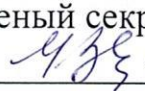


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО АГНИ

А.Ф. Иванов
«22» сентября 2020г.

Утверждено
Решением Ученого Совета
От «28» октября 2019 г.
Протокол № 11
Ученый секретарь
 Ч.С. Закирова

С изменениями от 29.01.2020
протокол №1

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ГБОУ ВО АГНИ**

СР №22-09/20

(ред. 2)

Экз. № 1

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20	Редакция: 2-2020
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Лист 2 из 39

Настоящий регламент является собственностью ГБОУ ВО АГНИ, не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме как по разрешению ректора ГБОУ ВО АГНИ.

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Ученый секретарь	Ч.С.Закирова		17/09.2020
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник отдела кадров	Л.А. Барина		21.09.2020
Ведущий юрисконсульт	О.В. Андиряков		18.09.2020
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Техник службы менеджмента качества	Л.Н. Бажутова		17.09.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее – ГБОУ ВО АГНИ, АГНИ, Институт), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

1.2. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС):

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент.

1.3. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О порядке замещения

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 3 из 39

должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВУЗов», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. №749, Уставом ГБОУ ВО АГНИ, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВО АГНИ и другими локальными нормативно-правовыми актами Института.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, в порядке исключения, допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.6 Конкурс на вакантные должности не проводится: при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией АГНИ или его структурного подразделения и/или сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. Итогом конкурсного отбора является заключение с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор, трудового договора.

1.8. Настоящий Регламент распространяет свое действие на проведение конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение для работы в институте.

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09 /20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 4 из 39

В данном случае конкурс может проводиться заочно на заседании Ученого совета института, причем весь пакет необходимых документов для участия в конкурсе претенденты представляют ученому секретарю Ученого совета АГНИ посредством электронной почты или почтовых отправлений.

1.9. На лиц, привлекаемых на условиях почасовой оплаты, данный регламент не распространяется.

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Не позже, чем за два месяца до окончания учебного года отдел кадров формирует и размещает на сайте АГНИ список фамилий и должностей педагогических работников института, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

2.2. Заведующие кафедрами не менее чем за три месяца до даты истечения срока трудовых договоров педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, передают начальнику отдела кадров АГНИ служебную записку на имя ректора с обоснованием необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности.

2.3. Конкурс объявляется приказом ректора не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.5. Отдел кадров обеспечивает:

1) размещение объявления не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса на сайте АГНИ с указанием в нем:

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 5 из 39

а) ссылки на Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ;

б) перечня должностей ППС, с указанием размера ставки, на замещение которых объявляется конкурс;

в) квалификационных требований и ключевых показателей эффективности по должностям ППС;

г) места (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

д) срока приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

е) места и даты проведения конкурса.

2) оформление трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, с лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Для участия в конкурсе претендент подает по месту, указанному в объявлении, следующий пакет документов*:

- заявление на имя ректора АГНИ об участии в конкурсном отборе (Приложение 1);

- анкету, заверенную специалистом по персоналу отдела кадров (Приложение 2);

- ключевые показатели эффективности за 5 лет, заверенные заведующим кафедрой, инженером НИО (Приложения 3-6 для ППС всех кафедр, за исключением кафедры ФиСП, Приложения 7-10 – для ППС кафедры ФиСП);

- список научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет (Приложение 11), подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём Учёного совета АГНИ;

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 2-2020 Лист 6 из 39

- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;

*Выписка из протокола заседания кафедры в пакет документов не входит. Заведующий кафедрой передает выписку из заседания кафедры ученому секретарю АГНИ после рассмотрения претендентов на заседании кафедры (подробно см п.3).

2.7. Лицо, не являющееся работником АГНИ, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

- личный листок по учёту кадров, копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- автобиографию;
- копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или отделом кадров АГНИ, при предоставлении оригиналов документов;
- список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный отделом кадров АГНИ при наличии подлинных документов (Приложение 11) ;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.8. Пакет документов от претендента об участии в конкурсе должен поступить в Ученый совет АГНИ(Ученый совет факультета) в соответствии с

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09 /20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 7 из 39

п.5.1 настоящего Регламента не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Учёный секретарь Учёного совета АГНИ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

2.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- представления претендентом заведомо ложных сведений.

