дня присвоения государственных, ведомственных наград. Работникам, имеющим две и более государственные, ведомственные награды, выплата за наличие государственных, ведомственных наград устанавливается по одной из государственных, ведомственных наград по выбору работника. Перечень государственных, ведомственных наград приведен в Таблице 4 Приложение № 1.

5. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры (библиотеки) устанавливаются приказом Ректора АГНИ по результатам работы в соответствии с локально-нормативными актами РФ, РТ и АГНИ.

6. Источником финансирования фонда оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры (библиотеки) являются:

- средства субсидии республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 36 из 68

**Приложение №6**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере культуры и искусства в образовательных организациях**

1. Заработная плата работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере культуры и искусства в образовательных организациях включает должностной оклад, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \cdot S \cdot K ,$$

где:

$O_d$  - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере культуры и искусства;

$S$  - фактически отработанное время (ставка);

$O_b$  - размер базового оклада работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере культуры и искусства (Таблица 1).

$K$  – должностной коэффициент, равный от 0,5 до 1,0<sup>9</sup>.

В случае принятия работника на должность с уровнем образования ниже уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад такому работнику устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

<sup>9</sup> Решение о размере коэффициента по внебюджетным источникам финансирования принимается Ректором и устанавливается по каждому подразделению исходя из финансово-экономической ситуации, объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, численности обучающихся с полным возмещением затрат на текущий учебный год.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.5-0.122	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 37 из 68

Таблица 1

**Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере культуры и искусства в образовательных организациях**

Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей		
	основное общее образование, среднее общее образование	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации "бакалавр", "магистр" или "дипломированный специалист"
1	2	3	4
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры и искусства среднего звена"</b>			
Аккомпаниатор	14726	15237	15537
Заведующий костюмерной			
Культурорганизатор			
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры и искусства ведущего звена"</b>			
Звукооператор	14726	15737	18237
Художник-декоратор			
Художник-постановщик			
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры и искусства"</b>			
Заведующий отделом (сектором) музея	-	16937	19537
Звукорежиссер			
Режиссер-постановщик			
Художественный руководитель			

3. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере культуры и искусства в образовательных организациях, устанавливаются приказом Ректора АГНИ по результатам работы в соответствии с локально-нормативными актами РФ, РТ и АГНИ.

4. Источником финансирования фонда оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере культуры и искусства в образовательных организациях являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.



ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 38 из 68

**Приложение №7**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в образовательных организациях**

1. Заработная плата работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников включает должностной оклад, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \cdot S \cdot K ,$$

где:

$O_d$  - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников;

$S$  - фактически отработанное время (ставка);

$O_b$  - размер базового оклада работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников (Таблица 1).

$K$  – должностной коэффициент, равный от 0,5 до 1,0<sup>11</sup>.

Таблица 1

**Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала</b>		
Четвертый квалификационный уровень	Фельдшер	16937
Пятый квалификационный уровень	Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	17937
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей врачей и провизоров</b>		
Второй квалификационный уровень	Врач-терапевт	19437

<sup>11</sup> Решение о размере коэффициента по внебюджетным источникам финансирования принимается Ректором и устанавливается по каждому подразделению исходя из финансово-экономической ситуации, объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, численности обучающихся с полным возмещением затрат на текущий учебный год.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022
		Лист 39 из 68

В случае принятия работников на должности с уровнем образования ниже уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

3. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в образовательных организациях, устанавливаются приказом Ректора АГНИ по результатам работы в соответствии с локально-нормативными актами РФ, РТ и АГНИ.

4. Источником финансирования фонда оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в образовательных организациях являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>22.9-02/22</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 40 из 68

**Приложение №8**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников в организациях высшего образования**

1. Заработная плата работников профессиональных квалификационных групп педагогических работников включает должностной оклад, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \cdot S \cdot K ,$$

где:

$O_d$  - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников;

$S$  - фактически отработанное время (ставка);

$O_b$  - размер базового оклада работников профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников (Таблица 1).

$K$  – должностной коэффициент, равный от 0,5 до 1,0<sup>11</sup>.

В случае принятия работников на должности с уровнем образования ниже уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

<sup>11</sup> Решение о размере коэффициента по внебюджетным источникам финансирования принимается Ректором и устанавливается по каждому подразделению исходя из финансово-экономической ситуации, объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, численности обучающихся с полным возмещением затрат на текущий учебный год.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 41 из 68

Таблица 1

**Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей		
		основное общее образование, среднее общее образование	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации "бакалавр", "магистр" или "дипломированный специалист"
1	2	3	4	5
Второй квалификационный уровень	Концертмейстер	-	14487	16720
	Педагог-организатор			
	Социальный педагог			
	Тренер-преподаватель			
	Воспитатель	-	14493	16732
Третий квалификационный уровень	Мастер производственного обучения	-	14493	16732
	Педагог-психолог	-	-	16732
	Старший инструктор-методист			
	Старший педагог дополнительного образования	-	-	16732
	Старший тренер-преподаватель	-	-	16732

3. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников в образовательных организациях, устанавливаются приказом Ректора АГНИ по результатам работы в соответствии с локально-нормативными актами РФ, РТ и АГНИ.

