

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВО АГНИ



Р.З. Нургалиев

2019 г.






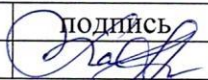
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ АГНИ

№ П/21.1-03/19

Экз № 1

г. Альметьевск, 2019 г.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ П <u>02/19</u>
	О студенческом медиацентре АГНИ	
		Редакция: 1-2019
		Лист 2 из 11

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник отдела по связям с общественностью	Р.Р. Фархутдинова		18.03.2019
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	А.Ф. Иванов		19.03.2019
Начальник отдела кадров	Л. А. Барина		18.03.2019
Ведущий юрисконсульт	О.В. Андиряков		20.03.2019
Специалист по охране труда	Л.А. Якунина		19.03.2019
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Инженер по качеству	А.Р. Камбаров		18.03.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом медиацентре АГНИ (далее - Положение) определяет порядок организации и функционирования студенческого медиацентра (далее – Медиацентр) Государственного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее – Институт, АГНИ).

1.2. Медиацентр является добровольным общественным объединением студентов (бакалавров, магистрантов), аспирантов (далее – обучающиеся) Института.

1.3. Работу Медиацентра курирует отдел по связям с общественностью (далее – Отдела).

1.4. Медиацентр в своей деятельности руководствуется действующими законами РФ, постановлениями правительства России, нормативными актами министерств и ведомств РФ, локальными нормативно-правовыми актами Института, Уставом АГНИ, приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ П/21.1-0319
	О студенческом медиацентре АГНИ	
		Редакция: 1-2019
		Лист 3 из 11

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, происходящих в пределах и за пределами АГНИ, в которых активно принимают участие обучающиеся Института.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Создание печатных и электронных фото- видео- аудио- информационных материалов, передача их в Отдел для размещения на официальном сайте и социальных сетях Института.

2.2.2. Подготовка конкурсных работ, презентационных материалов для организации участия в семинарах, конференциях, фестивалях, других образовательных мероприятиях и конкурсных проектах различного уровня.

2.2.3. Развитие взаимодействия с молодежными Медиацентрами других вузов.

2.2.4. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи АГНИ.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Состав Медиацентра формируется решением собрания Медиацентра в начале учебного года и утверждается ректором Института.

3.2. В состав Медиацентра входят:

- руководитель;
- фотографы;
- корреспонденты;
- видеооператоры;
- PR-группа.

3.3. Решением начальника Отдела состав участников Медиацентра может быть пересмотрен в течение года и утверждён ректором Института.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ П/21.103/19
	О студенческом медиацентре АГНИ	
		Редакция: 1-2019
		Лист 4 из 11

3.4. Руководитель Медиацентра и начальник Отдела составляют ежемесячный план-отчет работы Медиацентра по подготовке контента для медиаресурсов Института, который может корректироваться в течение месяца. Форма плана-отчета работы в Приложении 1.

3.5. По итогу проделанной работы за месяц на основании служебной записки на имя ректора формируется Приказ о поощрении участников Медиацентра.

3.6. Кандидатуры на премирование отбираются по критериям установленным начальником Отдела. Критерии определяют активность участников.

3.7. Начальник отдела ежемесячно предоставляет отчет ректору АГНИ о проделанной работе Медиацентра.

3.8. Общие собрания Медиацентра и начальника Отдела проводятся не реже 4 раз в год. Дату и время проведения собрания, а также повестку дня определяют начальник Отдела и руководитель Медиацентра.

3.9. Медиацентр ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора АГНИ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В период деятельности Медиацентра его члены имеют право:

- Предлагать темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиацентра;
- Запрашивать у Отдела необходимую информацию для полноценной деятельности Медиацентра;
- Повышать умения и навыки, участвуя в мероприятиях вузовского, городского, областного и всероссийского уровня (конференции, круглые столы, мастер-классы, обучающие площадки и др.).

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ <u>11.1-03</u> /19
	О студенческом медиацентре АГНИ	
		Редакция: 1-2019
		Лист 5 из 11

- Участвовать в деятельности Медиацентра.

- Участвовать в подготовке предложений и дополнений по эффективному развитию и управлению Медиацентра.

- Получать денежное вознаграждение по результатам работы за месяц.

4.2. Члены Медиацентра обязаны:

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Институтом и обеспечивать их информационное сопровождение;

- Своевременно предоставлять актуальные материалы для публикации в Отдел;

- Не использовать и не публиковать без согласования начальника Отдела печатные, фото- и видеоматериалы;

- Выполнять задания, согласно утвержденного плана работы Медиацентра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Медиацентра, определённых настоящим Положением, несет начальник Отдела и руководитель Медиацентра.

5.2. Каждый член Медиацентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно данному Положению.

5.3. Каждый участник Медиацентра несет персональную ответственность за используемое им оборудование входе выполнения своих задач, находящегося на балансе Института.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ П/1-03/19
	О студенческом медиацентре АГНИ	
		Редакция: 1-2019
		Лист 6 из 11

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его регистрации в Службе менеджмента качества после утверждения Положения ректором ГБОУ ВО АГНИ.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании решения общего собрания коллектива Медиацентра.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Внесений изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в АГНИ порядке.

7.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству АГНИ.

8. РАССЫЛКА

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке до руководителей структурных подразделений, которую осуществляет канцелярия АГНИ, в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБОУ ВО АГНИ.

9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его регистрации в Службе менеджмента качества, после утверждения ректором ГБОУ ВО АГНИ.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу с даты регистрации нового Положения о студенческом медиацентре АГНИ.

9.3. Оригинальные экземпляры настоящего Положения хранятся в Службе менеджмента качества, в Отделе по связям с общественностью до замены его новым вариантом. Сканированная копия подлинника настоящего

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ П <u>42/1.1-08/19</u>
	О студенческом медиацентре АГНИ	
		Редакция: 1-2019
		Лист 7 из 11

Положения находится на сервере по адресу: «Мой компьютер – СК – 1-Стандарты – 1. ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГБОУ ВО АГНИ».

10. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1 Контроль за внедрением и исполнением настоящего положения возлагается на начальника отдела по связям с общественностью ГБОУ ВО АГНИ.

10.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на отдел по связям с общественностью.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ П <u>У.21.1-03</u> 19
	О студенческом медиацентре АГНИ	Редакция: 1-2019 Лист 9 из 11

Лист учета экземпляров

Место хранения Положения	Номер экземпляра
Службе менеджмента	01
Отдел по связям с общественностью	02

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	№ П/21.1-03/19
	О студенческом медиацентре АГНИ	
		Редакция: 1-2019
		Лист 11 из 11

Приложение 1
Форма плана-отчета

УТВЕРЖДАЮ
ПЛАН на _____ 20__ год
от _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
ОТЧЕТ на _____ 20__ год
от _____ 20__ год

№	ПЛАН		ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ					
	Тема	Дата	ФИО ответственного	Статья с фотографиями*	Видеоро лик**	Авторская передача для Youtube канала***	Аудиоролик для радио АГНИ****	Под- пись
1								
3								
4								
5								
6								
...								

*не менее 10 разноплановых фото

** продолжительность не менее 1-ой минуты с наложением закадрового голоса, музыки, темы видеоролика.

***продолжительность не менее 3-х минут

****продолжительность не менее 5 минут

ФИО руководителя Медиацентра: _____

Студент _____ курса, группы _____, факультет _____

Подпись: _____

Дата: _____