2.11. В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления учёный секретарь Учёного совета АГНИ сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом учёному секретарю Учёного совета АГНИ в установленный срок, учёный секретарь Учёного совета вправе отказать в приёме заявления и вернуть представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа.

2.12. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 8 из 39

2.13. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

2.14. Ученый секретарь Ученого совета АГНИ не позднее 3-х рабочих дней после даты окончания приема заявлений, передает их на рассмотрение ректору АГНИ (или замещающему его лицу). Полностью оформленный пакет документов с резолюцией руководителя института о допуске к участию в конкурсе передается для рассмотрения на соответствующую кафедру института.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

3.1. Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры. В заседании принимают участие все штатные научно-педагогические работники кафедры, работающие по трудовому договору.

3.2. До проведения заседания кафедра вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или открытые лекции и по их итогам вынести рекомендации. Для иногородних претендентов занятия могут быть проведены дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий. Тематика и объем открытых занятий устанавливаются кафедрой с учетом пожеланий лиц, участвующих в конкурсе. Также допускается проведение оценочных процедур в отношении претендента по системе разработанной кафедрой. В отношении профессиональных и личностных качеств претендента, работающего в АГНИ, может быть проведен опрос и/или анкетирование обучающихся. Рекомендуются учитывать достижения и результаты участия в конкурсах и грантах.

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09 /20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 9 из 39

Кафедра вправе запросить детализацию показателей по каждому году для оценки динамики.

3.3. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры. Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса принимается открытым голосованием. Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании научно-педагогических работников кафедры.

В случае проведения тайного голосования заполняется явочный лист (Приложение 12), составляются бюллетени для голосования (Приложение 13), заполняется протокол счетной комиссии (Приложения 14-15). Рекомендованным к прохождению конкурса считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть обсуждены на одном заседании кафедры.

3.4. По каждому претенденту выносится рекомендация кафедры (Приложение 16). По итогам голосования в резолютивную часть рекомендации вносится одна из следующих формулировок:

- рекомендован на должность (указывается должность) с последующим заключением трудового договора сроком от 1 года до 5 лет;
либо:
- не рекомендован на должность (указывается должность) в связи с (указывается причина).

3.5. Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22 - 09 /20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 10 из 39

заведующим кафедрой. Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту. Нерекомендация по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.6. Заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней после заседания кафедры передаёт заявление, конкурсные документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 17) учёному секретарю Учёного совета АГНИ. Затем пакет документов передается для рассмотрения Конкурсной комиссии Ученого совета института.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ИНСТИТУТА

4.1. Конкурсная комиссия создается Приказом ректора из наиболее объективных и профессионально подготовленных специалистов по всем направлениям (блокам) дисциплин учебных планов подготовки бакалавров и магистров в институте. В состав конкурсной комиссии от администрации института входят также первый проректор (или начальник учебного отдела) и деканы факультетов.

4.2. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные каждым претендентом документы, включая решение соответствующей кафедры по каждой кандидатуре и выносит рекомендацию ученому совету о сроке заключения трудового договора.

4.3. Рекомендуемый срок трудового договора с претендентом, допущенным к участию в конкурсе на должность, определяется в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях в анкете:

- при прохождении конкурса впервые – рекомендуемый срок трудового договора на 1 год;

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22 - 09 /20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 11 из 39

- выполнение показателей от 50% до 85% – рекомендуется срок трудового договора 1 год;

- выполнение показателей более 85% – рекомендуется срок трудового договора 2 года;

- выполнение показателей на 100% и более – рекомендуется срок трудового договора от 3 до 5 лет, возможность прохождения стажировки в зарубежном ВУЗе за счёт средств института.

Комиссия вправе запросить детализацию показателей по каждому году для оценки динамики.

4.4. В случае несогласия с рекомендациями конкурсной комиссии претендент имеет право выступить на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры в свою защиту.

4.5. Претендент имеет право присутствовать на заседании Комиссии во время рассмотрения документов по его кандидатуре. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры на заседании Конкурсной комиссии.

4.6. По результатам рассмотрения представленных претендентом документов Комиссия выносит свою рекомендацию, а протокол ее заседания передается Ученому секретарю Ученого Совета. (Образец выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии представлен в Приложении 18).

