Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Альметьевский государственный нефтяной институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО АГНИ
_____ А.А. Дьяконов
«27» 12 2022 г.

Принято
Решением Ученого совета
от «27» 12 2022 г.
Протокол № 12
Ученый секретарь
_____ Н.С. Галимова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ ГБОУ ВО
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ИНСТИТУТ»

ПИ № 27.6-12 /22

Экз № 2

г. Альметьевск, 2022 г.

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Ответственный секретарь	Д.Н. Юнусова		15.12.22
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	Ю.В. Василенко		19.12.22
Проректор по учебной работе	А.Ф. Иванов		16.12.22
Ведущий юрисконсульт	Ю.Е. Селиванова		15.12.22

1. Общие положения

1.1. ГБОУ ВО АГНИ проводит целевой прием в пределах КЦП установленных в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1) Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;

3) Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4) Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.11.2014 г. № 886 «Методические рекомендации по порядку организации и проведения целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан»;

5) Устава ГБОУ ВО АГНИ;

6) Правил приема в ГБОУ ВО АГНИ.

1.2. АГНИ проводит целевой прием в пределах установленных в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.3. Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки РТ.

Квота целевого приема устанавливается Министерством образования и науки РТ:

а) по Институту в целом;

б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

в) по направлению подготовки в целом.

В случае установления Министерством образования и науки РТ целевой квоты без детализации по какому-либо из указанных признаков Институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

1.4. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого АГНИ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Республики Татарстан (далее – заказчики целевого приема).

Министерство образования и науки РТ может детализировать квоту целевого приема по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

1.5. Обучение по целевому приему не предусматривает вечерней или заочной формы обучения.

2. Формирование заявок на целевой прием

2.1. До 1 апреля государственные (муниципальные) учреждения, унитарные предприятия, государственные корпорации, государственные компании или хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, РТ или муниципального образования РТ формируют и представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан заявки на целевой прием граждан в текущем году.

2.2. До 1 мая органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан на основании информации полученной от руководителей общеобразовательных организаций (школ) направляют в отраслевые министерства, государственные комитеты и ведомства РТ предложения о заключения договора о целевом приеме со списком граждан, претендующих на обучение в рамках целевого прием.

2.3. До 10 мая отраслевые министерства, государственные комитеты и ведомства РТ формируют список граждан, претендующих на обучение по целевому приему и направляют в АГНИ предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме.

2.4. В течение 10 календарных дней со дня получения предложения о заключении договора о целевом приеме АГНИ в письменной форме сообщает отраслевым министерствам, государственным комитетам и ведомствам РТ о своем согласии или об отказе (в связи с отсутствием квот целевого приема по заявляемым направлениям подготовки) на заключении договора о целевом

приеме.

2.5. В течение 3 календарных дней отраслевые министерства, государственные комитеты и ведомства РТ со дня получения письма от АГНИ о согласии или об отказе на заключении договора о целевом приеме информирует органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан о согласии (отказе) АГНИ в заключении договора о целевом приеме с приложение списка граждан.

3. Заключение договора о целевом приеме и о целевом обучении

3.1. В течение 2 календарных дней органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан со дня получения информации от отраслевого министерства, государственного комитета и ведомства РТ направляют в АГНИ подписанный проект договора о целевом приеме.

3.2. В течение 5 календарных дней АГНИ подписывает проект договора о целевом приеме. После подписания проекта договора о целевом приеме один экземпляр остается в АГНИ, а один предоставляется в орган местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан.

3.3. До 10 июня органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан заключают договор о целевом обучении с гражданами.

3.4. До 20 июня отраслевые министерства, государственные комитеты и ведомства РТ информируют АГНИ о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

4. Организация приема документов

4.1. В период с 20 июня по 25 июля граждане, претендующие на поступление в АГНИ по целевому приему, подают в приемную комиссию необходимые для поступления документы, в соответствии с Правилами приема в АГНИ.

4.2. Граждане, поступающие на целевые места, представляют оригинал документа об образовании или документа об образовании и квалификации (далее – документ установленного образца). В случае одновременной подачи заявлений о приеме по двум или более двух следующих условий приема – на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, на места в пределах квоты целевого приема, наличия особого права – права приема без вступительных испытаний – в различные организации высшего образования (в том числе – Институт) поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в остальные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца. Заверения копии документа установленного образца не требуется.

4.3. До выхода приказа о зачислении в Институт поступающий имеет право отозвать документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию Института лично или через доверенное лицо (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий), или через операторов почтовой связи общего пользования с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Срок возврата документов определяется Порядком приема и Правилами приема в зависимости от способа возврата документов. В случае отзыва поданных документовпоступающий теряет право на поступление по целевому приему.

5. Вступительные испытания

5.1. Количество и порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на целевые места определяются Правилами приема в АГНИ и являются одинаковыми с количеством и порядком проведения вступительных испытаний при поступлении на общих основаниях на направления подготовки (специальности) соответствующего профиля.

6. Зачисление на обучение

6.1. На основании поданных документов и результатов ЕГЭ АГНИ проводит конкурсный отбор и зачисление граждан в соответствии с квотами целевого приема. Зачислению на целевые места подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии сПравилами приема в Институт.

6.2. К участию в конкурсе допускаются только поступающие, успешно выдержавшие вступительные испытания.

6.3. Зачисление на целевые места лиц, имеющих особое право, а также лиц, имеющих равные конкурсные баллы, осуществляется на основании Правил приема в АГНИ.

6.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования.

6.5. Все процедуры по целевому приему на места в рамках контрольных цифр приема оформляются протоколами приемной комиссии.

6.6. Приказы о зачислении на места по целевому приему публикуются на официальном сайте АГНИ и размещаются на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и содержат информацию о количестве баллов, набранных на вступительных испытаниях, о заключивших договор о целевом обучении с поступающим. Приказы доступны пользователям до 31 декабря текущего года.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в Институте порядке.

8. Регистрация и хранение положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на Ученом совете АГНИ ректором Института.
8.2. Настоящее Положение регистрируется в отделе кадров. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Приемной комиссии Института и Отделе кадров Института до замены его новым вариантом. Сканированная копия подлинника настоящего Положения находится на сервере по адресу: «Мой компьютер – СК–1-СТАНДАРТЫ–1. ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГБОУ ВО АГНИ – Раздел XIII. Прочие положения института».

9. Контроль и ответственность за соблюдением требований настоящего положения

9.1. Контроль за внедрением настоящего Положения возлагается на Приемную комиссию Института.
9.2. Контроль за разработкой, согласованием, утверждением, регистрацией и пересмотром настоящего Положения возлагается на Приемную комиссию Института.
9.3. Контроль за исполнением данного Положения осуществляют первый проректор и Приемная комиссия Института.

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

Лист учета экземпляров

Место хранения положения	Номер экземпляра
Отдел кадров	01
Приемная комиссия	02

Лист регистрации изменений

Номер извещ.	Замена разделов (подразделов)				Общее количество страниц	Дата внесения изменения	Подпись	Примечание
	Было		Стало					
	Номер пункта	Номер страницы	Номер пункта	Номер страницы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9