4. Источником финансирования фонда оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников в образовательных организациях высшего образования являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-08/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022
		Лист 42 из 68

## Приложение №9

к Положению об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ

### Порядок оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии

1. Заработная плата работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \cdot \frac{H_f}{H_N} \cdot K ,$$

где:

$O_d$  - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;

$H_f$  - фактическое количество часов работы работников образовательных организаций Республики Татарстан в пределах установленной для работника продолжительности рабочего времени;

$H_N$  - норма часов (установленная для работника продолжительность рабочего времени) за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников;

$O_b$  - размер базового оклада работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (Таблица 1).

$K$  – должностной коэффициент, равный 1,0 для работников, заработная плата которых, финансируется из бюджета Республики Татарстан и равный от 0,5 до 1,0 - для работников, заработная плата которых финансируется из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Решение о размере коэффициента по внебюджетным источникам финансирования принимается Ректором и устанавливается по каждому подразделению исходя из финансово-экономической ситуации, объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, численности обучающихся с полным возмещением затрат на текущий учебный год.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 43 из 68

Таблица 1

**Базовые оклады оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций**

Квалификационный уровень	Размер базового оклада в месяц, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"</b>	
Первый квалификационный уровень	13617
Второй квалификационный уровень	13815
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"</b>	
Первый квалификационный уровень	13956
Второй квалификационный уровень	14130
Третий квалификационный уровень	14308
Четвертый квалификационный уровень	14839
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"</b>	
Первый квалификационный уровень	13617
Второй квалификационный уровень	13815
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"</b>	
Первый квалификационный уровень	13956
Второй квалификационный уровень	14130
Третий квалификационный уровень	14308
Четвертый квалификационный уровень	14535
Пятый квалификационный уровень	14721
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"</b>	
Первый квалификационный уровень	14911
Второй квалификационный уровень	15104
Третий квалификационный уровень	15301
Четвертый квалификационный уровень	15502
Пятый квалификационный уровень	15728
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"</b>	
Первый квалификационный уровень	16640
Второй квалификационный уровень	16840
Третий квалификационный уровень	17040

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>12.3-02/22</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 44 из 68

3. Соответствие должности и профессии работника квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих принимается согласно нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за наличие государственных, ведомственных наград.

5. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера:

5.1. Выплаты за интенсивность труда предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан, за работу с определенными категориями получателей услуг и рассчитываются по формуле:

$$B_i = O_d \cdot D_i ,$$

где:

$B_i$  - выплаты за интенсивность труда;

$O_d$  - должностной оклад работников, рассчитанный в соответствии с п. 2. настоящего Приложения;

$D_i$  - размер надбавки за интенсивность труда.

Выплаты за интенсивность труда предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих по должности "повар" и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих по должностям "заведующий производством (шеф-повар)", "заведующий столовой" и составляют **13 процентов**.

5.2. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) рассчитываются по формуле:

$$B_{sy} = O_d \cdot D_{sy} ,$$

где:

$B_{sy}$ - выплата за стаж работы по должности (специальности);

$O_d$  - должностной оклад работников, рассчитанный в соответствии с п. 2. настоящего Приложения;

$D_{sy}$ - размер надбавки за стаж работы по должности (специальности).

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>0234/22</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 45 из 68

Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) составляют:

- при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет - **2,5 процента**;
- при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет - **4 процента**;
- при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет - **5 процентов**;
- при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет - **6 процентов**.

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в Институте, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

В стаж работы по должности (специальности) засчитывается время работы по должностям (профессиям) согласно таблице 3.



ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.301/122</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 46 из 68

Таблица 3

**Перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности (специальности)**

N п/п	Наименования должностей работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (всех внутридолжностных категорий, включая должностные наименования "главный", "старший")	Наименования должностей (профессий), периоды работы в которых включаются в стаж работы по специальности для установления стимулирующей выплаты
1	2	3
1.	Начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик	начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист материально-технического снабжения, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик, консультант по налогам и сборам, аудитор
2.	Экономист по материально-техническому снабжению	экономист по материально-техническому снабжению, начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий складом, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по финансовой работе, товаровед, техник по планированию, счетовод, таксировщик, учетчик

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 01.3-02/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 47 из 68

1	2	3
3.	Начальник отдела организации и оплаты труда	начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела социального развития, экономист по труду, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инструктор-дактилолог, техник по труду, социолог, нарядчик, хронометражист
4.	Начальник отдела охраны труда, инженер по охране труда и технике безопасности	начальник отдела охраны труда, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер
5.	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров	начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров, инструктор-дактилолог, профконсультант, юрисконсульт, табельщик
6.	Начальник отдела социального развития	начальник отдела социального развития, начальник отдела кадров, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела охраны труда, менеджер по персоналу, инженер по подготовке кадров, специалист по кадрам, инструктор-дактилолог, инспектор по кадрам, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, техник по труду, социолог
7.	Профконсультант	профконсультант, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, менеджер по персоналу, психолог, социолог, инспектор центра занятости населения, инструктор-дактилолог
8.	Начальник юридического отдела, юрисконсульт	начальник юридического отдела, юрисконсульт

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-0222</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 48 из 68

1	2	3
9.	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, экспедитор	заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, паспортист, кодификатор, экспедитор
10.	Заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, машинистка	заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, машинистка, секретарь-машинистка, копировщик
11.	Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством	начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством, товаровед, агент, агент по закупкам, агент по снабжению, экономист по снабжению, товаровед, экспедитор по перевозке грузов
12.	Заведующий общежитием, дежурный бюро пропусков, комендант, администратор	заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий общежитием, заведующий бюро пропусков, заведующий комнатой отдыха, заведующий хозяйством, дежурный бюро пропусков, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), комендант, администратор, заведующий камерой хранения
13.	Начальник гаража	начальник гаража, начальник автоколонны, контролер пассажирского транспорта, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), эксперт дорожного хозяйства, водитель автотранспорта
14.	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, повар
15.	Диспетчер, оператор диспетчерской службы	диспетчер, оператор диспетчерской службы, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ
16.	Заведующий фотолабораторией	заведующий фотолабораторией, фотограф, художник-фотограф

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>22.3-22/22</i>
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 49 из 68

1	2	3
17.	Механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик)	начальник ремонтного цеха, начальник (заведующий) мастерской, механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), инженер
18.	Инженер-программист (программист), техник-программист, математик, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда	начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, инженер-программист (программист), инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер, математик, техник-программист, техник, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда
19.	Заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, специалист по защите информации, техник по защите информации	заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер, специалист по защите информации, техник по защите информации, техник
20.	Начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, аналитик	начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, аналитик
21.	Инженер-лаборант, техник-лаборант, лаборант	начальник центральной заводской лаборатории, начальник производственной лаборатории (по контролю производства), инженер-лаборант, инженер, техник-лаборант, техник, лаборант

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-0.122
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 50 из 68

1	2	3
22.	Техник по инструменту, техник-технолог	начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник инструментального отдела, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела комплектации оборудования, начальник цеха (участка), мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка, инженер, инженер по подготовке производства, инженер-технолог, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по инструменту, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер по организации управления производством, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по научно-технической информации, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог
23.	Инженер	инженер всех наименований, начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник цеха (участка), начальник отдела капитального строительства, мастер участка, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог
24.	Инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра	инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, инженер, инженер-программист (программист), техник-программист, техник
25.	Копировщик	чертежник, чертежник-конструктор, копировщик, художник
26.	Психолог	психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, профконсультант
27.	Физиолог	физиолог, биолог
28.	Социолог	социолог, начальник лаборатории (бюро) социологии труда
29.	Художник	художники всех наименований, архитектор, чертежник

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02 3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 51 из 68

1	2	3
30.	Архитектор	художник-конструктор (дизайнер), чертежник-конструктор, чертежник
31.	Переводчик-дактилолог, сурдопереводчик	переводчик-дактилолог, сурдопереводчик
32.	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), агроном, зоотехник
33.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников соответствующего вида экономической деятельности

5.3. Выплаты за наличие государственных наград рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \cdot D_{pz} ,$$

где:

$B_{pz}$  - выплата за наличие почетных званий, государственных наград;

$O_d$  - должностной оклад работников, рассчитанный в соответствии с п. 2. настоящего

Приложения;

$D_{pz}$  - размер надбавки за наличие почетных званий, государственных наград составляет

**3 процента.**

Перечень государственных наград, за наличие которых работникам предоставляются соответствующие выплаты, приведен в таблице 4.

Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения почетного звания, государственной награды. Работникам, имеющим две и более государственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника.

