

## **Правила**

### **сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для поступающих в аспирантуру ГБОУ ВО «Альметьевский государственный нефтяной институт»**

Настоящие Правила применяются с целью установления единого порядка проведения вступительных испытаний в аспирантуру с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в режиме видеоконференции.

Для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции рекомендуется бесплатное приложение Zoom.

Сдача поступающим вступительного испытания, проводимого в режиме видеоконференции, происходит с использованием собственного ПК (или ноутбука, смартфона, планшета), имеющего возможность передавать видео- и аудио информацию, и подключенного к сети Интернет.

#### **1. Порядок сдачи вступительных испытаний**

К вступительным испытаниям допускаются поступающие, подавшие дистанционно заявление и документы в приемную комиссию АГНИ, заявление должно быть принято техническими секретарями приемной комиссии.

Вступительные испытания и консультации с использованием ДОТ проводятся в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний в аспирантуру АГНИ.

Перед сдачей вступительного испытания, поступающий должен пройти процедуру идентификации личности. В начале вступительного испытания поступающий отчетливо называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует паспорт (страница с фотографией) и свое лицо для визуального сравнения. Процедура идентификации личности поступающего проводится перед началом каждого вступительного испытания.

После успешного подтверждения личности, поступающий допускается к процессу сдачи вступительного испытания.

На подготовку к ответу поступающим выделяется время в соответствии с регламентом проведения каждого вступительного испытания. Во время подготовки к ответу все поступающие должны находиться в поле зрения включенных камер ПК (ноутбуков или других средств связи), звук должен быть включен.

Во время подготовки поступающих к ответу на экзаменационные вопросы осуществляется видеозапись (при наличии технической возможности). Председателем и членами экзаменационной комиссии осуществляется визуальный контроль за поступающими, группа

поступающих может делиться на подгруппы с разделением по времени.

По завершению ответа каждый поступающий должен отправить в режиме реального времени скан подписанных листов с письменным ответом на электронную почту ответственного лица, и выйти из режима видеосвязи.

## **2. Требования к результатам идентификации личности:**

- в окне видеоконференции должно одновременно присутствовать изображение лица поступающего и документа, удостоверяющего его личность;
- документ удостоверяющий личность должен иметь четко различимые и читаемые реквизиты;
- изображение лица поступающего должно быть отчетливым и соответствовать представленному документу.

В случае нарушения хотя бы одного из указанных требований поступающий считается не прошедшим процедуру идентификации личности и на этом основании не допускается к процессу сдачи вступительного испытания. Решение принимается председателем экзаменационной комиссии и составляется акт о нарушении настоящих Правил сдачи вступительных испытаний.

## **3. Перед началом прохождения вступительного испытания поступающему необходимо:**

1. Обеспечить хорошую освещенность в комнате.
2. Подготовить устройство с веб-камерой, выходом в интернет и установленным приложением Zoom.
3. Проверить подключение веб-камеры и работоспособность микрофона, объектив камеры должен быть открыт, направлен на поступающего, должна быть обеспечена четкость изображения.
4. Подготовить документ для идентификации личности.
5. Закрывать все программы или приложения.
6. Убрать наушники, мобильный телефон, средства связи, учебники и конспекты.
7. Отключить дублирующие мониторы (при наличии).
8. Подготовить листы чистой бумаги формата А4 для подготовки к ответу.

## **4. Во время вступительного испытания поступающему запрещается:**

1. Передавать реквизиты доступа к своей учетной записи (логин и пароль) третьим лицам.
2. Допускать к сдаче вступительных испытаний вместо себя третьих лиц.

3. Предоставлять доступ к устройству сторонним лицам во время прохождения вступительного испытания.
4. Привлекать в помощь третьих лиц во время вступительного испытания.
5. Покидать зону видимости веб-камеры во время вступительного испытания.
6. Вести разговоры во время вступительного испытания.
7. Отключать режим видеоконференции.
8. Использовать справочные материалы и технические средства (учебники, записи, сотовые телефоны, планшеты, микронаушники и т.д.), если иное не оговорено председателем предметной экзаменационной комиссией перед вступительным испытанием.
9. Менять активное окно на экране устройства, осуществлять поиск материалов в сети интернет.
10. Использовать различные устройства и гаджеты для сдачи одного испытания.

**5. При нарушении настоящих Правил поступающим во время проведения вступительного испытания:**

- члены предметной экзаменационной комиссии АГНИ составляют акт о нарушении. Электронная копия акта направляется поступающему на электронную почту. Поступающий признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.