

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт» (ГБОУ ВО АГНИ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО АГНИ

А.А. Дьяконов
«22» 12 2022г.

Утверждено

Решением Ученого Совета
от «24» 12 2022г.

Протокол № 12

Ученый секретарь

Н.С. Галимова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении и восстановлении обучающихся по программам
высшего образования - программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

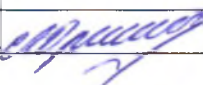
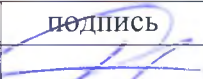

№ ПИ 24.Р-12 /22

Экз № 2

г. Альметьевск, 2022г.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ №278-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	
		Редакция: 1-2022 Лист 2 из 14

Настоящее Положение является собственностью ГБОУ ВО АГНИ, не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме как по разрешению ректора ГБОУ ВО АГНИ.

Разработано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Зав.отделом аспирантуры	Л.Г. Орехова		20.12.2022
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Проректор по научной работе	Д.С. Реченко		20.12.2022
Ведущий юрисконсульт	Ю.Е. Селиванова		20.12.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры), реализуемым в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее – ГБОУ ВО АГНИ, АГНИ, институт) на основе Федеральных государственных требований.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями института, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127 «О науке и государственной политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 (ред. от 26.09.2022) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 3 из 14

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017г. №1093»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021г. №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021г. №118»;

– уставом и локальными нормативными актами АГНИ.

1.4 Обязанность по информированию аспирантов посредством корпоративной электронной почты возлагается на учебные подразделения (профильные кафедры, отдел аспирантуры). Информирование заказчиков обучения осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности института в порядке, определенным соответствующими договорами.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА

2.1 Аспирант подлежит отчислению из АГНИ по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе аспиранта (в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию);

- по инициативе АГНИ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и АГНИ.

2.2 Отчисление аспирантов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения аспирантами образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

Приказ об отчислении в связи с завершением обучения инициируется отделом аспирантуры не позднее 20 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры и утверждается ректором (или уполномоченным ректором лицом). В случае обучения аспиранта по договору об образовании проект приказа согласовывается с главным бухгалтером, при отчислении иностранных граждан – с начальником отдела кадров.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 4 из 14

Аспиранты, которые после прохождения итоговой аттестации воспользовались правом предоставления каникул в пределах срока освоения программы аспирантуры отчисляются по завершению каникул.

2.3 Аспирант может быть отчислен из АГНИ досрочно в следующих случаях:

2.3.1 по инициативе (личному заявлению) аспиранта, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.1.1 Личное заявление (Приложение 1) подписывается аспирантом лично, согласовывается с научным руководителем и заведующим профильной кафедры.

Заявление передается в отдел аспирантуры лично аспирантом. Приказ об отчислении по собственному желанию инициируется отделом аспирантуры в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления и согласовывается проректором по научной работе.

Отчисление аспирантов, обучающихся по договорам об образовании, не освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора об образовании.

Заявление аспиранта об отчислении по собственному желанию может быть отклонено и не подлежит удовлетворению в случаях если:

- аспирант представлен в установленном порядке к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- аспирант представлен в установленном порядке к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- аспирант представлен в установленном порядке к отчислению за нарушение обязательств по оплате обучения по договору об образовании.

2.3.1.2 В случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося подается в отдел аспирантуры при наличии справки принимающей образовательной организации установленного образца, заверенной печатью. В случае перевода для обучения за счет бюджетных ассигнований в другую организацию иностранного гражданина, обучающегося в рамках квоты Правительства Российской Федерации, заявление о переводе подается в отдел аспирантуры для рассмотрения и подготовки соответствующего ходатайства в Минобрнауки России. Перевод возможен при письменном согласии Минобрнауки России.

Дальнейший порядок отчисления аспирантов в связи с переводом для обучения в другую образовательную организацию определяется локальными нормативными актами АГНИ, регламентирующими правила перевода обучающихся.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 5 из 14

2.3.2 по инициативе АГНИ в следующих случаях:

1) в связи с невыполнением условий договора об образовании, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта.