Таблица 4

**Перечень  
государственных наград, по которым предоставляются выплаты стимулирующего  
характера**

N п/п	Наименование государственной награды
1	2
<b>1.</b>	<b>Почетные звания Российской Федерации</b>
1.1.	Народный артист Российской Федерации
1.2.	Народный художник Российской Федерации
1.3.	Заслуженный агроном Российской Федерации
1.4.	Заслуженный артист Российской Федерации
1.5.	Заслуженный архитектор Российской Федерации
1.6.	Заслуженный ветеринарный врач Российской Федерации

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 52 из 68

1	2
1.7.	Заслуженный врач Российской Федерации
1.8.	Заслуженный геолог Российской Федерации
1.9.	Заслуженный деятель искусств Российской Федерации
1.10.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.11.	Заслуженный землеустроитель Российской Федерации
1.12.	Заслуженный зоотехник Российской Федерации
1.13.	Заслуженный изобретатель Российской Федерации
1.14.	Заслуженный конструктор Российской Федерации
1.15.	Заслуженный лесовод Российской Федерации
1.16.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.17.	Заслуженный машиностроитель Российской Федерации
1.18.	Заслуженный мелиоратор Российской Федерации
1.19.	Заслуженный металлург Российской Федерации
1.20.	Заслуженный метеоролог Российской Федерации
1.21.	Заслуженный метролог Российской Федерации
1.22.	Заслуженный механизатор сельского хозяйства Российской Федерации
1.23.	Заслуженный пилот Российской Федерации
1.24.	Заслуженный работник бытового обслуживания населения Российской Федерации
1.25.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.26.	Заслуженный работник геодезии и картографии Российской Федерации
1.27.	Заслуженный работник дипломатической службы Российской Федерации
1.28.	Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
1.29.	Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
1.30.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.31.	Заслуженный работник лесной промышленности Российской Федерации
1.32.	Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации
1.33.	Заслуженный работник пищевой индустрии Российской Федерации
1.34.	Заслуженный работник рыбного хозяйства Российской Федерации
1.35.	Заслуженный работник связи Российской Федерации
1.36.	Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации
1.37.	Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации
1.38.	Заслуженный работник текстильной и легкой промышленности Российской Федерации
1.39.	Заслуженный работник торговли Российской Федерации
1.40.	Заслуженный работник транспорта Российской Федерации
1.41.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.42.	Заслуженный рационализатор Российской Федерации
1.43.	Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации
1.44.	Заслуженный спасатель Российской Федерации
1.45.	Заслуженный строитель Российской Федерации
1.46.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.47.	Заслуженный химик Российской Федерации
1.48.	Заслуженный художник Российской Федерации
1.49.	Заслуженный шахтер Российской Федерации

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 223-22/22	Редакция: 1-2022 Лист 53 из 68
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		

1	2
1.50.	Заслуженный штурман Российской Федерации
1.51.	Заслуженный штурман-испытатель Российской Федерации
1.52.	Заслуженный эколог Российской Федерации
1.53.	Заслуженный экономист Российской Федерации
1.54.	Заслуженный энергетик Российской Федерации
1.55.	Заслуженный юрист Российской Федерации
<b>2.</b>	<b>Государственные награды Республики Татарстан</b>
2.1.	Почетная грамота Республики Татарстан
2.2.	Народный артист Республики Татарстан
2.3.	Народный писатель Республики Татарстан
2.4.	Народный поэт Республики Татарстан
2.5.	Народный учитель Республики Татарстан
2.6.	Народный художник Республики Татарстан
2.7.	Заслуженный агроном Республики Татарстан
2.8.	Заслуженный артист Республики Татарстан
2.9.	Заслуженный архитектор Республики Татарстан
2.10.	Заслуженный ветеринарный врач Республики Татарстан
2.11.	Заслуженный врач Республики Татарстан
2.12.	Заслуженный геолог Республики Татарстан
2.13.	Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан
2.14.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
2.15.	Заслуженный животновод Республики Татарстан
2.16.	Заслуженный землеустроитель Республики Татарстан
2.17.	Заслуженный зоотехник Республики Татарстан
2.18.	Заслуженный изобретатель Республики Татарстан
2.19.	Заслуженный лесовод Республики Татарстан
2.20.	Заслуженный машиностроитель Республики Татарстан
2.21.	Заслуженный мелиоратор Республики Татарстан
2.22.	Заслуженный механизатор сельского хозяйства Республики Татарстан
2.23.	Заслуженный нефтяник Республики Татарстан
2.24.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
2.25.	Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
2.26.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
2.27.	Заслуженный работник здравоохранения Республики Татарстан
2.28.	Заслуженный работник легкой промышленности Республики Татарстан
2.29.	Заслуженный работник пищевой промышленности Республики Татарстан
2.30.	Заслуженный работник связи Республики Татарстан
2.31.	Заслуженный работник сельского хозяйства Республики Татарстан
2.32.	Заслуженный работник социальной защиты населения Республики Татарстан
2.33.	Заслуженный работник сферы обслуживания населения Республики Татарстан
2.34.	Заслуженный работник транспорта Республики Татарстан
2.35.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
2.36.	Заслуженный рационализатор Республики Татарстан
2.37.	Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Республики Татарстан
2.38.	Заслуженный спасатель Республики Татарстан



ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 01.3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 54 из 68

1	2
2.39.	Заслуженный строитель Республики Татарстан
2.40.	Заслуженный учитель Республики Татарстан
2.41.	Заслуженный химик Республики Татарстан
2.42.	Заслуженный эколог Республики Татарстан
2.43.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
2.44.	Заслуженный энергетик Республики Татарстан
2.45.	Заслуженный юрист Республики Татарстан
<b>3.</b>	<b>Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик</b>
3.1.	Народный артист СССР
3.2.	Народный художник СССР
3.3.	Народный архитектор СССР
3.4.	Заслуженный летчик-испытатель СССР
3.5.	Заслуженный штурман-испытатель СССР
3.6.	Народный врач СССР
3.7.	Народный учитель СССР
3.8.	Заслуженный мастер спорта СССР
3.9.	Заслуженный тренер СССР
3.10.	Заслуженный изобретатель СССР
3.11.	Заслуженный работник сельского хозяйства СССР
3.12.	Заслуженный работник промышленности СССР
3.13.	Заслуженный строитель СССР
3.14.	Заслуженный работник транспорта СССР
3.15.	Заслуженный работник связи СССР
3.16.	Заслуженный специалист Вооруженных Сил СССР
<b>4.</b>	<b>Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик</b>
4.1.	Заслуженный работник промышленности
4.2.	Заслуженный энергетик
4.3.	Заслуженный нефтяник
4.4.	Мастер нефти
4.5.	Заслуженный работник газовой промышленности
4.6.	Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности
4.7.	Заслуженный шахтер
4.8.	Заслуженный химик
4.9.	Заслуженный машиностроитель
4.10.	Заслуженный работник лесной промышленности
4.11.	Заслуженный работник пищевой индустрии
4.12.	Заслуженный работник рыбного хозяйства
4.13.	Заслуженный рыбак
4.14.	Заслуженный рыбовод
4.15.	Заслуженный полиграфист
4.16.	Заслуженный работник сельского хозяйства
4.17.	Заслуженный мастер земледелия
4.18.	Заслуженный агроном
4.19.	Заслуженный инженер сельского хозяйства
4.20.	Заслуженный зоотехник
4.21.	Заслуженный работник животноводства
4.22.	Заслуженный животновод

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-0222	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 55 из 68

1	2
4.23.	Заслуженный мастер животноводства
4.24.	Мастер животноводства
4.25.	Заслуженный землеустроитель
4.26.	Заслуженный механизатор сельского хозяйства
4.27.	Заслуженный механизатор
4.28.	Мастер машинной уборки хлеба
4.29.	Заслуженный ирригатор
4.30.	Заслуженный мелиоратор
4.31.	Заслуженный гидротехник
4.32.	Заслуженный ветеринарный врач
4.33.	Заслуженный лесовод
4.34.	Заслуженный работник охраны природы
4.35.	Заслуженный работник транспорта
4.36.	Заслуженный работник автотранспорта
4.37.	Заслуженный связист
4.38.	Заслуженный работник связи
4.39.	Заслуженный строитель
4.40.	Заслуженный работник торговли и общественного питания
4.41.	Заслуженный работник торговли
4.42.	Заслуженный работник торговли и бытового обслуживания
4.43.	Заслуженный работник бытового обслуживания населения
4.44.	Заслуженный работник службы быта
4.45.	Заслуженный работник коммунального хозяйства
4.46.	Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства
4.47.	Заслуженный работник коммунального и бытового обслуживания населения
4.48.	Заслуженный работник коммунально-бытовой службы
4.49.	Народный врач
4.50.	Заслуженный работник здравоохранения
4.51.	Заслуженный врач
4.52.	Заслуженный провизор
4.53.	Заслуженный фармацевт
4.54.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.55.	Заслуженный деятель спорта
4.56.	Заслуженный деятель физической культуры
4.57.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.58.	Заслуженный тренер
4.59.	Заслуженный работник социального обеспечения
4.60.	Заслуженный учитель школы
4.61.	Заслуженный учитель
4.62.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.63.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
4.64.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
4.65.	Заслуженный преподаватель
4.66.	Заслуженный работник высшей школы
4.67.	Заслуженный работник народного образования
4.68.	Заслуженный деятель высшей школы
4.69.	Заслуженный пропагандист
4.70.	Народный артист

