

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт» (ГБОУ ВО АГНИ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО АГНИ

А.А. Дьяконов
2022г.

Утверждено

Решением Ученого Совета
от « 20 » 06 2022г.

Протокол № 7

Ученый секретарь

Н.С. Галимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»

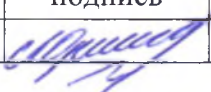
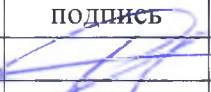

№ ПИ 20.5 - 06 /22

Экз № 2

г. Альметьевск, 2022г.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22	Редакция: 1-2022
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»		Лист 2 из 17

Настоящее Положение является собственностью ГБОУ ВО АГНИ, не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме как по разрешению ректора ГБОУ ВО АГНИ.

Разработано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Зав.отделом аспирантуры	Л.Г. Орехова		15.06.2022
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Проректор по научной работе	Д.С. Реченко		16.06.22
Ведущий юрисконсульт	Ю.Е. Селиванова		16.06.22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее – ГБОУ ВО АГНИ, АГНИ, институт) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и проведению промежуточной аттестации аспирантов.

1.2 Настоящее положение обязательно для применения всеми учебными подразделениями, в которых реализуются образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), отделом аспирантуры (далее – аспирантура), аспирантами и научными руководителями аспирантов.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127 «О науке и государственной политике»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 (ред. от 26.09.2022) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 3 из 17

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021г. №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021г. №118»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017г. №1093»;

– нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– уставом и локальными нормативными актами АГНИ.

1.4 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.5 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку этапов освоения образовательного и научного компонента программы аспирантуры в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы аспирантов.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя в соответствии с настоящим Положением, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО АГНИ.

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом программы аспирантуры.

1.6 Прохождение промежуточной аттестации аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также:

– назначение и продление аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, государственной стипендии;

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 4 из 17

- перевод аспиранта на следующий год обучения;
- предоставление аспиранту возможности прохождения повторной промежуточной аттестации при наличии у аспиранта академической задолженности;
- отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО АГНИ.

1.7 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России.

1.8 По решению института возможно проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик, утвержденным в учебном плане программы аспирантуры. Не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре.

Аспирантам, не прошедшим мероприятия текущего контроля успеваемости по уважительной причине (при предоставлении ими подтверждающих документов) предоставляется возможность пройти мероприятия текущего контроля по индивидуальному графику до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине. В указанном случае аспирант осваивает пропущенный учебный материал преимущественно самостоятельно. Для дисциплин, освоение которых требует использования лабораторного оборудования, препаратов или иной материально - технической базы АГНИ, освоение пропущенного учебного материала дисциплины осуществляется аспирантом с непосредственным участием преподавателя в установленном профильной кафедрой порядке. В этом случае обучающемуся по его личному заявлению может быть предоставлена возможность пользования учебно-лабораторной базой института.

2.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в формах, установленных рабочей программой дисциплины, программой практики: написание научных статей, тезисов; анализ библиографического списка по теме научного исследования; устная беседа на лекциях, тестирование, подготовка к прохождению практики и др.

2.3 Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов являются информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе прохождения

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 5 из 17

практики в соответствии с индивидуальным планом. Указанные результаты должны использоваться заведующими кафедр, реализующих программы аспирантуры, научными руководителями, преподавателями дисциплин (модулей) для:

- оценки хода выполнения научного исследования;
- оценки хода освоения дисциплин (модулей);
- совершенствования методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе образовательной и научной деятельности.

2.4 Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

3. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- обеспечение оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, выявлении необходимости их корректировки;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и ее соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2 Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов посредством размещения указанной информации на официальном сайте института.

3.3 Для проверки результатов освоения образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план; практики) промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой или экзаменов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

3.4 Аспиранты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, если они предусмотрены учебным планом. По желанию аспиранта сведения о факультативных дисциплинах могут быть внесены в свидетельство об окончании аспирантуры.

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	
		Редакция: 1-2022 Лист 6 из 17

3.5 На промежуточной аттестации могут присутствовать проректор, заведующий кафедрой, сотрудник отдела аспирантуры. О посещении экзамена или зачета преподаватель, проводящий соответствующий вид промежуточной аттестации, должен быть предупрежден за день до экзамена или зачета.