Основанием для отчисления за нарушение обязательств по оплате обучения по договору об образовании является нарушение порядка оплаты, установленного договором об образовании, а также совершение аспирантом действия (бездействия), которые препятствуют исполнению обязательств институтом как стороной договора об образовании.

Приказ об отчислении в связи с невыполнением условий договора об образовании инициирует отдел бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности института, согласовывает проректор по научной работе.

Отдел аспирантуры по информации от отдела бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности института в течение трех рабочих дней обеспечивает уведомление обучающегося о необходимости внесения оплаты по договору. Уведомление может быть направлено аспиранту по адресу электронной почты или сообщено лично аспиранту. Аспиранты обязаны погасить задолженность по оплате в течение десяти календарных дней после получения уведомления. В случае невнесения оплаты по истечению указанного периода, аспирант подлежит отчислению в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Проект приказа об отчислении оформляется отделом аспирантуры в срок не более двадцати календарных дней с даты направления аспиранту уведомления или сообщения ему лично о представлении его к отчислению.

Непосещение аспирантом занятий и консультаций научного руководителя не является неоказанием образовательных услуг и не может являться основанием для отказа аспирантом от оплаты обучения по программе аспирантуры.

2) в связи с установлением нарушения порядка приема в АГНИ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в АГНИ, в том числе в следующих случаях:

- установления факта предоставления подложных документов об образовании, необходимых для освоения программы аспирантуры;
- установления факта предоставления подложной справки об обучении (о периоде обучения) при зачислении в АГНИ в порядке перевода из другой образовательной организации.

При установлении подозрения о подложности документов лицо, которому стало об этом известно, направляет соответствующую служебную записку проректору по научной работе с приложением копий документов для проведения соответствующих проверочных мероприятий.

Приказ об отчислении в связи с установлением факта нарушения

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 6 из 14

аспирантом Правил приема в АГНИ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, инициирует отделом аспирантуры в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления подразделением института, выявившего факт установления нарушения Правил приема в АГНИ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, подтверждающих документов. После получения письменного представления на аспиранта отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней информирует соответствующую кафедру о представлении аспиранта к отчислению. Указанный приказ согласовывается проректором по научной работе.

3) отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБОУ ВО АГНИ.

4) аспирант представляется к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта в следующих случаях:

- аспирант не ликвидировал в установленный срок академическую задолженность и не выполнил обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана;

- аспирант не выполнил индивидуальный план научной деятельности по результатам промежуточной аттестации;

- аспирант не прошел итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

Порядок ликвидации академической задолженности и прохождения итоговой аттестации аспирантами определяется локальными нормативными актами АГНИ.

Представление аспирантов к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы производится на заседании профильной кафедры. Информирование аспирантов о представлении к отчислению производится отделом аспирантуры посредством электронной почты в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения на заседании профильной кафедры.

Приказ об отчислении за невыполнение аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы инициирует отделом аспирантуры по представлению соответствующей кафедры по итогам промежуточной аттестации. На отдел аспирантуры возлагается обязанность по информированию аспирантов об отчислении (направление представления на отчисление, выписки из приказа об отчислении) посредством электронной почты.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 7 из 14

2.3.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и АГНИ:

2.3.3.1 Отчисление аспирантов по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и АГНИ, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБОУ ВО АГНИ.

Приказы об отчислении аспирантов по указанным обстоятельствам инициируются отделом аспирантуры при наличии подтверждающих документов и утверждаются приказом ректора (или уполномоченного им лица).

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

3.1 В случае отчисления по личному заявлению до завершения освоения программы аспирантуры аспирант имеет право на восстановление в АГНИ на оставшийся срок обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления из АГНИ при наличии в АГНИ свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Под сохранением прежних условий обучения понимается сохранение основы обучения, в соответствии с которой обучался аспирант до отчисления: за счет бюджетных ассигнований или в соответствии с договором об образовании за счет средств физических или юридических лиц, при наличии вакантных мест.