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ <i>02.3-02/22</i>	Редакция: 1-2022 Лист 56 из 68
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		

1	2
4.71.	Заслуженный артист
4.72.	Заслуженный деятель искусств
4.73.	Народный художник
4.74.	Заслуженный художник
4.75.	Народный писатель
4.76.	Заслуженный писатель
4.77.	Народный поэт
4.78.	Народный певец
4.79.	Народный акын
4.80.	Заслуженный журналист
4.81.	Заслуженный деятель культуры
4.82.	Заслуженный работник культурно-просветительной работы
4.83.	Заслуженный работник культуры
4.84.	Заслуженный архитектор
4.85.	Заслуженный библиотекарь
4.86.	Заслуженная ковровщица
4.87.	Мастер прикладного искусства
4.88.	Заслуженный мастер народного творчества
4.89.	Заслуженный деятель науки и техники
4.90.	Заслуженный деятель науки
4.91.	Заслуженный геолог
4.92.	Заслуженный геолог-разведчик
4.93.	Заслуженный работник геологии
4.94.	Заслуженный работник геологической службы
4.95.	Заслуженный работник геодезии и картографии
4.96.	Заслуженный юрист
4.97.	Заслуженный инженер
4.98.	Заслуженный изобретатель
4.99.	Заслуженный рационализатор
4.100.	Заслуженный мастер
4.101.	Заслуженный экономист
4.102.	Заслуженный бухгалтер
4.103.	Заслуженный наставник (работающей, рабочей) молодежи
<b>5.</b>	<b>Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик</b>
5.1.	Заслуженный работник промышленности
5.2.	Заслуженный химик
5.3.	Заслуженный машиностроитель
5.4.	Заслуженный работник целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности
5.5.	Заслуженный работник лесной промышленности
5.6.	Заслуженный работник медицинской промышленности
5.7.	Заслуженный медицинский работник
5.8.	Заслуженный работник сельского хозяйства
5.9.	Заслуженный агроном
5.10.	Заслуженный полевод
5.11.	Заслуженный зоотехник
5.12.	Заслуженный животновод

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 57 из 68

1	2
5.13.	Заслуженный землеустроитель
5.14.	Заслуженный механизатор сельского хозяйства
5.15.	Заслуженный механизатор
5.16.	Мастер машинной уборки хлеба
5.17.	Заслуженный мелиоратор
5.18.	Заслуженный ветеринарный врач
5.19.	Заслуженный лесовод
5.20.	Заслуженный работник транспорта
5.21.	Заслуженный шофер
5.22.	Заслуженный водитель
5.23.	Заслуженный связист
5.24.	Заслуженный работник связи
5.25.	Заслуженный строитель
5.26.	Заслуженный работник торговли и общественного питания
5.27.	Заслуженный работник торговли
5.28.	Заслуженный работник бытового обслуживания населения
5.29.	Заслуженный работник службы быта
5.30.	Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства
5.31.	Заслуженный работник здравоохранения
5.32.	Заслуженный врач
5.33.	Заслуженный провизор
5.34.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
5.35.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
5.36.	Заслуженный деятель школы
5.37.	Заслуженный учитель школы
5.38.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
5.39.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
5.40.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
5.41.	Заслуженный работник высшей школы
5.42.	Народный артист
5.43.	Заслуженный артист
5.44.	Заслуженный деятель искусств
5.45.	Народный художник
5.46.	Заслуженный художник
5.47.	Народный писатель
5.48.	Заслуженный писатель
5.49.	Народный поэт
5.50.	Заслуженный журналист
5.51.	Заслуженный работник культуры
5.52.	Заслуженный библиотекарь
5.53.	Заслуженный деятель науки и культуры
5.54.	Заслуженный деятель науки и техники
5.55.	Заслуженный деятель науки
5.56.	Заслуженный геолог
5.57.	Заслуженный юрист
5.58.	Заслуженный работник милиции
5.59.	Заслуженный техник
5.60.	Заслуженный инженер

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022
		Лист 58 из 68

1	2
5.61.	Заслуженный изобретатель
5.62.	Заслуженный рационализатор
5.63.	Заслуженный экономист
5.64.	Заслуженный бухгалтер
5.65.	Заслуженный работник народного хозяйства
5.66.	Заслуженный рационализатор и изобретатель

6. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общетраслевых рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии в образовательных организациях, устанавливаются приказом Ректора АГНИ по результатам работы в соответствии с локально-нормативными актами РФ, РТ и АГНИ.