При проведении промежуточной аттестации у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.6 Промежуточная аттестация включает в себя:

- подведение итогов текущего контроля успеваемости (оценка работы обучающегося за семестр (учебный модуль));
- проведение аттестационных испытаний в форме, установленной рабочей программой дисциплины (если его проведение предусмотрено рабочей программой дисциплины);
- объявление и проставление оценки в ведомость.

3.7 Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения научных исследований, прохождения практик. Вид зачета (зачет или зачет с оценкой) устанавливается в учебном плане программы аспирантуры. Аспирантам, выполнившим все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины и практики, и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости выставляется отметка «зачтено», в противном случае ставится отметка «не зачтено» (в случае зачета с оценкой - оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, семинарские или лекционные занятия по результатам работы в семестре.

3.8 Экзамен – форма промежуточной аттестации аспирантов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков, целью которой является контроль результатов освоения аспирантами образовательной компоненты. Экзамен у аспирантов проводится в устной и (или) письменной форме по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры, за которым закреплена указанная дисциплина, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

Аспиранты допускаются к экзаменам в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации независимо от наличия задолженностей по текущему контролю и (или) предыдущей промежуточной

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 7 из 17

аттестации.

Для подготовки аспирантов к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух дней. Расписание экзаменов размещается на официальном сайте института не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

Ответ аспиранта на экзамене оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Оценка по экзамену («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется в ведомость. Если во время сдачи или повторной сдачи экзамена со стороны аспиранта допущены нарушения учебной дисциплины (использование средств мобильной связи, компьютеров, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся в АГНИ преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» и составлением акта об удалении за нарушение установленного порядка.

3.9 Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с оценкой оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Экзамены оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации разрабатываются ответственной кафедрой, фиксируются в рабочей программе дисциплины или программе практики в качестве фонда оценочных средств и утверждаются в установленном в институте порядке.

3.10 С целью организации проведения промежуточной аттестации не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации аспирантов отдел аспирантуры обеспечивает издание приказа о сроках подведения итогов промежуточной аттестации.

3.11 Промежуточная аттестация для проверки результатов освоения научного компонента программы аспирантуры осуществляется на основании итогов выполнения индивидуального плана научной деятельности (далее – отчет). На заседании кафедры научный руководитель предоставляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.12 Для прохождения промежуточной аттестации - для проверки результатов освоения научного компонента программы аспирантуры, аспирант представляет научному руководителю отчет по пунктам индивидуального плана (с заполненным разделом «Индивидуальный план научной работы» за соответствующий семестр), для отметки о выполнении научным руководителем, и указывает реквизиты формы отчетности, не

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	
		Редакция: 1-2022 Лист 8 из 17

позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.13 На заседании кафедры заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно - исследовательской) деятельности за прошедший период, о чем делается отметка в протоколе заседания кафедры.

3.14 Аспирант для прохождения промежуточной аттестации должен выполнить индивидуальный план работы, требования программы аспирантуры на текущий период, требования настоящего Положения и **иметь письменный отзыв научного руководителя по научно-исследовательской деятельности за отчетный период** в соответствии с п.3.11 настоящего Положения.

3.15 По итогам промежуточной аттестации по завершению каждого семестра выносятся решение на заседании кафедры «аттестовать» или «рекомендовать к отчислению», по итогам промежуточной аттестации по завершению учебного года выносятся решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения», «аттестовать условно с переводом и прохождением промежуточной аттестации в следующем году» или «рекомендовать к отчислению». Выписка из протокола заседания кафедры подается в отдел аспирантуры для дальнейшего рассмотрения, издания приказа в соответствии с п. 3.16 настоящего Положения.

3.16 Отдел аспирантуры по результатам промежуточной аттестации вносит сведения в карточку аспиранта, делает заключение, издает приказ:

- аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

- при переводе на следующий курс аттестовать условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в установленные сроки (если не выполнено хотя бы одно требование или задание в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта);

- не аттестовать (выполненная аспирантом работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант может быть не рекомендован к переводу на следующий период обучения (если применимо) и подлежит отчислению из института в установленном порядке).

