

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Альметьевский государственный технологический университет  
«Высшая школа нефти»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО АГТУ ВШН

А.А. Дьяконов

«06» 05 2024 г.



**Утверждено**

Решением Ученого совета

от «27» апреля 2024 г.

Протокол № 4

Ученый секретарь

Галимова Н.С. Галимова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ НЕФТИ**

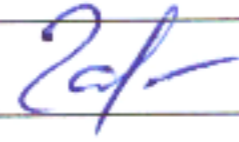
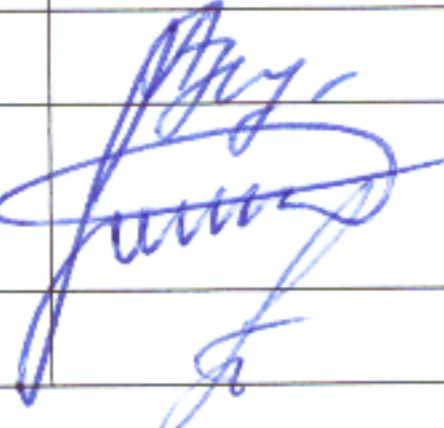
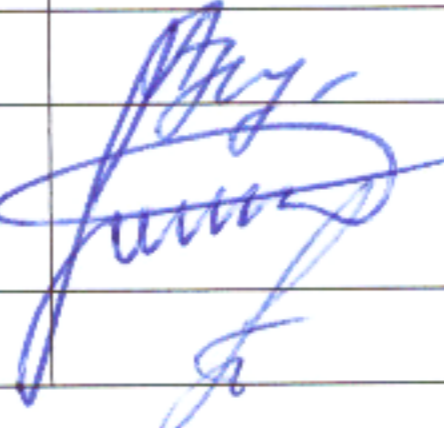
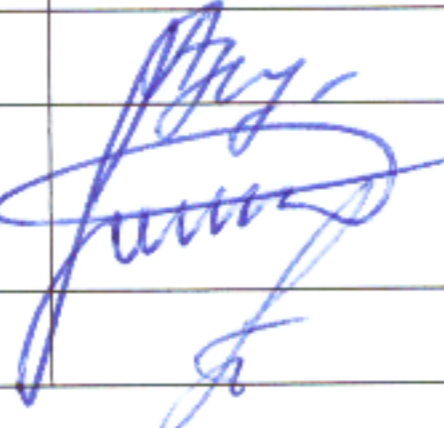
ПИ № 27.4-04 /24

Экз. № 01

г. Альметьевск, 2024г.

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 27.4-04 /24	Редакция: 5-2024
	об Ученом совете Высшей школы нефти		Лист 2 из 17

Настоящее Положение является собственностью ГБОУ ВО АГТУ ВШН, не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме как по разрешению ректора ГБОУ ВО АГТУ ВШН.

Разработано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Ученый секретарь	Н.С. Галимова		27.04.2024
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник отдела кадров	С.А. Норкина		27.04.2024
Заместитель председателя Ученого совета, первый проректор	Ю.В. Василенко		27.04.2024
Ведущий юрисконсульт	Р.Р. Гилязова		27.04.2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Высшей школы нефти (далее – Положение) определяет порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный технологический университет «Высшая школа нефти» (далее – ВШН, Университет). Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВШН.

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом ВШН, решениями органов управления ВШН, локальными нормативными актами ВШН и настоящим Положением.

1.4. Решения Ученого совета являются обязательными для работников и обучающихся Университета.

1.5. Ранее действовавшие положения (нормы), устанавливающие порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Ученого совета, считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего положения.

## 2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав Ученого совета входят по должности ректор Университета, представитель учредителя, проректоры, руководитель студенческого офиса, председатель профсоюзного комитета сотрудников, председатель студенческого профсоюзного комитета, председатель студенческого совета.

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 27.4-09 /24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 3 из 17

Другие члены Ученого совета избираются на конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция) путем тайного голосования.

Порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства научно-педагогических работников и обучающихся Университета в Конференции, а также сроки и порядок ее созыва и работы определяются Ученым советом. Если иное не установлено решением Ученого совета, нормой представительства является один делегат от каждых 10 научно-педагогических работников и один делегат от каждых 100 обучающихся.

2.2. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается Ученым советом. Количество избираемых членов Ученого совета не может быть менее количества лиц, входящих по должности (указанных в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Положения). Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом.

2.3. Решение об избрании в члены Ученого совета принимает Конференция. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

2.4. Выборы членов Ученого совета проводятся путем тайного голосования с использованием бюллетеней. Кандидаты считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более половины присутствующих на Конференции при соблюдении условия правомочности Конференции.