7. Источником финансирования фонда оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общетраслевых рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии в образовательных организациях являются:

- средства субсидии республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученных по договорам жертвования и финансовой помощи Институту.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ 02-3-02 122	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 59 из 68

**Приложение №10**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок определения заработной платы ректора ГБОУ ВО АГНИ, проректоров и  
главного бухгалтера**

1. Заработная плата руководителя АГНИ (далее – ректора), заместителей руководителя (далее – проректоров) и главного бухгалтера состоит из:

- должностных окладов;
- выплат стимулирующего характера;
- выплат компенсационного характера.

2. Должностной оклад ректора устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года и рассчитывается по формуле:

$$O_{dr} = O_b \cdot S ,$$

где:

$O_{dr}$  - должностной оклад ректора;

$O_b$  - размер базового оклада ректора в соответствии с таблицей 1;

$S$  - фактически отработанное время (ставка).

3. Выплаты стимулирующего характера ректору могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются учредителем. Предельный размер выплат указан в таблице 1.

4. Учредитель ГБОУ ВО АГНИ может устанавливать ректору выплаты за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности.

5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера института устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада ректора АГНИ.

6. Выплаты стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера ректора, указанных в таблице 1.

7. Руководитель АГНИ может устанавливать проректорам и главному бухгалтеру выплаты за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ 02.3-02 122	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 60 из 68

Таблица 1

**Базовые оклады и выплаты стимулирующего характера руководителя**

Наименование организации	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего характера, рублей
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт»	100 000	20 000

8. Типовые критерии эффективности деятельности ректора, проректоров и главного и их весовые коэффициенты утверждаются учредителем.

9. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_k \equiv B_c \cdot K_{vk} ,$$

где:

$B_k$  - выплата за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности;

$B_c$  - размер выплат стимулирующего характера, который приведен в таблице 1;

$K_{vk}$  - коэффициент выполнения критериев качества.

10. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Источником финансирования фонда оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера являются:

- средства субсидии республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от предпринимательской деятельности по договорам оказания НИОКР и НТУ;

- средства, полученных по договорам жертвования и финансовой помощи Институту.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-0222
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022 Лист 61 из 68

**Приложение №11**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников, привлекаемых для целей реализации стратегии  
развития АГНИ на период 2018-2030гг**

1. Заработная плата работников, привлекаемых для целей реализации стратегии развития АГНИ на период 2018-2030гг., включает должностной оклад, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \cdot S \cdot K_d ,$$

где:

$O_d$  - должностной оклад работников;

$S$  - фактически отработанное время (ставка);

$O_b$  - размер базового оклада работников, принимаемый в соответствии с размером базового оклада общеотраслевых специалистов и служащих первого квалификационного уровня в соответствии с Постановлением КМ РТ от 30.10.2021 № 1030. (Таблица 1);

$K_d$  - должностной коэффициент (Таблица 2).

Таблица 1

**Базовый оклад работников профессиональных квалификационных групп  
специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
Первый квалификационный уровень	13617

Таблица 2

**Должностной коэффициент**

Квалификационный уровень	Категория должности	Должностной коэффициент ( $K_d$ )
Первый квалификационный уровень	Общеотраслевые специалисты и служащие, общеотраслевые рабочие, преподаватели, научные сотрудники	0,60
Второй квалификационный уровень	Общеотраслевые специалисты и служащие, общеотраслевые рабочие, преподаватели, научные сотрудники	0,70
Третий квалификационный уровень	Общеотраслевые специалисты и служащие, общеотраслевые рабочие, преподаватели, научные сотрудники	0,75
Четвертый квалификационный уровень	Общеотраслевые специалисты и служащие, общеотраслевые рабочие, преподаватели, научные сотрудники	0,78



ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 62 из 68
Первый квалификационный уровень	Руководители структурных подразделений	1,0	

3. Премияльные и иные поощрительные выплаты работникам, привлекаемым для целей реализации стратегии развития АГНИ на период 2018-2030гг., устанавливаются по результатам работы в соответствии с Уставами соответствующих проектов.

4. Источником финансирования фонда оплаты труда работников, привлекаемых для целей реализации стратегии развития АГНИ являются:

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные по договорам жертвования и финансовой помощи Институту.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02 3 - 02 / 22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022
		Лист 63 из 68

**Приложение №12**  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ВО АГНИ

**Порядок оплаты труда работников, занятых выполнением  
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказанием научно-  
технических услуг**

1. Заработная плата работников, занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), оказанием научно-технических услуг (НТУ), включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$O_i = O_{\text{долж}} * C,$$

где:

$O_{\text{долж}}$  – размер оклада работников, занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказанием научно-технических услуг, утвержденный приказом ректора,

$C$  – фактически отработанное время (ставка).

