



АЛМЕТЬЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ИНСТИТУТ

Как студенту составить эффективное резюме?





1. Фото

В деловом стиле

- Лучше всего использовать фото, на котором вы одеты в деловом стиле, у вас аккуратная прическа, и вы с легкой улыбкой смотрите прямо в камеру. Не селфи.
- В целом, фото должно соответствовать профессиональному имиджу, который вы хотите продемонстрировать работодателю.





2. Напишите должность, на которую претендуете.

- Название должности должно быть написано в заголовке, в самом начале резюме, и быть выделено крупным шрифтом.
- При написании должности используйте принятые в вашей отрасли термины, чтобы показать свою экспертизу и знание темы.
- Не используйте слишком общие термины, такие как «менеджер» или «специалист», а уточните, в какой области вы работали, например, «менеджер по продажам» или «специалист по маркетингу».
- Избегайте преувеличений или ложных заявлений о своей должности, чтобы не создавать неправильное представление о своем опыте работы.





3. Укажите образование

- Укажите полное наименование вашего университета, полное название факультета и образовательной программы. Обязательно укажите форму обучения и сроки обучения.
- Образование описывается, начиная с последнего





4. Опыт работы

Практики и стажировки – это и есть опыт работы

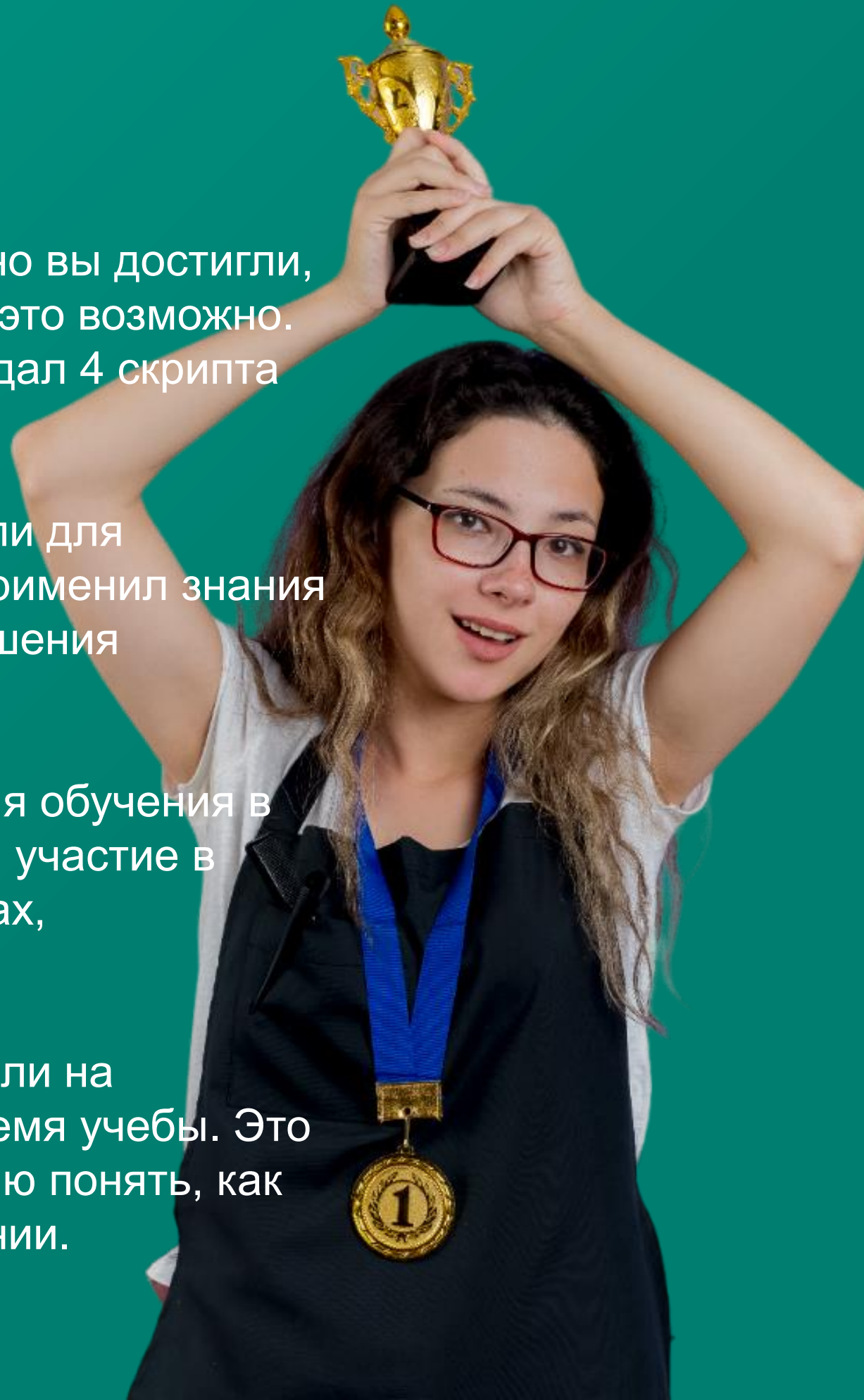
- Волонтерство: укажите, где и какие мероприятия вы организовывали или принимали участие. Это могут быть благотворительные акции, спортивные события, мероприятия в школе или университете и т.д.
- Проекты, конференции, хакатоны, конкурсы: укажите проекты, которые вы выполняли в рамках учебы или вне ее. Опишите, какие задачи вы решали, какие инструменты и методы использовали, каких результатов достигли.
- Практики и стажировки: укажите места, где вы проходили стажировку, и опишите, какие задачи вы выполняли. Укажите, какие навыки вы получили на стажировке.
- При отсутствии опыта по специальности указываем последней строкой обучение на длительных курсах с описанием, чему научились, с ссылками на примеры практических заданий и кейсов.





5. Достижения

- Будьте конкретны. Опишите, что именно вы достигли, используя числовые показатели, если это возможно. Например, провел 5 мероприятий, создал 4 скрипта на python.
- Укажите, какие навыки вы использовали для достижения результата. Например, «применил знания в области аналитики данных для улучшения процессов».
- Не забудьте про достижения и во время обучения в университете: опубликованные статьи, участие в стипендиальных конкурсах, олимпиадах, конференциях.
- Укажите, каких результатов вы достигали на предыдущих местах работы или во время учебы. Это поможет потенциальному работодателю понять, как вы можете принести пользу его компании.





6. Опишите

профессиональные навыки



- навыки следует перечислять точно и конкретно, используя ключевые слова, связанные с работой

Например:

инженер-конструктор

может указать:

AutoCAD, Mathcad, Компас-3D, SolidWorks, desk Inventor, разработка проектной документации, MATLAB, ЕСКД, нормативно-техническая документация, CorelDRAW, ArchiCAD, математическое моделирование.