3.17 Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.18 С целью обеспечения объективной и независимой оценки уровня освоения обучающимся дисциплины при проведении промежуточной аттестации по дисциплине может создаваться комиссия. В комиссию, помимо преподавателя, проводившего занятия по дисциплине могут входить: преподаватель, реализующий соответствующую дисциплину, но не проводивший занятия в группе; преподаватель, реализующий аналогичную дисциплину; преподаватель другой образовательной организации,

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 9 из 17

реализующий аналогичную дисциплину; заведующий кафедры, реализующей данную дисциплину.

3.19 В целях предотвращения коррупционных проявлений при любых формах проведения промежуточной аттестации при соблюдении требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных может осуществляться видео-, аудиозапись процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) публичная трансляция в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Итоги промежуточной аттестации вносятся в ведомость и индивидуальный план работы аспиранта. В ведомость вносятся как положительные («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), так и неудовлетворительные оценки. Исправления в ведомостях не допускаются. Результаты сдачи кандидатских экзаменов помимо внесения в ведомости дополнительно оформляются протоколами в соответствии с соответствующим Положением.

4.2 Оформленные ведомости сдаются в отдел аспирантуры не позднее трех рабочих дней с даты проведения аттестационного испытания. Ведомости хранятся в отделе аспирантуры, в течение установленных в институте сроков хранения (5 лет после отчисления аспиранта).

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены распоряжением проректора по научной работе после завершения сроков промежуточной аттестации.

5.2 Для продления сроков промежуточной аттестации аспирантам необходимо предоставить в отдел аспирантуры следующие документы: заявление на имя проректора по научной работе о продлении зачетно - экзаменационной сессии; документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинские документы или иные документы).

6. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 В исключительных случаях с согласия проректора по научной работе аспирантам предоставляется право на досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии выполнения ими индивидуального плана работы на установленный период.

6.2 Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не позднее четырех недель до начала промежуточной аттестации в

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	
		Редакция: 1-2022 Лист 10 из 17

соответствии с календарным учебным графиком.

6.3 Для допуска к досрочному прохождению промежуточной аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры заявление на имя проректора по научной работе о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации. На основании решения проректора по научной работе отдел аспирантуры допускает аспиранта к досрочному прохождению промежуточной аттестации.

6.4 Аспирант, не получивший зачет, а также не явившийся на экзамен по уважительной причине в период досрочного прохождения промежуточной аттестации считается не имеющим академической задолженности имеет право сдать экзамен и/или зачет в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2 Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

7.3 Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, составленным и утвержденным для аспирантов соответствующей кафедрой.

7.4 Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

7.5 Графики проведения повторной промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте и (или) информационном стенде кафедры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до окончания промежуточной аттестации. В обязанность аспирантов входит ознакомление с указанной информацией самостоятельно.

7.6 Для организации второй повторной промежуточной аттестации распоряжением или приказом создается комиссия в следующем составе:

- заведующий кафедрой, реализующей дисциплину, по результатам

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 11 из 17

которой у аспиранта образовалась академическая задолженность - председатель комиссии;

- преподаватель, реализующий дисциплину;
- преподаватель кафедры, не задействованный в преподавании дисциплины аспиранту.

Сотрудник отдела аспирантуры, при необходимости, вправе присутствовать при проведении промежуточной аттестации.

Комиссия принимает решение голосованием, решение принимается простым большинством голосов всех членов комиссии.

При оформлении итогов повторной промежуточной аттестации в ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, оценка подтверждается их подписями.

7.7 Ликвидация академической разницы при переводах и восстановлении осуществляется в установленном в институте порядке.

8. ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ УЧЕБНОГО ГОДА

8.1 Промежуточная аттестация за первый год обучения предусматривает:

- обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования (1 семестр);
- подготовку историографической и экспериментальной/источниковой базы исследования (2 семестр);
- выступление на научной конференции (в период учебного года);
- успешную сдачу кандидатского экзамена (экзаменов), предусмотренного(-ых) учебным планом на 1 год обучения;
- успешную сдачу экзаменов / зачетов по образовательной компоненте учебного плана первого года обучения;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты проводимого диссертационного исследования, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- успешное прохождение практики, если она предусмотрена учебным планом, в соответствии с программой практики и индивидуального задания

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 12 из 17

практиканта.