4.7. Учёный секретарь Учёного совета института передает конкурсные документы претендентов на должности ассистентов и старших преподавателей учёному секретарю учёного совета факультета. Передача документов фиксируется в журнале регистрации конкурсных документов.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

5.1. Конкурсный отбор на должности профессора и доцента проводит Ученый совет института. Конкурсный отбор на должности старшего

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22 - 09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 2-2020 Лист 12 из 39

преподавателя, ассистента проводит Ученый совет факультета, в структурном подразделении которого был объявлен конкурс на замещение вакантных должностей ППС.

5.2. Заседание Ученого совета института (факультета) проводится председателем Ученого совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Заседание проводится при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета института (факультета)).

5.3. Претендент на должность ППС вправе:

- присутствовать на заседании Ученого совета института (факультета), при обсуждении своей кандидатуры;
- давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения с разрешения председательствующего на заседании.

Неявка претендента не является препятствием при проведении конкурсного отбора.

5.4. Учёный секретарь Учёного совета института (факультета) кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую должность.

5.5. Для проведения тайного голосования Учёный совет института (факультета) избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность. Форма указанного бюллетеня приведена в Приложении 8 к настоящему Регламенту.

Решение члена Учёного совета института (факультета) выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член Учёного совета института (факультета), участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 2-2020 Лист 13 из 39

и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается Учёным советом института (факультета) и приобщается к протоколу заседания Учёного совета института (факультета).

5.6. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета института (факультета) от числа принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава.

5.7. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, в котором:

а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;

б) в случае проведения голосования более, чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.9. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

5.10. Учёный секретарь Учёного совета института (факультета) на следующий день после заседания Учёного совета института (факультета):

1) передаёт выписку из протокола заседания Учёного совета института (факультета) с решением об избрании претендента в отдел кадров;

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09 /20	
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Редакция: 2-2020 Лист 14 из 39

2) уведомляет заведующих кафедрами, лица, участвовавших в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора, посредством системы электронного документооборота.

5.11. Заведующие кафедрами предоставляют в отдел кадров установленные ключевые показатели эффективности по каждому претенденту на следующий день после заседания Учёного совета института (факультета).

5.12. Отдел кадров АГНИ в течение 7 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Ученого совета оформляет дополнительные соглашения о продлении сроков трудовых договоров и установлении ключевых показателей эффективности на определенный период .

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания учёного совета факультета/института).

5.13. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей должности, обязано в течение 10 рабочих дней после заседания Ученого совета явиться в отдел кадров института для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.14. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором (первым проректором) института.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) хранятся в личном деле работника.

5.15. На основании решения Учёного совета института (факультета) и заключённого трудового договора издаётся приказ ректора о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе научно-

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	Редакция: 2-2020 Лист 15 из 39

педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

5.16. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.17. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определенный срок.

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции в установленном в АГНИ порядке.

7. РАССЫЛКА

7.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке руководителям структурных подразделений (деканам факультетов, заведующим кафедрами).

7.2. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте ГБОУ ВО АГНИ.

8. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

8.1. Оригиналы настоящего Регламента хранятся в отделе кадров, службе менеджмента качества, копия хранится в Ученом совете ГБОУ ВО АГНИ.

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР <u>22-09/20</u>
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 16 из 39

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Контроль за внедрением и исполнением настоящего Регламента возлагается на Ученого секретаря Ученого совета АГНИ.

9.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Регламента возлагается на первого проректора АГНИ.

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20	Редакция: 2-2020
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Лист 17 из 39

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

И.о. ректора АГНИ
Нургалиеву Р.З.

должность, ФИО претендента

проживающего по адресу: _____

тел.:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____

(наименование должности и структурного подразделения)

на _____ ставку(и) в соответствии с объявлением о конкурсе отг.

Анкету претендента, список научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет, прилагаю.

С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. №749), с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективного договора ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен(а).