3. Выплаты стимулирующего характера для работников, занятых выполнением НИОКР и оказанием НТУ по договорам с внешними контрагентами, включают в себя надбавку за руководство темой, премию по результатам работ, надбавку за увеличение объема работ.

3.1. Надбавка за руководство темой устанавливается научному руководителю в размере 10 % от должностного оклада, она рассчитывается по формуле:

$$N_p = O_i * 0,1,$$

где:

$N_p$  – надбавка за руководство темой.

3.2. Премия по результатам работы устанавливается исходя из трудового участия и квалификации исполнителей и рассчитывается по формуле:

$$P_i = \frac{K_i * \text{Питог}}{K_1 + K_2 + \dots + K_i}$$

где:

$P_i$  – премия по результатам работ  $i$ -ого исполнителя,

$K_i$  – коэффициент трудового участия и уровня квалификации, устанавливаемый научным руководителем в диапазоне от 1 до 10,

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 21.3-21/22	Редакция: 1-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 64 из 68

П<sub>итог</sub> – фонд премирования за качественное завершение всех этапов по договорам выполнения НИОКР, оказания НТУ, рассчитанный согласно Методике оценки стоимости научно-технических услуг МР № 16-11/21 от 16.11.2021 г.,

i – количество исполнителей по теме исследования.

Ответственность за распределение фонда премирования возлагается на научного руководителя работ. Премия по результатам работы исполнителя не должна превышать 200% от суммы оплаты по окладу и надбавки за руководство темой по данным НИОКР или НТУ.

3.3. Распределение фонда премирования оформляется по установленной форме (Таблица 1). На основании представления, подписанного научным руководителем работ и согласованного с проректором по научной работе, главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера по экономической деятельности, подготавливается приказ о выплате премии за качественное завершение всех этапов проекта.

Таблица 1

Распределение фонда премирования за качественное завершение этапов по теме

№ п/п	ФИО	Должность	Фактически отработанное время, часов	Основная заработная плата (оклад+надбавка за руководство), руб.	Коэффициент трудового участия и уровня квалификации	Премия за результат, руб.	Доля премии в основной зарплате (не более 200 %)
..	..	..	..	..	..	..	..
	<b>ИТОГО</b>						

3.4. По решению ректора премия по результатам работ может быть выплачена за качественное завершение отдельных этапов НИОКР или НТУ.

3.5. Работник, принимающий участие в реализации НИОКР или НТУ в качестве члена рабочей группы, уже имеющий занятость на максимально возможную ставку (по основному месту и по совместительству), получает надбавку к заработной плате в следующих размерах:

- 80 % от оклада и надбавки за руководство темой, указанной в п. 3.1., по должности, функции которой выполняет работник – если расчетная трудоемкость не превышает занятость на 0,25 ставки;

- 70 % от оклада и надбавки за руководство темой, указанной в п. 3.1., по должности, функции которой выполняет работник – по трудоемкости, превышающей занятость от 0,25 до 0,5 ставки;

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ ПИ 02.3-02/22
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 1-2022
		Лист 65 из 68

- 60 % от оклада и надбавки за руководство темой, указанной в п. 3.1., по должности, функции которой выполняет работник – по трудоемкости, превышающей занятость от 0,5 до 0,75 ставки;

- 50 % от оклада и надбавки за руководство темой, указанной в п. 3.1., по должности, функции которой выполняет работник – по трудоемкости, превышающей занятость на 0,75 ставки.

3.6. Если у работника, которому установлена надбавка к заработной плате по п. 3.5., по основному месту количество дней отпуска больше, чем по должности исполнителя работ НИОКР или НТУ, за которую он получает надбавку, то расчетную надбавку необходимо уменьшить на сумму увеличения резерва на отпуск.

4. Работникам, занятым научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами в рамках реализации проектов с господдержкой могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера, премиальные и поощрительные выплаты.

5. Источником финансирования фонда оплаты труда работников, занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказанием научно-технических услуг, являются:

- средства, полученные от предпринимательской деятельности по договорам выполнения НИОКР и НТУ;
- средства субсидии федерального бюджета на реализацию проектов с господдержкой;
- средства индустриального партнера на реализацию проектов с господдержкой.



<b>ГБОУ ВО АГНИ</b>	Положение	ПИ <i>02.3-02</i> 122	Редакция: 2-2022
	об оплате труда работников ГБОУ ВО АГНИ		Лист 67 из 68

**Лист учета экземпляров**

Место хранения Положения	Номер экземпляра
Ректор	01
Профсоюзный комитет сотрудников АГНИ	02
Центр занятости населения г. Альметьевска	03
ТРО Нефтегазстройпрофсоюза России	04
Главный бухгалтер	05
Отдел кадров	06