8.2 Промежуточная аттестация за второй год обучения предусматривает:

- обсуждение на кафедре части диссертационного исследования (3, 4 семестр);
- выступление на научной конференции (в период учебного года);
- успешную сдачу кандидатского экзамена (экзаменов), предусмотренного(-ых) учебным планом на 2 год обучения;
- успешную сдачу экзаменов / зачетов по образовательной компоненте учебного плана второго года обучения;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты проводимого диссертационного исследования, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- успешное прохождение практики, если она предусмотрена учебным планом, в соответствии с программой практики и индивидуального задания практиканта.

8.3 Промежуточная аттестация за третий год обучения предусматривает:

- обсуждение на кафедре части диссертационного исследования (5, 6 семестр);
- выступление на научной конференции (в период учебного года);
- успешную сдачу кандидатского экзамена по научной специальности, если учебным планом он предусмотрен на третьем году обучения;
- успешную сдачу экзаменов / зачетов по образовательной компоненте учебного плана третьего года обучения;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты проводимого диссертационного исследования, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 13 из 17

модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- успешное прохождение практики, если она предусмотрена учебным планом, в соответствии с программой практики и индивидуального задания практиканта.

8.4 Промежуточная аттестация за выпускной (четвертый) год предусматривает:

- первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (7, 8 семестр);

- факт опубликования научных статей в соответствии с требованиями в количестве, не ниже установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 (ред. от 26.09.2022) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») для научной специальности подготовки аспиранта соответственно (по итогам 1-8 семестров);

- освоение программы обучения в полном объеме;

- успешную сдачу кандидатских экзаменов, если учебным планом они предусмотрены на четвертом году обучения;

- получение допуска до итоговой аттестации.

9. МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТОВ

9.1 Аспиранты передают в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявления о предоставлении академического отпуска, о выходе из академического отпуска, об изменении образовательной программы, научной специальности, источника финансирования, документы, подтверждающие смену гражданства, заявления об отчислении, о восстановлении, об изменении персональных данных и другие;

- скан-копии документов, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации;

- индивидуальный план аспиранта с подписью научного руководителя, согласованный с руководителем структурного подразделения;

- заключение организации, в которой выполнена диссертация.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор по научной работе, заведующий аспирантурой, заведующие кафедрами, руководители программ аспирантуры.

10.2 Ведомости хранятся в отделе аспирантуры в течение установленных в АГНИ сроков хранения (5 лет после отчисления аспиранта).

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 14 из 17

11. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Контроль за внедрением и исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по научной работе АГНИ.

11.2 Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на структурные подразделения АГНИ, осуществляющие подготовку обучающихся по программам аспирантуры.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящее положение, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом АГНИ и вводятся в действие приказом ректора.

12.2 Отдел аспирантуры осуществляет работу по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию и согласованию в установленном в АГНИ порядке изменений, связанных с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации.

13. РАССЫЛКА

13.1 Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке до руководителей структурных подразделений, осуществляющих подготовку обучающихся по программам аспирантуры, которую осуществляет канцелярия АГНИ, в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2 Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБОУ ВО АГНИ.

14. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его регистрации, после утверждения ректором АГНИ.

14.2 Настоящее Положение утрачивает силу с даты регистрации нового Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО АГНИ.

14.3 Оригинальные экземпляры настоящего Положения хранятся у проректора по научной работе АГНИ, в отделе аспирантуры, в ученом совете до замены его новым вариантом. Сканированная копия подлинника настоящего Положения находится на системном сервере по адресу: «Мой компьютер – СК – 1-Стандарты – 1. ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГБОУ ВО АГНИ».

ГБОУ ВО АГНИ	Положение	ПИ № 20.5-06 /22
	о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»	Редакция: 1-2022 Лист 16 из 17

Лист учета экземпляров

Место хранения Положения	Номер экземпляра
Проректор по научной работе	01
Отдел аспирантуры	02
Ученый совет	03