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Согласовано _____ (Фамилия И.О.)
(подпись зав. кафедрой)

Согласен _____ (Фамилия И.О.)
(подпись декана)

*(Полностью пишется от руки)

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20	
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Редакция: 2-2020 Лист 18 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Анкета

претендента для участия в конкурсе на должность _____

Фамилия Имя Отчество			
Дата рождения			
Адрес регистрации (места жительства)			
Телефон моб.			
E-mail			
Высшее учебное заведение	год окончания	специальность	квалификация
Ученая степень; (PhD)		год присвоения	тема диссертации
Ученое звание		год присвоения	по специальности (кафедре)
Повышение квалификации, переподготовка (копии свидетельств прилагаются)			
Организация	Год обучения, количество часов	Программа обучения	
Дополнительное послевузовское образование			
Аспирантура, докторантура	Период обучения	специальность	
Профессиональный опыт			
Научно-педагогический стаж		Стаж работы в АГНИ	
Специалист по кадрам <i>Данные подтверждаю:</i>			

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 19 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)*

Показатели	КПЭ по должности ассистента, утвержденные на Ученом совете ГБОУ ВО АГНИ от 26.02.18г., протокол № 2	Фактические значения КПЭ
1. Наличие учебно-методического пособия	1*	
2. Научные статьи, в том числе :	3*	
- в изданиях ВАК	не менее 1*	
3. Количество цитирований в базе РИНЦ	не менее 1*	
4. H – index	желательно	
5. Электронный образовательный ресурс (ЭОР)	1 дисциплина*	
6. Ежегодный объем внебюджетных средств, включая средства внебюджетных грантов и других хозрасчетных НИР (руководство НИР), дополнительное образование и др.	490 тыс.руб.	
7. Участие в программах дополнительного образования и повышения квалификации	кол-во час.	
8. Патенты	-	
Другие сведения (НИР, награды, академические звания, рекомендации вузов и общественных организаций, учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ)- заполняются по желанию претендента		

*за пять лет

Претендент

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 20 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)*

Показатели	КПЭ по должности старшего преподавателя, утвержденные на Ученом совете ГБОУ ВО АГНИ от 26.02.18г., протокол № 2	Фактические значения КПЭ
1. Наличие учебно-методического пособия	1 пособие или 2 учебно-методических пособия*	
2. Научные статьи, в том числе :	5*	
- в изданиях ВАК	Не менее 2*	
3. Количество цитирований в базе РИНЦ	Не менее 3*	
4. H – index	желательно	
5. Электронный образовательный ресурс (ЭОР)	1 дисциплина*	
6. Ежегодный объем внебюджетных средств, включая средства внебюджетных грантов и других хозрасчетных НИР (руководство НИР), дополнительное образование и др	490 тыс.руб.	
7. Участие в программах дополнительного образования и повышения квалификации	кол-во час.	
8. Патенты	-	
Другие сведения (НИР, награды, академические звания, рекомендации вузов и общественных организаций, учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ)- заполняются по желанию претендента		

*за пять лет

Претендент

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09 /20	Редакция: 2-2020
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Лист 21 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)*

Показатели	КПЭ по должности доцента, утвержденные на Ученом совете ГБОУ ВО АГНИ от 26.02.18г., протокол № 2	Фактические значения КПЭ
1. Среднегодовая лекционная нагрузка	не менее 70 часов	
2. Монография или глава в коллективных монографиях или обзорная статья	1*	
3. Наличие учебно-методического пособия	1 учебник или 2 учебных пособия или 3 учебно-методических пособия*	
4. Научные статьи, в том числе :	7*	
- в изданиях ВАК	Не менее 3*	
- в изданиях Scopus или WoS	не менее 0,75*	
5. Количество цитирований в базе РИНЦ	Не менее 5*	
6. H – index	желательно	
7. Электронный образовательный ресурс (ЭОР)	2 дисциплины*	
8. Ежегодный объем внебюджетных средств, включая средства внебюджетных грантов и других хозрасчетных НИР (руководство НИР), дополнительное образование и др	490 тыс.руб	
9. Участие в программах дополнительного образования и повышения квалификации	кол-во час.	
10. Патенты	-	
Другие сведения (НИР, награды, академические звания, рекомендации вузов и общественных организаций, учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ)-заполняются по желанию претендента		

*за пять лет

Претендент

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09 /20	
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Редакция: 2-2020 Лист 22 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)*