Для организации процедуры тайного голосования и определения результатов голосования Конференция избирает счетную комиссию, определяя открытым голосованием количество ее членов и персональный состав.

2.5. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора ВШН.

2.6. В случае увольнения или перехода члена Ученого совета в другое структурное подразделение внутри Университета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Структурное подразделение, из которого выбыл член Ученого совета, выдвигает новые кандидатуры для избрания, согласно утвержденной квоте.

В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена Ученого совета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Включение в состав Ученого совета лица, вновь принятого (переведенного) на должность, или лица, на которого возложены

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 244-04/24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 4 из 17

обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав Ученого совета, объявляется приказом ректора ВШН.

2.7. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

2.8. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета, в том числе при реорганизации Университета.

2.9. В случае ликвидации Университета ученый совет прекращает свои полномочия с даты ликвидации Университета.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К полномочиям Ученого совета относятся:

- принятие решения о созыве и проведении Конференции;
- определение порядка избрания делегатов на Конференцию, осуществление подготовки документации и ведения Конференции;
- рассмотрение проекта Устава Университета, а также вносимых в Устав изменений;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Университета законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и Устава Университета;
- рассмотрение основных вопросов социального и экономического развития Университета;
- ежегодное заслушивание отчета ректора Университета об итогах деятельности;
- утверждение сроков (даты) и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и требования к ним;
- избрание Президиума и председателей комиссий Ученого совета Университета, утверждение состава комиссий;
- проведение выборов в установленном порядке заведующих кафедрами, а также конкурсный отбор ассистентов, старших преподавателей, доцентов, профессоров;
- решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Университета, в том числе утверждение рабочих учебных планов и программ, решение вопросов координации учебных планов кафедр, принятие решений по вопросам организации учебного процесса,

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 27.4-04 /24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 5 из 17

включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, перенос сроков начала учебного года, утверждение порядка формирования планов научно-исследовательской работы;

- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

- рассмотрение локальных актов (положений) и изменений к ним;

- решение вопросов создания, переименования, реорганизации и ликвидации кафедр, лабораторий и других учебных и научных подразделений Университета;

- рассмотрение ходатайств о присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Татарстан, представление к государственным и отраслевым наградам и премиям;

- утверждение темы диссертаций на соискание ученых степеней;

- установление порядка обеспечения стипендиями обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет ассигнований Федерального бюджета и ассигнований бюджета Республики Татарстан;

- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами и Уставом ВШН.

#### **4. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Председателем Ученого совета является ректор Университета.

4.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.3. По представлению председателя ученый совет избирает из числа своих членов ученого секретаря Ученого совета (далее – ученый секретарь) на срок полномочий Ученого совета. Ученый секретарь может быть назначен приказом ректора из числа лиц, отвечающих установленным требованиям.

4.4. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;

- формирует повестку заседания Ученого совета и представляет ее на согласование председателю Ученого совета;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета;

- формирует план работы Ученого совета на основании предложений членов Ученого совета и размещает его на странице Ученого совета официального сайта

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 27.4-04 /24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 6 из 17

ВШН;

- осуществляет своевременную рассылку членам Ученого совета документов и информации по работе совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;
- своевременно доводит решения Ученого совета до сведения исполнителей;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;
- информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;
- докладывает ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие с основными подразделениями в соответствии с полномочиями Ученого совета;
- организует подготовку документов, необходимых для рассмотрения кандидатур и выдвижения работников Университета к присвоению ученых званий, и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШН порядке, и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.5. Для выполнения возложенных обязанностей ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета, в структурных подразделениях Университета.

4.6. Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Университета с определением их функций и состава.

4.7. Работу комиссии Ученого совета организуют руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.8. По поручению председателя или ученого секретаря Ученого совета комиссии Ученого совета предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии информируют ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 27.4-09 /24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 7 из 17

4.10. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии Ученым советом решения по рассматриваемому вопросу.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и Уставом ВШН.

5.2. Ученый совет работает на основании утвержденного плана. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом его работы. Предложение о включении вопроса в повестку заседания предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку заседания принимается Ученым советом непосредственно на заседании.

5.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем раз в месяц (кроме летнего периода) в определенный председателем Ученого совета день. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом ВШН. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 его списочного состава.

5.4. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или при условии присутствия не менее 1/4 от общего числа членов Ученого совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (ами), передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета. К уведомлению прикладывается повестка заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания Ученого совета назначается не позднее чем через 10 календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5–5.7 настоящего Положения.