Оставшийся срок обучения определяется на основании приказов о зачислении и отчислении, а также оформлении академического отпуска (при наличии).

Восстановление аспирантов, обучавшихся за счет средств бюджетных ассигнований, в случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможно на места с оплатой стоимости обучения – по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

Лица, ранее обучавшиеся по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц и отчисленные из АГНИ, в том числе по собственной инициативе, восстанавливаются на условиях нового договора об образовании.

3.2 Для восстановления аспирант подает в отдел аспирантуры заявление о восстановлении (Приложение 2). В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления отдел аспирантуры инициирует приказ о восстановлении аспиранта. Указанный приказ утверждается ректором (или уполномоченным им лицом).

3.3 В случае отчисления аспиранта по инициативе АГНИ восстановление аспиранта возможно по личному заявлению аспиранта. Ходатайство оформляется на основании решения кафедры, поддержанного на ученом совете института и оформляется в виде выписки из протокола заседания ученого совета. Отдел аспирантуры готовит приказ о

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 8 из 14

восстановлении аспиранта, который утверждается ректором (или уполномоченным им лицом).

Заявление о восстановлении не подлежит удовлетворению и обучающемуся может быть отказано в восстановлении в связи с отсутствием вакантных мест, в случае вынесения отрицательного решения ученым советом или лицом, уполномоченным принимать решения о восстановлении в соответствии с локальными нормативными актами АГНИ.

3.4 При восстановлении на оставшийся срок аспирант обязан пройти в полном объеме программу аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

3.5 Лица, восстанавливающиеся на обучение по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц, обязаны заключить новый договор об образовании и произвести оплату обучения. Приказы о восстановлении указанных аспирантов издаются после заключения договора об образовании и оплаты обучения.

3.6 Выписка из приказа о восстановлении хранится в личном деле аспиранта.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются ученым советом АГНИ и вводятся в действие приказом ректора АГНИ.

4.2 Отдел аспирантуры осуществляет работу по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию и согласованию в установленном в АГНИ порядке изменений, связанных с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Контроль за внедрением и исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по научной работе АГНИ.

5.2 Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на структурные подразделения АГНИ, осуществляющие подготовку обучающихся по программам аспирантуры.

6. РАССЫЛКА

6.1 Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке до руководителей структурных подразделений, осуществляющих подготовку обучающихся по программам аспирантуры, которую осуществляет канцелярия АГНИ, в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

6.2 Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБОУ ВО АГНИ.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 9 из 14

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его регистрации, после утверждения ректором АГНИ.

7.2 Настоящее Положение утрачивает силу с даты регистрации нового Положения об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО АГНИ.

7.3 Оригинальные экземпляры настоящего Положения хранятся у проректора по научной работе АГНИ, в отделе аспирантуры, в ученом совете до замены его новым вариантом. Сканированная копия подлинника настоящего Положения находится на системном сервере по адресу: «Мой компьютер – СК – 1-Стандарты – 1. ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГБОУ ВО АГНИ».

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 10 из 14

Приложение 1

Ректору (проректору по научной работе)

аспиранта группы _____

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» _____ 202__ г. по собственному желанию в связи с _____.

Дата

Подпись

Визы:

Научный руководитель _____ (ФИО)

_____ подпись, дата

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

_____ подпись, дата

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 11 из 14

Приложение 2

Ректору (проректору по научной работе)

аспиранта кафедры _____

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о восстановлении меня на обучение по программе аспирантуры по научной специальности _____

на кафедре _____ на оставшийся срок.

Прошу считать научным руководителем / научным консультантом _____

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____ (ФИО)

_____ подпись, дата

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

_____ подпись, дата

Зав.отделом аспирантуры _____ (ФИО)

_____ подпись, дата

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 27.8-12 /22
	об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 13 из 14

Лист учета экземпляров

Место хранения Положения	Номер экземпляра
Проректор по научной работе	01
Отдел аспирантуры	02
Ученый совет	03