Показатели	КПЭ по должности профессора, утвержденные на Ученом совете ГБОУ ВО АГНИ от 26.02.18г., протокол № 2	Фактические значения КПЭ
1. Наличие общих лекционных курсов	обязательно	
2. Среднегодовая лекционная нагрузка	не менее 70 часов	
3. Монография или глава в коллективных монографиях или обзорная статья	1*	
4. Наличие учебно-методического пособия	наличие учебных изданий: 1 учебник или 2 учебных пособия или 3 учебно-методических пособия*	
5. Научные статьи, в том числе :	10*	
- в изданиях ВАК	Не менее 4*	
- в изданиях Scopus или WoS	1*	
6. Количество цитирований в базе РИНЦ	Не менее 15*	
7. H – index	Не менее 3	
8. Электронный образовательный ресурс (ЭОР)	2 дисциплины*	
9. Ежегодный объем внебюджетных средств, включая средства внебюджетных грантов и других хозрасчетных НИР (руководство НИР), дополнительное образование и др	490 тыс.руб.	
10. Руководство аспирантами	2	
-из них успешно защитили диссертацию	кол-во чел.	
11. Участие в программах дополнительного образования и повышения квалификации	кол-во час.	
12. Патенты	-	
Другие сведения (НИР, награды, академические звания, рекомендации вузов и общественных организаций, учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ)- заполняются по желанию претендента		

*за пять лет

Претендент _____

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____

подпись

(Фамилия И.О.)

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20	Редакция: 2-2020
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Лист 23 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)*

Показатели	КПЭ по должности ассистента каф. ФиСП, утвержденные на Ученом совете ГБОУ ВО АГНИ от 28.10.2019г., протокол № 11	Фактические значения КПЭ
1. Научные статьи	3*	
2. Количество цитирований в базе РИНЦ	Не менее 1*	
3. Наличие учебно-методического пособия	1 учебно-методическое пособие*	
4. Организация и проведение соревнований:		
- городских	-	
-внутривузовских	не менее 3*	
5. участие и руководство сборными командой АГНИ по виду спорта в соревнованиях:		
- городских	не менее 3*	
-внутривузовских	не менее 3*	
6. участие в спортивно-массовых и культурных мероприятиях		
- городских	не менее 2*	
-внутривузовских	не менее 2*	
7. организация и проведение тестирования комплекса ВФСК ГТО		
-среди студентов	100%**	
- среди ППС и сотрудников	50%**	
8. Участие в проекте (гранте)	не менее 1*	

*за пять лет

** основной группы здоровья

Претендент _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)
подпись

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09 /20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 24 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)*

Показатели	КПЭ по должности ст. преподавателя каф. ФиСП, утвержденные на Ученом совете ГБОУ ВО АГНИ от 28.10.2019г., протокол № 11	Фактические значения КПЭ
1. Научные статьи	5*	
2. Количество цитирований в базе РИНЦ	Не менее 1*	
3. Наличие учебно-методического пособия	2 учебно-методических пособия*	
4. Организация и проведение соревнований:		
- городских	не менее 1*	
-внутривузовских	не менее 3*	
5. участие и руководство сборными командой АГНИ по виду спорта в соревнованиях:		
- городских	не менее 3*	
-внутривузовских	не менее 3*	
6. участие в спортивно-массовых и культурных мероприятиях		
- городских	не менее 2*	
-внутривузовских	не менее 2*	
7. организация и проведение тестирования комплекса ВФСК ГТО		
-среди студентов	100%**	
- среди ППС и сотрудников	50%**	
8. Участие в проекте (гранте)	не менее 2*	

*за пять лет

** основной группы здоровья

Претендент _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)
подпись

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20	
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Редакция: 2-2020 Лист 25 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)*

Показатели	КПЭ по должности доцента каф. ФиСП, утвержденные на Ученом совете ГБОУ ВО АГНИ от 28.10.2019г., протокол № 11	Фактические значения КПЭ
1. Научные статьи	1 монография или не менее 2 статей в научных журналах, сборниках статей, материалов конференций (при переизбрании - в изданиях ВАК, РИНЦ, Scopus)*	
2. Количество цитирований в базе РИНЦ	Не менее 2*	
3. Наличие учебно-методического пособия	1 учебное пособие или 2 учебно-методических пособия*	
4. Организация и проведение соревнований:		
- городских	не менее 1*	
-внутривузовских	не менее 3*	
5. участие и руководство сборными командой АГНИ по виду спорта в соревнованиях:		
- городских	не менее 3*	
- внутривузовских	не менее 3*	
6. участие в спортивно-массовых и культурных мероприятиях		
- городских	не менее 2*	
-внутривузовских	не менее 2*	
7. организация и проведение тестирования комплекса ВФСК ГТО		
-среди студентов	100%**	
- среди ППС и сотрудников	50%**	
8. Участие в проекте (гранте)	не менее 2*	