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 14.4-04 /24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 8 из 17

5.5. Проект повестки очередного или внеочередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, одобряется председателем Ученого совета и доводится до сведения членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка заседания Ученого совета утверждается открытым голосованием членами Ученого совета в начале каждого заседания.

5.6. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки заседания представляют документы ученому секретарю не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок документов председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки заседания.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки заседания и проект решения Ученого совета.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, и ученым секретарем.

5.7. Ученый секретарь не позднее чем за три календарных дня до даты заседания доводит до сведения всех членов Ученого совета документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии Ученого совета (в случае ее наличия), ответственной за подготовку вопроса.

5.8. Заседания Ученого совета являются открытыми для работников и обучающихся Университета. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом ВШН.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.



ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 27.4-04 /24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 9 из 17

5.11. Форма голосования (открытая или тайная) определяется на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или (или) Уставом ВШН.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и вносятся в протокол заседания Ученого совета.

5.13. По решению Председателя Ученого совета ученый секретарь может провести:

- электронное голосование среди членов Ученого совета по вопросам повестки заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения;

- тайное голосование в очно-заочном формате с использованием бюллетеней. Члены Ученого совета отражают свое решение в бюллетене в установленный период и по адресу, которые указаны в распоряжении Председателя Ученого совета.

В электронном голосовании и тайном голосовании в очно-заочном формате принимают участие все члены Ученого совета в соответствии с его списочным составом вне зависимости от явочного состава на предыдущем очном заседании.

На очередном заседании Ученого совета председатель Ученого совета или ученый секретарь информирует его членов о результатах голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета и вносятся в протокол заседания Ученого совета.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА**

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем.

Сотрудникам Университета, являющимся исполнителями решений Ученого совета, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Оригинальный экземпляр протокола заседания Ученого совета и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний Ученого совета, а также документы к ним являются документами постоянного срока хранения.

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 24.4-04 /24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 10 из 17

## 7. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Для обеспечения своей деятельности Ученый совет формирует из числа членов Ученого совета постоянно действующие комиссии (далее – Комиссии):

1. Комиссия по прогнозированию развития Университета;
2. Учебно-методическая комиссия;
3. Научно-производственная комиссия;
4. Комиссия по социальной защите и делам молодежи;
5. Конкурсная.

7.2. Комиссии являются постоянно действующими органами Ученого совета, которые решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и выносят по ним решения или представляют по ним Ученому совету свои обоснованные рекомендации. Решения, по которым предполагается голосование Ученого совета, за исключением случаев, не терпящих отлагательства, должны пройти предварительное обсуждение в соответствующих комиссиях Ученого совета.

7.3. Состав постоянных комиссий, их председатели утверждаются открытым голосованием на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета по представлению председателя Ученого совета. Заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии избираются на заседании комиссии по представлению председателя комиссии.

7.4. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета.

7.5. Компетенции постоянных комиссий ВШН.

7.5.1. В компетенцию комиссии по прогнозированию развития Университета входит:

- рассмотрение перспектив развития ВШН;
- обсуждение предложений по совершенствованию структуры управления ВШН;
- внесение предложений по изменению регламента Ученого совета;
- внесение предложений по формированию плана приема;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав ВШН и нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета в пределах компетенции комиссии.

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 24.4-04/24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 11 из 17

Комиссия работает в тесном взаимодействии с учебно-методической и научно-производственной комиссиями и юридической службой и Университета.

7.5.2. В компетенцию учебно-методической комиссии входит:

- участие в выработке концепций гуманитарного, инженерного и специального образования;
- координация работы методических комиссий по циклам дисциплин и специальностям;
- экспертиза проектов учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, подготовка предложений для их обсуждения на Ученом совете;
- определение структуры и содержания учебных планов в системе многоуровневой подготовки;
- координация работы методических комиссий по организации и управлению самостоятельной работой студентов ВШН;
- заслушивание отчетов председателей методических комиссий по циклам дисциплин и специальностям;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав ВШН и нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета в пределах компетенции комиссии.