*за пять лет

** основной группы здоровья

Претендент _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)
подпись

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 26 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)*

Показатели	КПЭ по должности профессора каф. ФиСП, утвержденные на Ученом совете ГБОУ ВО АГНИ от 28.10.2019г., протокол № 11	Фактические значения КПЭ
1. Научные статьи	1 монография или не менее 2 статей в научных журналах, сборниках статей, материалов конференций (при переизбрании - в изданиях ВАК, РИНЦ, Scopus)*	
2. Количество цитирований в базе РИНЦ	Не менее 5*	
3. Наличие учебно-методического пособия	1 учебник или учебное пособие или 3 учебно-методических пособия*	
4. Организация и проведение соревнований:		
- городских	не менее 1*	
-внутривузовских	не менее 3*	
5. участие и руководство сборными командой АГНИ по виду спорта в соревнованиях:		
- городских	не менее 3*	
- внутривузовских	не менее 3*	
6. участие в спортивно-массовых и культурных мероприятиях		
- городских	не менее 3*	
-внутривузовских	не менее 3*	
7. организация и проведение тестирования комплекса ВФСК ГТО		
-среди студентов	100%**	
- среди ППС и сотрудников	50%**	

*за пять лет

** основной группы здоровья

Претендент

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09 /20	Редакция: 2-2020
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Лист 27 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Список научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет

(ФИО претендента полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печат., электр, рукоп)	Выходные данные	Объем (в п.л. или стр.)	Соавторы
	2	3	4	5	6
А. Научные труды:					
Б. Учебные издания (в том числе ЭОР):					
В. Авторские свидетельства, патенты, лицензии на изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ:					

Претендент _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Список верен:
Ученый секретарь Ученого совета _____ (Фамилия И.О.)
подпись

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР <i>22-09</i> /20	Редакция: 2-2020
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Лист 29 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ГБОУ ВО АГНИ
БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного (открытого) голосования на заседании кафедры (*указывается название кафедры*) от (*дата*), протокол № (*номер протокола*) по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей ППС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	На какую должность избирается	Результаты голосования
1.		<i>ассистент/ старший преподаватель/ доцент /профессор</i>	За Против

Примечание: результаты голосования выражаются **вычеркиванием ненужного** в графе «Результаты голосования».

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20	Редакция: 2-2020
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Лист 30 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Вариант 1 (один претендент на должность)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии

Представлен кафедрой (*наименование кафедры*) ГБОУ ВО АГНИ на заседании (дата).

Присутствовало на заседании _____ из _____ преподавателей кафедры.

Баллотировался *Фамилия, Имя, Отчество* для избрания по конкурсу на должность (*указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*).

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного голосования комиссия считает *Фамилия, Имя, отчество* рекомендованным (*не рекомендованным*) к избранию по конкурсу на должность (*указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*)

Члены счетной комиссии:

(*Фамилия, Имя, Отчество*)

(*подпись*)

(*Фамилия, Имя, Отчество*)

(*подпись*)

(*Фамилия, Имя, Отчество*)

(*подпись*)

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 31 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Вариант 2 (два и более претендентов на должность)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии

Представлен кафедрой (*наименование кафедры*) ГБОУ ВО АГНИ на заседании (дата).

Присутствовало на заседании _____ из _____ преподавателей кафедры.

Баллотировались *Фамилия, Имя, отчество, Фамилия, Имя, Отчество* для избрания по конкурсу на должность (*указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	За	Против

«Недействительных бюллетеней» - _____

На основании результатов тайного голосования комиссия считает рекомендованным для избрания по конкурсу на должность (*указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*) *Фамилия, Имя, Отчество*.

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 32 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Примерная структура

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кафедры (название кафедры)

по кандидатуре (ученая степень, ученое звание, ФИО)

в связи с избранием по конкурсу на должность (указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

Учебная работа.

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами, соискателями (общее кол-во работ и процент работ, оцененных и защищенных на отлично; рейтинг по оценкам студентов).

Учебно-методическая работа.

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество учебно-методических работ (всего – ____, в том числе за последние 5 лет – ____). Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работа в методическом совете института, в методической комиссии факультета (института). Составление экзаменационных билетов. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс информационных технологий.

Научно-исследовательская работа.

Выполнение грантов, хоздоговоров, научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок. Научные публикации: всего – ____, в том числе за последние 5 лет – ____ (из них ____ монографий, ____ статей, ____ докладов на конференциях).

Научные публикации в Web of Science – ____, в Scopus – ____.

Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

Проектная деятельность.

Участие в проектах: в сетевых проектах с другими образовательными организациями, предприятиями, работодателями, разработка и реализация проектов совместно со студентами и пр. Участие в проектах, реализуемых в рамках выполнения программы развития АГНИ.

Организационно-методическая работа.

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 21-09 /20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 33 из 39

Участие в информационной работе, в деятельности приёмной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата. Работа в Ученом совете института, факультета (института). Работа в диссертационном совете. Участие в проектах, выполняемых в рамках реализации программы развития АГНИ.

Организация научных и образовательных мероприятий.

Организация мероприятий, в том числе конференций, конкурсов, выставок, ярмарок, симпозиумов, круглых столов и др. Отразить позицию – организатор, координатор, председатель, участник.

Повышение квалификации (указывается месяц, год, организация, срок обучения). Приводятся сведения об использовании результатов ПК в деятельности претендента или в работе кафедры (например, новые виды СРС, на ин. языке и др.).

Деятельность по продвижению бренда ГБОУ ВО АГНИ. Популяризация научных знаний через СМИ; совместные образовательные проекты со школами, заведениями среднего профессионального образования, вузами, учреждениями дополнительного образования; организация и участие в спортивно-массовых мероприятиях; участие в городских проектах.

Профессорско-преподавательский состав кафедры – ____ человек, из них присутствовали на заседании – ____ человек.

На основании результатов тайного/открытого голосования (за – ____, против – ____, воздержавшихся – ____) кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к избранию по конкурсу на должность (указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки).

Рекомендация утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры) (дата, номер протокола).

Заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Примечания:

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов за пять лет.

Рекомендация должна содержать сведения о том, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям.

Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, рекомендация составляется отдельно по каждой кандидатуре.

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20	Редакция: 2-2020
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Лист 34 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания кафедры (наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Профессора _____
(Ф.И.О.)

Доценты _____
(Ф.И.О.)

Старшие преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Ассистенты _____
(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности (*наименование должности*)

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой *Фамилия И.О.*, который объявил о поступивших заявлениях и конкурсных документах *Фамилия И.О. претендента* для участия в конкурсном отборе на замещение должности *наименование должности* и предложил заслушать его отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. претендента с отчётом о проделанной работе за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчёт *Фамилия И.О. претендента* о проделанной работе за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Рекомендовать (*не рекомендовать*) *Фамилия И.О. претендента* к избранию на должность *наименование должности* кафедры (*наименование кафедры*).

3. Рекомендовать (*не рекомендовать*) *Фамилия И.О. претендента* к избранию на должность *наименование должности* кафедры (*наименование кафедры*).

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР <i>22-09</i> /20	
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ		Редакция: 2-2020 Лист 35 из 39

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

Заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Протокол вел(а)
наименование должности _____ (Фамилия И.О.)
подпись

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09 /20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 36 из 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от (дата)
заседания Конкурсной комиссии АГНИ

Присутствовали: ____ из ____ утвержденных членов Конкурсной комиссии.

СЛУШАЛИ: О рекомендации к избранию по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава.

ПОСТАНОВИЛИ:

В связи высокими (*низкими/средними*) показателями результативности научной и образовательной деятельности (*указывается процент выполнения*) *ФИО претендента* рекомендован (*или не рекомендован**) к избранию по конкурсу на должность (*указывается должность и название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки*) с последующим заключением трудового договора сроком до (*указывается срок*) лет.

Председатель конкурсной комиссии _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Секретарь комиссии _____ (Фамилия И.О.)
подпись

**если претендент не рекомендован на должность, то указывается причина.*

ГБОУ ВО АГНИ	Регламент	СР 22-09/20
	организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО АГНИ	
		Редакция: 2-2020 Лист 38 из 39

Лист учета экземпляров

Место хранения Регламента	Номер экземпляра
Отдел кадров	01
Служба менеджмента качества	02
Ученый совет	03