7.5.3. В компетенцию научно-производственной комиссии входит:

- рассмотрение основных научных направлений Университета;
- обсуждение планов НИР и отчетов об их выполнении;
- рассмотрение результатов работы отдельных научных подразделений и творческих коллективов;
- рассмотрение планов подготовки научно-педагогических кадров;
- координация работы аспирантуры;
- организация работы научных семинаров, коллоквиумов, конференций;
- рассмотрение материалов по переводу на должность с.н.с. для завершения докторских диссертаций и предоставлению творческих отпусков;
- обсуждение тематики квалификационных работ;
- издательская деятельность;
- контроль над работой структур, осуществляющих предпринимательскую деятельность в составе или площадях Университета;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав ВШН и нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета в пределах компетенции комиссии.

7.5.4. В компетенцию конкурсной комиссии входит:

- подготовка резерва руководящего состава Университета;

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 27.4-04/24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 12 из 17

- рассмотрение дел претендентов на вакантные должности ППС;
- представления к ученым званиям;
- представление к почетным званиям;
- выдвижение работ на конкурсы;
- экспертиза документов при выдвижении кандидатов в академики;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав ВШН нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета в пределах компетенции комиссии.

7.5.5. В компетенцию комиссии по социальной защите и делам молодежи входит:

- разработка концепции и программ решения социальных проблем сотрудников и студентов;
- координация деятельности всех подразделений вуза, реализующих социальные программы;
- участие в регулировании трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и осуществление программ социального и медицинского страхования;
- разработка и осуществление мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий сотрудников и студентов;
- разработка и осуществление специальной мониторинговой системы формирования и контроля состояния социокультурной среды Университета;
- определение порядка формирования фондов за счет финансовых средств из бюджетных и внебюджетных источников, предназначенных для реализации молодежной политики в Университете;
- утверждение и организация реализации молодежных программ;
- подготовка предложений по обеспечению культурной направленности учебного процесса, по подбору, подготовке и переподготовке кадров, осуществляющих культурно – досуговую и воспитательную работу в Университете;
- подготовка предложений по внесению изменения и дополнений в Устав ВШН и нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета в пределах компетенции комиссии.

7.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава постоянной комиссии.

7.7. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 24.4-04 /24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 13 из 17

7.8. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию председателя Ученого совета и членов комиссии.

7.9. О заседании комиссии и его повестке председатель комиссии уведомляет членов комиссии, председателя Ученого совета и других лиц, приглашаемых для участия в заседании, заблаговременно.

7.10. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Ученого совета, не входящие в состав данной комиссии.

7.11. Комиссии имеют право:

7.11.1. Привлекать работников Университета (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу) к участию в подготовке вопросов, рассматриваемых на Ученом совете.

7.11.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, необходимые для работы комиссий.

7.12. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

7.13. При необходимости Комиссии по инициативе председателя Ученого совета, либо по собственной инициативе, либо по решению Ученого совета могут обсуждать вопросы на совместном заседании или отдельно в нескольких комиссиях.

7.14. Ученым советом, при необходимости, для подготовки материалов по вопросу, не относящемуся к компетенции постоянных комиссий, могут создаваться временные комиссии. Временные комиссии создаются как из членов Ученого совета, так и с привлечением сотрудников и студентов ВШН, не являющихся членами Ученого совета. В состав такой комиссии могут быть включены сотрудники других учреждений и организаций при необходимости и с согласия членов комиссии и привлекаемых сотрудников. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия, персональный состав и кандидатура председателя временной комиссии определяются решением Ученого совета. Председателем временной комиссии назначается член Ученого совета.

7.15. Согласительные комиссии создаются Ученым советом при необходимости для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций. Состав комиссии, ее председатель, задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются решением Ученого совета.

ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 24.4-04/24
	об Ученом совете Высшей школы нефти	
		Редакция: 5-2024
		Лист 14 из 17

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции в установленном в ВШН порядке.

## **9. РАССЫЛКА**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке руководителям структурных подразделений.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ВШН.

## **10. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором ВШН.

10.2. Настоящее Положение утрачивает силу с даты регистрации нового Положения об Ученом совете Высшей школы нефти.

10.3. Оригинальные экземпляры настоящего Положения хранятся в отделе кадров, в Ученом совете до замены его новым вариантом. Сканированная копия подлинника настоящего Положения находится на сервере по адресу: «Мой компьютер-СК-1-Стандарты - 1.ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ НЕФТИ».

## **11. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Контроль за внедрением и исполнением настоящего Положения возлагается на Ученого секретаря Ученого совета.

11.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на первого проректора.



ГБОУ ВО АГТУ ВШН	Положение	ПИ № 27.4-04/24	Редакция: 5-2024
	об Ученом совете Высшей школы нефти		Лист 16 из 17

### Лист учета экземпляров

Место хранения Положения	Номер экземпляра
Ученый совет	01
Отдел кадров	02



